



ОБЩИНА РАЗГРАД



ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОУЧВАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА РАЗГРАД за периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

I. Увод

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване (НАО) и чл. 76 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Разград, във връзка с въведеното нормативно изискване за измерване и управление удовлетвореността на потребителите. Докладът включва информация за цялостния процес по организация, изпълнение и отчитане на дейностите, свързани с получаване на обратна връзка и изследване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги, предоставяни от администрацията на Община Разград и при спазване на изискванията на Методологията за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

Община Разград предоставя 149 (сто четиридесет и девет) административни услуги, вписани в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията, като същите могат да се заявяват/предоставят и по електронен път. Описанията на услугите и стандартизираните образци на заявления са публикувани на интернет страницата на общината. Подробна информация за предоставяните административни услуги се намира и на Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Министерство на електронно управление.

Потребители на предоставяните от Община Разград административни услуги са граждани и организации, които заявяват и/или ползват административно обслужване чрез заявления/искания за издаване на индивидуални административни актове за предоставяне на административни услуги, за извършване на други административни действия по искания, уведомления и декларации, които са предвидени в нормативен акт, сигнали, предложения, жалби и протести и/или които осъществяват контакт (лично или по друг начин) по повод административното обслужване.

Организацията на административното обслужване в Община Разград е уредена с утвърдени от секретаря на общината Вътрешни правила за организация на административното обслужване, публикувани на интернет страницата на общината.

При осъществяване на административното обслужване, потребителите на административни услуги контактуват с администрацията на Община Разград чрез Центъра за административно обслужване (ЦАО). Функционирането на ЦАО се осигурява от служители от дирекция „Административно, информационно и техническо обслужване“, отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението“ и отдел „Местни данъци и такси“.

ЦАО на Община Разград разполагат с необходимата информационна и комуникационна техника за ефективно обслужване на потребителите на административни услуги. На разположение на гражданите и бизнеса в сградите на Община Разград е осигурена безплатна интернет връзка (Wi-Fi). Работното време на ЦАО е удължено, с установен ред за почивка, така че да се осигури непрекъснат режим на работа с потребителите в рамките на обявеното работно време. Въведената автоматизирана информационна система за управление на документооборота съдейства

за по-добрата организация на работата и облекчаване на процесите по предоставяне на административни услуги. Благодарение на нея се извършват справки и се дава информация за статута и движението на преписките. Един от ключовите моменти за постигане на високо качество на административното обслужване е избора на канали за предоставяне на информация на потребителите. Администрацията на Община Разград се стреми да предостави информация по всички налични канали за достъп. Запазва се тенденцията да се използва интернет страницата на общината за информирание на потребителите.

Информация се дава и по телефон, като общо запитване на електронен адрес obshtina@razgrad.bg, както и на място в ЦАО.

С Хартата на клиента, поставена на видно място в ЦАО и публикувана на интернет страницата на Община Разград, са обявени прилаганите стандарти за качество на административното обслужване в общината и начините, по които потребителите могат да постъпят, ако не са удовлетворени от обслужването и/или организацията на работа, както и възможностите да подадат сигнал, предложение, протест или жалба във връзка с административното обслужване.

В администрацията на Община Разград се съблюдава спазване на задължителните стандарти за качество на административното обслужване, като основното е спазване на изискването времето за чакане при получаване на информация по телефона или на място в ЦАО и/или обработка на документи във връзка с административното обслужване да не е повече от 20 минути, както и получаване на отговор на писмени запитвания от общ характер да е в рамките до 5 (пет) работни дни.

Приели сме и собствени стандарти за качество на административно обслужване – постигане на професионализъм в работата, безпристрастност, обективност и честност при извършване на административната услуга, противодействие на корупционни прояви, избягване на конфликтни ситуации, а при възникването им – запазване на спокойствие и прилагане на умения за преодоляването им, стремеж към търсене на законосъобразно решение на проблема на потребителя и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги и предприемане на действия за повишаване на качеството на услугите.

Потребителите могат да използват Системата за сигурно електронно връчване - <https://edelivery.egov.bg/> и електронен адрес obshtina@razgrad.bg, които дават възможност на граждани и организации по електронен път и от разстояние да подават и получават документи подписани с универсален електронен подпис, включително заявяване на административни услуги.

II. Основни и непосредствени цели на Община Разград в областта на административното обслужване.

II.1. Основните цели, които Община Разград си поставя в областта на административното обслужване, са следните:

1. Да улесни достъпа на гражданите и юридическите лица (потребители на услуги) до получаването на информация за видовете административни услуги, за необходимите заявления по образец и регламентираният срок и за възможността устно да заявят административна услуга чрез попълване на протокол за устно заявяване;

2. Да предостави на заинтересованите граждани професионална консултация за задължителния набор от документи, които осигуряват изпълнението на всяка административна услуга;

3. Да повиши качеството на крайния продукт на видовете административни услуги;

4. Да ограничи до минимум възможностите за корупция чрез пресичане на прекия контакт между заявителя на услугата и служителя от специализираното структурно звено, работещ върху предоставянето на услугата;

5. Да се повиши удовлетвореността на гражданите и организациите от доброто качество на услугите, което изгражда доверие в Община Разград като институция.

II.2. Непосредствени цели на Община Разград в областта на административното обслужване са:

1. Да се облекчат максимално административните процедури;
2. Да се създаде обстановка на взаимно доверие и уважение между потребителите и служителите, осъществяващи административното обслужване;
3. Да се осъществява обективен контрол върху дейността на служителите от специализираните дирекции/отдели, извършващи административни услуги;
4. Координираност и взаимодействие с всички страни, заинтересовани от подобряването на административното обслужване, осигуряващи еднаквост на резултатите при едни и същи обстоятелства;
5. Надеждна обратна връзка;
6. Изпълнение на задълженията, свързани с административното обслужване по предварително разработени и обявени правила;
7. Качество на предоставяните услуги;
8. Комплексно административно обслужване.

III. Проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите.

Настоящото проучване на удовлетвореността на потребителите, ползвали административни услуги в ЦАО на Община Разград е извършено на основание чл. 24, ал. 5 от НАО и обхваща периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. При прилагане на методите за обратна връзка и при изследване, и измерване на удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване в Община Разград са спазени изискванията, предвидени в НАО и Методологията за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, приета с РМС № 246/10.04.2020 г. за одобряване на Ръководство за разработване на Харта на клиента и Методология за измерване на удовлетвореността на потребителите.

III.1. Методи за обратна връзка, използвани за извършване оценка на удовлетвореността на потребителите.

Измерването на удовлетвореността на потребителите е осъществено чрез използване и прилагане на следните задължителни методи за обратна връзка, посочени в чл. 24, ал. 2 и 3 на НАО:

1. Извършване на анкетни проучвания;
2. Провеждане на консултации със служителите;
3. Извършване на наблюдения по метода „таен клиент“;
4. Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали;
5. Анализ на медийни публикации.

Използвани са и следните допълнителни методи, предвидени в чл. 24, ал. 2 на НАО:

6. Телефон за връзка с потребителите;
7. Осигуряване на приемно време за граждани и организации;
8. Анализ на вторична информация.

Прилагането на методи 1, 2, 3 позволи изследване на различни елементи на удовлетвореността по инициатива на администрацията на Община Разград. Методи 4, 6 и 7 осигуряват обратна връзка, получена по инициатива на потребителите на административни услуги, предоставяни от администрацията на Община Разград. Методи 5 и 8 позволяват изследване на удовлетвореността от източници, различни от служителите и потребителите на административни услуги.

III.2. Планирано и проведено проучване през 2022 г.

Планираното и извършено проучване за 2022 г. обхваща цялостното предоставяне на услуги и дейности при административното обслужване в Община Разград, като наблюдението е акцентирано върху прилагането на общите нормативни изисквания при осъществяването на административното обслужване и спазването на стандартите за качество на административното обслужване. Главната цел на проучването и измерването на удовлетвореността на потребителите от предоставяните административни услуги за 2022 г. е повишаването на качеството на административното обслужване в Община Разград, с насоченост към всички потребители на услуги. Основните цели на проучването са:

1. Изследване организацията на административното обслужване в Община Разград и управлението на неговото качество;
 2. Установяване на общественото мнение относно качеството на административното обслужване в Община Разград;
 3. Анализ на резултатите, оценка на факторите и предприемане на мерки за подобряване на административното обслужване;
 4. Обсъждане и приемане на направените предложения от потребителите на административни услуги, предоставяни от администрацията на Община Разград, относно подобряване на административното обслужване и повишаване на тяхната удовлетвореност;
 5. Въвеждане на механизмите за обратна връзка в Община Разград и оценка на ефективността на процеса по прилагането им – кои канали са най-често използвани, каква информация е най-полезна за физическите и юридически лица.
- Целевите групи за настоящото проучване са потребителите на административни услуги и служителите от Община Разград, осъществяващи дейности по административно обслужване, и е на доброволен принцип за участие.

IV. Оценка, анализ и управление на удовлетвореността на потребителите.

IV.1. Извършване на анкетни проучвания:

В съответствие с измененията и допълненията на НАО и приетата от Министерския съвет Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите е разработена анкетна карта, съдържаща 11 (единадесет) въпроса и поле, в което потребителят може да даде мнение и препоръки за подобряване на административното обслужване, чрез отговорите на които се цели получаване на обратна връзка и информация за степента на спазване на стандартите за качество на административното обслужване и степента, в която са постигнати основните и непосредствените цели на Община Разград в областта на административното обслужване. Потребителите имат възможност да посочват отговор на въпросите в анкетната карта, както и да правят коментари и предложения в свободен текст. Анонимността на анкетата е допълнителен стимул за потребителите на административни услуги, да изразят своето мнение. Анкетните проучвания в Община Разград за удовлетвореността на потребителите на административни услуги се извършват чрез попълване от потребителите на хартиена анкетна карта по образец на място в ЦАО, непосредствено след предоставяне на услугата. Анкетните карти са предварително отпечатани и са поставени на видно място, като за поставяне на попълнените анкетни карти са осигурени специално обозначени за целта кутии, също разположени на видно място. Анкетната карта е публикувана и на интернет страницата на Община Разград, за свободно попълване. Служителите от ЦАО насърчават гражданите да попълват анкетните карти за проучване на удовлетвореността на потребителите. Целта не е да се регистрират индивидуални лични мнения на гражданите, а да се извлече достатъчно надеждна представителна извадка, която да даде максимално точна картина за удовлетвореността и очакванията на потребителите на административни услуги, предоставяни от Община Разград. През 2022 г. са попълнени 42 броя анкетни карти. Прави впечатление фактът, че много малка част от потребителите на административни услуги са пожелали да изразят позиция относно административното обслужване, осъществявано в Община Разград, въпреки обстоятелството, че достъпът до средствата за обратна връзка е свободен.

Резултати от попълнените анкетни карти през 2022 г.

Въпрос 1. Лесно ли се намира информация за услугите извършвани от Община Разград?

61 % от анкетираните заявяват, че информацията за услугите, извършвани от Община Разград, се намира лесно, 15 % не могат да преценят и 24 % не са съгласни с тезата.

Въпрос 2. По какъв начин получихте информация за предоставяните услуги?

Вследствие на въведената извънредна епидемична обстановка в страната, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и през 2022 г. основният начин на търсене на информация е чрез интернет сайта – 44 %, следван от чрез обслужване от служителите/лично/ – 35 %, а чрез информационните табла и по друг начин (основно от проведени неформални разговори) информация са потърсили 21 %.

Въпрос 3. В каква степен получавате нужната Ви информация?

Доволни от качеството на получената информация са – 69 %, отчасти удовлетворени – 22 %, а 9 % не могат да преценят.

Въпрос 4. Какво е отношението на служителите, които Ви обслужват?

Мнението на анкетирания за отношението на служителите е преобладаващо позитивно, като 58 % са доволни от вежливото и с уважение обслужване, 21 % считат, че всичко е формализирано и 21 % не са удовлетворени и мислят, че служителите са груби.

Въпрос 5. Получихте ли необходимата Ви услуга?

По отношение на качеството на обслужване 78 % от потребителите са заявили, че са получили необходимата им услуга, за 15 % тя все още е била в процес на изпълнение, а 7 % считат, че не са получили това, което са търсили и заявили.

Въпрос 6. Посочените срокове за изпълнение на услугата спазват ли се?

81 % заявяват, че посочените срокове за предоставяне на услугите се изпълняват, 11 % смятат, че има забавяне, а останалите 8 % не са в състояние да преценят.

Въпрос 7. Служителите, които Ви обслужват достатъчно компетентни ли са?

72 % от анкетирания са посочили, че служителите в ЦАО са компетентни, 16 % не могат да преценят, а 12 % мислят, че това, което служителите показват не е на необходимото ниво.

Въпрос 8. Доволни ли сте от бързината, с която Ви обслужват?

Идентично е положението и по отношение на бързината на обслужване (71 % - да, 16 % - не и 13 % не могат да преценят), което е разбираемо.

Въпрос 9. Налага ли се да посещавате служители от специализираните отдели, за да Ви бъде извършена услугата?

Мнението на анкетирания е разнопосочно по отношение на допълнителните консултации със служители от специализираните звена. 21 % заявяват, че винаги им се налага, 35 % - често им се налага, 39 % рядко и едва 5 % никога.

Въпрос 10. Къде според Вас е най-добре да се извършва обслужването?

Предпочитанията на по-голямата част от анкетирания - 49 % е обслужването да се осъществява чрез интернет, 22 % считат, че следва да е в специализиран офис (ЦАО), 26 % по работните места на служителите и останалите 3 % - в ЦАО и чрез интернет.

Въпрос 11. Кой аспект от обслужването смятате, че най-много се нуждае от подобряване?

Аспекти, които най-много се нуждаят от подобряване според участниците е качеството на предоставяната информация – 23 % и достъпа до такава – 25 %. 21 % е за отношението на служителите към клиента, 14 % за качеството на обслужване, а 17 % считат, че има какво да се подобри по отношение на намаляване на контактуването с различни служители, безкасово плащане, електронни услуги и др.

17 потребители на административни услуги са се възползвали от възможността да напишат своето мнение, предложение или препоръка.

Тук потребителите на административни услуги, дават полезни съвети и препоръки, насочени към подобряване на административното обслужване. Тяхното мнение, изразено в свободна форма, може да бъде използвано като ориентир за бъдещи действия, насочени към повишаване доверието към администрацията на Община Разград.

Относително малък е броя на попълнените анкетни карти (42 бр.), което не може да даде задълбочена и пълна информация за изследване на цялостната дейност по административното обслужване в Община Разград. Преобладаващата част от оценките са добри. Негативните оценки не винаги са придружени с конкретна информация за необходими подобрения. Като цяло не се констатира забавяне/изчакване от страна на потребителите при обслужването им в ЦАО.

Изводите, които могат да се направят от получените резултати са, че отношението към административното обслужване, предоставяно от Община Разград, за основната част от анкетираните е положително. Необходимо е да се насочи вниманието на потребителите към анкетните карти,

Взети са мерки за подобряване на административното обслужване. Въведена е система, контролираща опашките пред офисите на Центъра за административно обслужване. Това значително облекчи натовареността на служителите и улесни гражданите при административното обслужване.

IV.2. Провеждане на консултации със служителите.

Съгласно чл. 49, ал. 2, т. 2 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Разград консултации със служителите от ЦАО, със служителите от административните звена, осъществяващи административното обслужване, се извършват на всяко тримесечие. Консултациите се провеждат от директора на дирекция „Административно и информационно и техническо обслужване“ и в тях участват служителите, на които е възложено измерването на удовлетвореността на потребителите.

Провеждането на консултации със служителите е ценен източник на индиректна обратна връзка от потребителите на административни услуги.

Община Разград предоставя административни услуги и по електронен път, но независимо от това потребителите разчитат и на живия контакт в офисите за административно обслужване, и на комуникация по телефона. При системното ежедневно общуване се идентифицират редица области за подобрене и промяна в предоставяното административно обслужване. Всички въпроси, предложения и сигнали, постъпили неформално/устно, се обсъждат, решават и се предприемат мерки за промяна в процесите по обслужване, както и по отношение поведението на служителите към гражданите с цел повишаване качеството на обслужване.

В резултат от проведените регулярни работни срещи в ЦАО в Община Разград, през 2022 г. цялостно са въведени и се спазват общите стандарти за качество на административното обслужване, както и:

1. Актуализирани са данните, публикувани в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, относно предоставяните от Община Разград административни услуги, в т.ч. начините на заплащане и получаване на резултата от всяка услуга, както и интернет адресите за заявяване по електронен път, и телефонните номера за извършване на справки и консултации, отнасящи се до дейността и правомощията на общината.

2. На интернет страницата на Община Разград се поддържа актуална информация за достъпа до сградата, в които се осъществява административно обслужване, като: местонахождението, обществен транспорт, възможности и места за безплатно или платено паркиране и др. В ситуацията на пандемия, Община Разград осигури условия и създаде организация за преобладаващо неприсъствено предоставяне

на услуги. Подобрено е обслужването на потребителите по телефона.

IV.3. Извършване на наблюдение по метода „таен клиент“.

Съгласно чл. 49, ал. 2, т. 3 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Разград методът през 2022 г. се прилага регулярно. Служители от администрацията, като потребители на административни услуги, извършиха проверки по телефона за проследяване на цялостната организация по предоставяне на административни услуги, в т.ч. по отношение поведението на служителите и начините, по които функционират процесите при взаимодействие с клиентите. Целта беше да се установи до каква степен се спазват организационните стандарти и изискванията на НАО и доколко са усъвършенствани работните процеси от гледна точка на потребителите.

В резултат на наблюдението се констатира, че служителите в ЦАО спазват стандартите за време, за изчакване, за приемане на телефонните обаждания и идентификация при водене на телефонни разговори. Не са установени отклонения или пропуски.

Методът може да бъде прилаган и при възникнала през годината извънпланова необходимост от проучване.

По метода „таен клиент“ определено длъжностно лице от дирекция „Административно, информационно и техническо обслужване“ извърши и проверка на интернет страниците на Община Разград за актуалността на задължителните за публикуване документи, касаещи административното обслужване.

В изготвения доклад е констатирано, че информацията за административните услуги е пълна, коректна и на достъпен език. Приложено е разработеното WEB приложение към Административния регистър, като по този начин е гарантирана идентичността на данните за услугите, независимо от къде се достъпват. Необходими са подобрения в създадената рубрика „Административно обслужване“, свързани с въвеждане и поддържане на система „Най-често срещани въпроси и отговори“.

IV.4. Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали

Методът се прилага за:

1. Постъпили в Община Разград сигнали и предложения във връзка с административното обслужване, съгласно глава осма от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

2. Постъпили жалби по въпроси, представляващи законен интерес на потребителите, във връзка с определено поведение/фактическо положение на административното обслужване и съдържащите се в тях искания/молби за отстраняване на посочени нередности.

3. Постъпили похвали по различни канали, като изказано одобрение/положителен отзив за организацията на административното обслужване.

Съгласно подадена информация от директора на дирекция „Административно, информационно и техническо обслужване“ в Община Разград, през 2022 г. са постъпили 2 предложения относно поведение/ обстоятелство, свързано с административното обслужване, по смисъла на глава осма от АПК.

Идентифициран е един сигнал в тази област, относно поведението на служителите.

Постъпилите похвали за служителите и за организацията на административното обслужване основно са устни или са отразени в попълнените анкетни карти. В кутията за „Предложения и мнения“ са постъпили 2 писмени похвали.

IV.5. Анализ на медийни публикации

Наблюдението включва регионални медии, радио, печатни издания, онлайн издания, социални мрежи и други, след прецизен подбор, за да се установи нагласата на потребителите и тяхната удовлетвореност от административното обслужване, във връзка с административните услуги предоставяни от Община Разград.

Методът се използва за да се:

1. Реагира, при необходимост, веднага на конкретни публикации, относно качеството на административното обслужване.

2. Проведе медийно наблюдение и анализ за определен период от време на тема с медии интерес, във връзка с административна услуга, предоставяна от общината.

През 2022 г. не са идентифицирани медийни прояви, акцентирани върху административното обслужване в Община Разград. Допълнително, проектите на нормативни актове, касаещи административното обслужване, публикувани на официалната интернет страница на общината, не показват за 2022 г. наличие на публичен интерес и обществени коментари по тях в областта на административното обслужване.

IV.6. Телефон за връзка с потребителите

При предоставяне на информация и провеждане на консултации чрез телефонните линии през 2022 г. преобладават запитванията на потребителите от общ характер – за срокове, цени, необходими документи за заявяване на определена услуга и др. Чрез телефонни разговори и информацията, публикувана на интернет страницата на Община Разград, гражданите получават и експертни отговори, и специализирани консултации по определени казуси. Регистрираните недоволства от гражданите са по отношение експертността на служителите в ЦАО и необходимостта от насочване на въпросите по компетентност и осъществяване на контакт със звената, работещи експертно по преписките.

IV.7. Осигуряване на приемно време за граждани и организации

Предвид спецификата и характера на организацията на административното обслужване в Община Разград, с цел пестене времето на клиентите, осигуряване на бърз и лесен достъп до всички нива в структурата на общината, всеки гражданин в рамките на работното време има възможност да изразява мнение или отношение към работния процес и качеството на обслужване, писмено и устно пред обслужващите служители и пред избран ръководител на структурата. В Община Разград приемът на граждани и представители на организации и изслушването на техните предложения, запитвания и въпроси се извършва съгласно оповестено приемно време. Секретарят на общината приема граждани и представители на организации и изслушването на техните предложения, запитвания и въпроси, свързани с административното обслужване всеки работен ден.

IV.8. Анализ на вторична информация

Методът през 2022 г. се прилага:

1. Регулярно – за преглед и изследване на публични и получени в Община Разград проучвания, изследвания и анализи през годината, във връзка с удовлетвореността на потребителите от административното обслужване;

2. При възникнала през годината необходимост от проучване.

За прилагането на метода се използва анализиране на налична актуална и пълна информация (документи в публичното пространство или получени в общината), създадена в общината или от други административни органи във връзка с административното обслужване. Източници на информация са всички документи, анализи, отчети, доклади, изследвания и други материали, свързани с административното обслужване.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Резултатите от проведеното проучване показват, че потребителите на услуги, предоставяни от Община Разград, независимо, дали са граждани, представители на бизнеса или на определени институции, проявяват по-скоро положително отношение към дейността на общината и отношението на служителите.

В обобщение на проведеното проучване и в интерес на настоящия анализ е задължително да отбележим, че много висок процент анкетираните изразяват своята удовлетвореност от отношението на служителите от Община Разград при установяване на личен контакт с потребителите. Не на последно място анкетираните считат, че

служителите са добре подготвени професионално, като също отбелязват, че са получили лесно изчерпателна информация, относно искана от тях административна услуга.

От направеният анализ и малкия брой попълнени анкетни карти се установява, че потребителите на административни услуги не проявяват активност за оценка на административното обслужване, въпреки че достъпа до средствата за обратна връзка е свободен. От цялостната информация през 2022 година, може да се направи извода, че Община Разград спазва всички критерии за законосъобразно, добросъвестно и отзивчиво административното обслужване и ще продължава да работи за поддържане на добрите практики в обслужването и за оптимизиране на административния процес, с цел удовлетворяване на потребителите на административни услуги.

Въпреки малкото постъпили сигнали и жалби през календарната 2022 г. и положителната оценка за служителите, занимаващи се с административно обслужване, през 2023 г. Община Разград ще продължи да търси активно мнението на потребителите, като за целта ще популяризира и насърчи предоставянето на обратна връзка. Ще бъдат предприети мерки анкетната карта на интернет страницата на общината да се актуализира. През 2023 г. ще продължи актуализирането и усъвършенстването на интернет страницата, относно предоставянето на актуална и изчерпателна информация за административното обслужване.

Община Разград ще продължава да работи за поддържане на добрите практики в обслужването и за оптимизиране на процедурите с цел улесняване на гражданите. Обратната връзка с гражданите и получените предложения, очертават посоката на развитие на административното обслужване в общината.

Дата: 31.03.2023 г.

Изготвил:

Нели Добрева

Секретар на Община Разград