Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

В съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове в законоустановения срок от 30 дни Община Разград чрез настоящото публикуване за обществена консултация предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград на електронна поща [counsel@razgrad.bg](mailto:counsel@razgrad.bg) или в деловодството на Община Разград на адрес: гр.Разград, бул. „Бели Лом“ № 37 А, партерен етаж, стая № 06.

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РАЗГРАД**

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

**от Добрин Младенов Добрев – кмет на Община Разград**

**ОТНОСНО:** Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 242 по Протокол № 18 от 29.11.2016 г. на Общински съвет Разград е приета Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, изменена и допълнена с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г., Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г., Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г., Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г., Решение № 312 от Протокол № 23 от 27.07.2021 г., Решение № 371 от Протокол № 27 от 23.11.2021 г., Решение № 454 от Протокол № 33 от 15.04.2022 г., Решение № 591 от Протокол № 43 от 27.01.2023 г., Решение № 679 от Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Общински съвет Разград и Решение № 90 от Протокол № 8 от 30.04.2024 г. на Общински съвет Разград.

Приетият нормативен акт урежда обществените отношения, които са свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Разград.

***1.Причините, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград са следните:***

1.1. Актуализиране на цени и такси на предоставяни услуги;

1.2. Определяне на цени за предоставяни услуги, за които няма такива в Наредбата;

1.3. Актуализиране на наименования на административните услуги и добавяне на уникалния идентификатор от Регистъра на услугите;

1.4. Уточняване или отпадане на текстове;

1.5. Отпадане на услуги.

2. ***Основни цели, които се поставят:*** Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез привеждане разпоредбите на наредбата в съответствие със създадения и поддържан съгласно чл. 61 от Закона за администрацията към Министерския съвет Административен регистър на услугите, в който са включени стандартизирани административни услуги, които се базират на общовалидни за тяхното изпълнение нормативни актове. За стандартизираните административни услуги е необходимо във всички информационни материали, както и във всички електронни бази данни да се използва единно наименование и уникален идентификатор.

***3. Финансови и други средства, за прилагане на изискванията на новата уредба*** – не са необходими.

***4. Очаквани резултати*** –Извършване на административното обслужване на юридическите и физическите лица от администрацията на принципите на законност, бързина, достъпност и качество.

***5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:***

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград е разработен в съответствие с разпоредбите на Европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя, предвид съответствието на основни нормативни актове – Административнопроцесуален кодекс, Закон за устройство на територията, Закон за кадастъра и имотния регистър, Наредба № PД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри, Закон за туризма, и други, с тях.

Както беше отбелязано по-горе, административното обслужване на юридическите и физическите лица се извършва от администрацията на принципите на законност, бързина, достъпност и качество. За подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса е въведен Регистър на услугите, като част от създадения и поддържан съгласно чл. 61 от Закона за администрацията към Министерския съвет Административен регистър. В Регистъра на услугите са включени стандартизирани административни услуги, които се базират на общовалидни за тяхното изпълнение нормативни актове. За стандартизираните административни услуги е необходимо във всички информационни материали, както и във всички електронни бази данни да се използва единно наименование и уникален идентификатор.

Изложеното налага част от наименованията на административните услуги в Глава втора „Местни такси“, Раздел IV „Такси за технически услуги“ , Раздел V „Такси за административни услуги“ и Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон“ от Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, да бъдат приведени в съответствие с Регистъра на услугите и да се впишат техните уникални идентификатори.

За подобряване на организацията за търговия на открито на територията на община Разград е необходимо да се направят промени и в Глава втора „Местни такси“ Раздел ІІ „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, общински пътища и терени с друго предназначение“, ***като чл. 19, ал. 4 се измени и допълни.***

По отношение на Раздел IV „Такси за технически услуги“, също така Община Разград има сключено споразумение с Агенцията по геодезия, картография и кадастър гр. София относно съвместно обслужване на потребителите на кадастрални услуги и за издаване на хартиен носител на официални документи по чл.55, ал. 2 от ЗКИР, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до информационна система на кадастъра.

С Наредба № PД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри е регламентирана възможността общинските администрации да извършват следните услуги:

1. издаване на скица на поземлен имот;
2. издаване на скица на сграда;
3. издаване на схема на самостоятелен обект;
4. издаване на удостоверение за наличие или липса на данни.

В наредбата е определен реда и начина за предоставяне на услугите, както и техния срок за изпълнение. Размерът на таксите, които следва да бъдат събирани за предоставянето на горепосочените услуги е нормативно определен с Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители. Съгласно чл.49ж, ал. 2 от тарифата общината събира такса, която представлява разликата между таксите по раздел VI от тарифата за документ на хартиен носител и за електронен документ, като същата ще постъпва в приход на общинския бюджет.

***Изложеното налага в Раздел IV „Такси за технически услуги“ от Наредба № 14 на Общински съвет Разград в чл. 28 да бъдат направени изменения и допълнения.***

***В Раздел V „Такси за административни услуги“ от Наредба № 14 на Общински съвет Разград чл. 29 е необходимо също да бъде изменен и допълнен.***

В разпоредбата на чл. 30 от Наредбата са регламентирани конкретните данъчни услуги, които предлага Община Разград и съответния размер на таксите, дължими за тези услуги. С цел прецизиране на сроковете за тяхното изпълнение, както и с цел да се подобри качеството на предлаганите услуги и цялостната дейност по администрирането на таксите за данъчни услуги, предлагани от Община Разград, ***следва да се измени и допълни и чл. 30 от Наредбата***

***Промени следва да бъдат направени и в чл. 31, чл. 32, чл. 33 и чл. 38-чл.49 от Наредбата.***

В Глава трета „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ от Наредба № 14 на Общински съвет Разград в ***чл. 56, ал. 4 и чл. 58 също следва да бъдат направени промени.***

***Неразделна част от настоящата наредба са изготвените анализи, обосноваващи необходимостта от предложената промяна на някои от таксите в Наредба 14 на Общински съвет Разград.***

Изготвеният проект, в съответствие с изискванията на чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове е публикуван на интернет страницата на Община Разград на **10.05.2024 г.**

Предвид гореизложеното и на основание чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 11, ал. 3 и чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове, чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 23 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет Разград да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1.Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, както следва:

**§1.** **В** **чл. 19, ал. 4, т. 2, т. 3 и т. 5 се изменят и допълват така:**

(4) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

2*.* Такси за места, върху които се организира търговия на открито на територията на община Разград:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населено място** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** | | | | | |
|  | **ЗОНИ** | | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | | **ІV** | |
| 1. | Разград | |  |  |  | |  | |
| 1.1. | Продажба на сладолед от фризери, хладилни витрини, хладилни машини в шатри | кв.м/месец | 30,00 | 25,00 | 20,00 | | 10,00 | |
| 1.2. | Продажба на стоки от автомати и колички | кв.м/месец | 40,00 | 35,00 | 30,00 | | 25,00 | |
| 1.3. | Поставяне маси и други съоръжения за консумация на открито пред заведения за хранене и развлечения: | | | | | | | |
| 1.3.1 | за периода м.май-м.септември | кв.м /месец | 8,00 | 7,00 | 5,00 | | 4,00 | |
| 1.3.2 | за периода м.април и м.октомври – 50% от таксите по т.1.3.1 | кв.м /месец | 4,00 | 3,50 | 2,50 | | 2,00 | |
| кв.м /ден | 0,20 | 0,15 | 0,10 | | 0,05 | |
| 1.3.3 | за периода м.ноември – м.март –  30 % от таксите по т.1.3.1 | кв.м /месец | 2,40 | 2,10 | 1,50 | | 1,10 | |
| 1.4. | Непремахнати съоръжения | | | | | | | |
| 1.4.1 | маси | кв.м/месец | 1,60 | 1,40 | 1,00 | | 0,80 | |
| 1.4.2 | фризери | кв.м/месец | 6,00 | 5,00 | 4,00 | | 2,00 | |
| 1.5. | Разполагане на цветя пред обекти за цветя: | | | | | | | |
| 1.5.1 | за периода  м. март - м.ноември | кв.м/месец | 6,00 | 4,00 | 3,00 | | 2,00 | |
| 1.5.2 | за периода  м. декември - м. февруари | кв.м/месец | 3,00 | 2,00 | 1,50 | | 1,00 | |
| 1.6. | Излагане на стоки /мостри пред търговските обекти по ул. „Симеон” (в участъка от ул. „Марица” до бул. „Бели Лом”), ул. „Хан Омуртаг” и бул. „Бели Лом” (в участъка от ул. „Хан Крум” до границата с централен общински пазар) и на общински пазар в ж.к. „Орел“ | кв.м/месец | 6,00 | - | 3,00 | | - | |
| 1.7. | Търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площи по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград | | | | | | | |
| 1.7.1 | търговска маса | кв.м /месец | 7,00 | 6,00 | | 5,00 | | 4,00 |
| кв.м /ден | 5,00 | 4,00 | | 3,00 | | 2,00 |
| 1.7.2 | от МПС | лв./ден | Лек автомобил | | | 5,00 | | |
| Лек автомобил с ремарке | | | 7,00 | | |
| Бус | | | 10,00 | | |
| лв./месец | Лек автомобил | | | 17,00 | | |
| Лек автомобил с ремарке | | | 25,00 | | |
| Бус | | | 35,00 | | |
| 1.8. | Търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 – такса на ден | на ден – 5 лв. | | | | | | |
| 2. | Други населени места | За всички населени места извън общинския център са валидни таксите за IV градска зона | | | | | | |

3. Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населено място** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| 1. | Разград | кв.м/ден | 4,00 |
| 2. | Други населени места | кв.м/ден | 2,00 |
| 3. | За паркови територии в населените места | кв.м/ден | 5,00 |
| 4. | За машини и съоръжения за хранителни стоки, захранвани с ел. енергия | кв.м/ден | 7,00 |
| 5. | Местност „Пчелина“ | кв.м/ден | 3,00 |

5. Такси за места, върху които се предлага атракционна услуга с детски съоръжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населено място** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| 1. | Разград | кв.м/месец | 30,00 |
| 2. | Други населени места | кв.м/месец | 20,00 |

**§ 2. В чл. 28 се правят следните изменения;**

**1. Алинея 1 се изменя така:**

„(1) За извършване на технически услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **I. Административни услуги „Кадастър“** | | | | |
| **1.** | 2119 | Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство | лв./бр. | 20,00 |
| **II. Административно – технически услуги „Устройство на територията“** | | | | |
| **2.** | 1989 | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | лв./бр. | 30,00 |
| **3.** | 1990 | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | лв./бр.  срок 7 раб. дни | 25,00 |
| **4.** | 2001 | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове | лв./бр.  срок 30 дни | 30,00 |
| **5.** | 2002 | Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии | лв./бр. | 35,00 |
| **6.** | 2018 | Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти: |  |  |
| 6.1. |  | за нов административен адрес | лв./бр. | 20,00 |
| 6.2. |  | за актуален административен адрес | лв./бр. | 20,00 |
| **7.** | 2023 | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти |  | по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ;  по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура  но не по-малко от тези по категориите от І до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти |
| 7.1. |  | за строежи, попадащи в първа категория | лв./бр. | не по-малко от 600,00 |
| 7.2. |  | за строежи, попадащи във втора категория | лв./бр. | не по-малко от 500,00 |
| 7.3. |  | за строежи попадащи в трета категория | лв./бр. | не по малко от 400,00 |
| 7.4. |  | за строежи попадащи в четвърта категория | лв./бр. | не по малко от 300,00 |
| 7.5. |  | за строежи, попадащи в пета категория | лв./бр. | не по малко от 100,00 |
| **8.** | 2024 | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени: |  | 50% от таксата по услуга с УИ 2054 |
| **9.** | 2025 | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива | лв./бр. | 30,00 |
| **10.** | 2027 | Издаване на скици за недвижими имоти: |  |  |
| 10.1. |  | за недвижим имот /УПИ/ | лв./бр. | 25,00  (за всеки следващ имот в скицата по 5,00) |
| 10.2. |  | за изменение на кадастрален план | лв./бр. | 30,00 |
| 10.3. |  | за изменение на ПУП | лв./бр. | 35.00 |
| 10.4. |  | за инвестиционно проектиране | лв./бр. | 35,00 |
| 10.5. |  | oт предходен план | лв./бр. | 15.00 |
| **11.** | 2043 | Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти /срок 14 дни от постъпване на искане/ | лв./бр. | 50,00 |
| **12.** | 2054 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж: | лв./бр. | по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ;  по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура  но не по-малко от тези по категориите от І до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти |
| 12.1. |  | за строежи, попадащи в първа категория | лв./бр. | не по-малко от 600,00 |
| 12.2. |  | за строежи, попадащи във втора категория | лв./бр. | не по-малко от 500,00 |
| 12.3. |  | за строежи попадащи в трета категория | лв./бр. | не по малко от 400,00 |
| 12.4. |  | за строежи попадащи в четвърта категория | лв./бр. | не по малко от 300,00 |
| 12.5. |  | за строежи, попадащи в пета категория | лв./бр. | не по малко от 100,00 |
| 12.6. |  | за процедиране при одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/ | лв./бр. | цената по  т. 13 + 30 % |
| 12.7. |  | при мотивиран отказ за съгласуване и одобряване и при повторно внасяне на инвестиционните проекти /срок съгл. ЗУТ/ | лв./бр. | за всички категории 100,00 |
| **13.** | 2060 | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове | лв./бр.  срок 30 дни | 30,00 |
| **14.** | 2061 | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект: |  | по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ;  по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура  но не по-малко от тези по категориите от І до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти |
| 14.1. |  | за строежи, попадащи в първа категория | лв./бр. | не по-малко от 600,00 |
| 14.2. |  | за строежи, попадащи във втора категория | лв./бр. | не по-малко от 500,00 |
| 14.3. |  | за строежи попадащи в трета категория | лв./бр. | не по малко от 400,00 |
| 14.4. |  | за строежи попадащи в четвърта категория | лв./бр. | не по малко от 300,00 |
| 14.5. |  | за строежи, попадащи в пета категория | лв./бр. | не по малко от 100,00 |
| **15.** | 2062 | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория | | |
|  |  | За строежи от четвърта категория /При наличие на окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ от лицето, осъществило надзор в строителството/, както следва: | | |
| 15.1. |  | частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VІ клас и съоръженията към тях | лв./км | 150,00  но не повече от 3000,00 |
| 15.2. |  | жилищни и смесени сгради със средно застрояване | лв. | 150,00 |
| 15.3. |  | сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители | лв. | 400,00 |
| 15.4. |  | производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях | лв. | 400,00 |
| 15.5. |  | паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар | лв. | 80,00 |
| 15.6. |  | паркове, градини и озеленени площи над 1 хектар | лв. | 160.00 |
| 15.7. |  | реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория | лв. | 80 % от съответната цена по т.15.1. до т.15.6. |
|  |  | За строежи от пета категория /Въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл.168, ал.1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания, както следва: | | |
| 15.8. |  | жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради | лв./бр. | 100,00 |
|  |  | сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ: | | |
| 15.9. |  | до 500 кв.м. или с капацитет до 50 места за посетители | лв. | 150,00 |
| 15.10. |  | от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители | лв. | 300,00 |
|  |  | производствени сгради с капацитет до: | | |
| 15.11. |  | 20 работни места | лв./бр. | 150,00 |
| 15.12. |  | от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях | лв./бр. | 300,00 |
| 15.13. |  | строежи от допълващо застрояване, извън тези по шеста категория | лв./бр. | 80,00 |
| 15.14. |  | реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория | лв./бр. | 80 % от съответната цена по т.15.8. до т.15.13. |
| 15.15. |  | Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и основните им ремонти и реконструкции | лв./км | 150,00  за км., но не повече от 3000,00 |
| **16.** | 2063 | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | лв./бр. | 30,00 |
| **17.** | 2064 | Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти | лв. | 50,00 |
| **18.** | 2082 | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | лв./бр. | 20,00 |
| **19.** | 2083 | Издаване на виза за проектиране | лв./бр.  срок 30 дни | 30,00 |
| **20.** | 2084 | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - § 16 от ПР на ЗУТ и §127, ал. 1 от ПРЗ на ЗИД на ЗУТ | лв./бр. | 50,00 |
| **21.** | 2085 | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ | лв./бр.  срок 14 раб. дни | 20,00 |
| **22.** | 2112 | Издаване на разрешение за строеж | лв./бр. | 50,00 |
| **23.** | 2113 | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока /7 дни/ | лв./бр. | 25,00 |
| **24.** | 2114 | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти | лв. | 50,00 |
| **25.** | 2115 | Одобряване изменението на кадастрален план § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок съгл. чл.57, ал.1 и ал.5 от АПК/ | лв. | 20,00 |
| **26.** | 2117 | Одобряване на подробен устройствен план (ПУП): |  |  |
| 26.1. |  | одобряване на ПУП със заповед от кмета на общината и съобщаването й на заинтересованите лица | лв./бр. | 50,00 |
| 26.2. |  | одобряване на ПУП с решение на общинския съвет и обнародването му в Държавен вестник | лв./бр. | 100,00 |
| 26.3. |  | одобряване на ПУП като част от КПИИ /чл. 150 от ЗУТ/ | лв./бр. | Основание приети такси  + 30% по  чл. 150, ал. 4 от ЗУТ |
|  |  | За разглеждане и процедиране на проекти за ПУП от ОЕСУТ /срок съгл. ЗУТ/ | | |
| 26.4. |  | до 3 имота | лв. | 40,00 |
| 26.5. |  | над 3 имота | лв. | 60,00 |
| **27.** | 2130 | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти | лв./бр.  срок 7 раб. дни | 60,00 |
| **28.** | 2517 | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях | лв./бр. стр. | 5,00 за 1-ва стр.  (за всяка следваща страница по  1,00 лв.) |
| **29.** | 2519 | Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет | лв./бр. стр. | 5,00 за 1-ва стр.  (за всяка следваща страница по  1,00 лв.) |
| **30.** | 2956 | Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж | лв./бр. | 25,00 |
| **31.** | 3179 | Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи | лв./бр. | 60,00 |
| **32.** |  | Удостоверение по § 21 от ЗР на ЗУТ | лв./бр. | 30,00 |
| **33.** |  | За извършване на оценка в случаите по чл.142 ал.5 и ал. 6, т.1 от ЗУТ за строежи V категория по чл.137 ал.1, т.5, букви а), д) и е) от ЗУТ | лв./бр. | 150,00 |
| **34.** |  | Издаване на скица от КККР: |  |  |
| 34.1. |  | на поземлен имот в урбанизирана територия | лв./бр. | Общо  20,00 лв., от които:  6,00 лв. за общината и  14,00 лв. за АГКК |
| 34.2. |  | на поземлен имот в неурбанизирана територия (земеделска земя) | лв./бр. | Общо 5,00 лв., от които:  1,50 лв. за общината и  3,50 лв. за АГКК |
| 34.3. |  | на сграда | лв./бр. | Общо  20,00 лв., от които:  6,00 лв. за общината и  14,00 лв. за АГКК |
| **35.** |  | Издаване на схема от КККР на самостоятелен обект | лв./бр. | Общо  20,00 лв., от които:  6,00 лв. за общината и  14,00 лв. за АГКК |
| **36.** |  | Издаване на удостоверение за наличие или за липса на данни в КККР  /Удостоверението се издава за поземлени имоти в урбанизираната и неурбанизираната територии/ | лв./бр. | Общо  20,00 лв., от които:  6,00 лв. за общината и  14,00 лв. за АГКК |
| **III. Административни услуги „Контрол по строителството“** | | | | |
| **37.** | 2097 | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура | на бр.точка  срок 14 раб. Дни | 5,00 |
| **38.** | 2098 | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването /срок съгл. ЗУТ/ | лв./бр. | 50,00 |
| **39.** | 2667 | Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве | лв./бр. | 30,00 |

**2. Алинея 2 се изменя така:**

„(2) Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.“.

**3. Алинея 3 се отменя.**

**§ 3. В чл. 29 се правят следните изменения:**

**1. Алинея 1 се изменя така:**

**„**(1) За услуги по гражданско състояние, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 1997 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 6,00 |
|  |  | за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години | лв./бр. | 2,00 |
| **2.** | 2000 | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **3.** | 2016 | Издаване на удостоверение за наследници |  |  |
| **3.1.** |  | по права личния: |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **3.2.** |  | по съребрена линия: |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага и при възможност | лв./бр. | 10,00 |
| **4.** | 2017 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 20,00 |
| **5.** | 2020 | Издаване на заверен препис или копие от личeн регистрационeн картон или страница от семейния регистър на населението |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **6.** | 2034 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **7.** | 2036 | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **8.** | 2037 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **9.** | 2038 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **10.** | 2039 | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **11.** | 2056 | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **12.** | 2057 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **13.** | 2058 | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | лв./бр.  срок 7 раб. Дни | 5,00 |
| **14.** | 2073 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 20,00 |
| **15.** | 2075 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **16.** | 2076 | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **17.** | 2079 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 8,00 |
|  |  | за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години | лв./бр. | 4,00 |
| **18.** | 2092 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **19.** | 2104 | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **20.** | 2107 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 8,00 |
|  |  | за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години | лв./бр. | 4,00 |
| **21.** | 2108 | Издаване на удостоверение за правно ограничение |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **22.** | 2109 | Издаване на удостоверение за семейно положение |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 4,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 8,00 |
| **23.** | 2110 | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 20,00 |
| **24.** | 2128 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 6,00 |
|  |  | за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години | лв./бр. | 2,00 |
| **25.** | 2138 | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 20,00 |
| **26.** |  | Издаване на копия, пълни преписи или извлечения от актовете за гражданско състояние |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 10,00 |
| **27.** |  | Издаване на удостоверения от друг вид по искане на граждани |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 20,00 |

**2. Алинея 3 се изменя така:**

„(3) Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.“.

**§ 4. В чл. 30 се правят следните изменения:**

**1. Алинея 1 се изменя така:**

„(1) За извършване на данъчни услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 1998 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 12,00 |
| **2.** | 2071 | Издаване на удостоверение за облагаеми имущества и декларирани данни по Закона за местните данъци и такси |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 12,00 |
| **3.** | 2091 | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство с |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 12,00 |
| **4.** | 2126 | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина |  |  |
|  |  | веднага, но не по-късно от 7 дни | лв./бр. | 10,00 |
| **5.** | 2131 | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение до 7 дни | лв./бр. | 3,00 |
|  |  | веднага | лв./бр. | 12,00 |
| **6.** | 2393 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж |  |  |
| **6.1.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на физически лица. |  |  |
|  |  | Със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 15,00 |
| **6.2.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 12,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 24,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 36,00 |
| **7.** | 2395 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване |  |  |
| **7.1.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на физически лица. |  |  |
|  |  | Със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 15,00 |
| **7.2.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица. |  |  |
|  |  | Със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 12,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 24,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 36,00 |
| **8.** | 2396 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство |  |  |
| **8.1.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на физически лица. |  |  |
|  |  | Със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 5,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 15,00 |
| **8.2.** |  | Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица. |  |  |
|  |  | Със срок на изпълнение – 5 дни | лв./бр. | 12,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 24,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 36,00 |

**2.** **Алинея 2 се изменя така:**

„(2) Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Административно- процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.“.

**§ 5. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. Алинея 1 се изменя така:**

„(1) За административни услуги – общинска собственост със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 1988 | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 2 дни | лв./бр. | 20,00 |
| **2.** | 2021 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 15,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 2 дни | лв./бр. | 30,00 |
| **3.** | 2022 | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост | лв./бр. | 10,00 |
| **4.** | 2078 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 20,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 30,00 |
| **5.** | 2081 | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 2 дни | лв./бр. | 20,00 |
| **6.** | 2095 | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 6,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 12,00 |
| **7.** | 2105 | Установяване на жилищни нужди – картокетиране и издаване на удостоверение | лв./бр. | 2,00 |
| **8.** | 2878 | Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 20,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 24 часа | лв./бр. | 30,00 |

**2. Алинея 2 се изменя така:**

„(2) Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.“.

**3. Алинея 3 се отменя.**

**§ 6. В чл. 32 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. Алинея 1 се изменя така:**

„(1)Правото на гробоползване е срочно – за срок от 8 години.“

**2. Алинея 2 се изменя така:**

„(2) За откупуване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 17,20 лв.;
2. за вечни времена – 85,80 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места – 91,80 лв. „

**3. Създават се нови ал. 3, ал. 4 и ал. 5 със следното съдържание:**

„(3) За урнов гроб и урнова ниша се заплащат таксите по ал.2, т.1 и т.2, намалени с 50 на сто.

(4) Наследниците на починалия заплащат определената такса в срок до 3 (три) месеца, след изтичане на осем години, съгласно чл. 120 от Закона за местните данъци и такси.

(5) В случаите, когато таксата по ал. 2 не се заплати в срок, Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград може да предостави гробното място за погребване на друг покойник.“

**§ 7. В Чл. 33 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. Досегашния текст става ал. 1 и се изменя така:**

„(1) Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград – за град Разград и кметовете и кметските наместници – за останалите населени места.

**2. Създава се нова ал. 2 със следното съдържание:**

„(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани със стопанисване и поддържане на гробищните паркове“.

**§ 8. Чл. 38 се изменя така:**

„Чл.38. За административни услуги – търговия, туризъм, транспорт със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **I. Административни услуги „Търговия, туризъм“** | | | | |
| **1.** | 2008 | **Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице.** *(Съгласно чл. 2, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)* | | |
|  |  | без издаване на ново удостоверение за определена категория (чл. 167, ал. 1 от Закона за туризма) | лв./бр. | **30,00** |
|  |  | с издаване на ново удостоверение за определена категория | лв./бр. | **50,00** |
| **2.** | 2047 | Категоризация на места за настаняване клас „А“ и „Б“ |  | *Съгласно чл. 2,*  *ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма* |
| **3.** | 2088 | **Категоризация на заведения за хранене и развлечение** *(Съгласно чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)* | | |
| **3.1.** |  | За разглеждане на документи за категоризиране: |  |  |
|  |  | до 20 места за сядане - | лв./бр. | 75,00 |
|  |  | от 21 до 50 места за сядане - | лв./бр. | 125,00 |
|  |  | от 51 до 100 места за сядане - | лв./бр. | 250,00 |
|  |  | от 101 до 150 места за сядане – | лв./бр. | 400,00 |
|  |  | от 151 до 250 места за сядане - | лв./бр. | 600,00 |
|  |  | от 251 до 300 места за сядане – | лв./бр. | 700,00 |
|  |  | над 300 места за сядане - | лв./бр. | 1000,00 |
| **3.2.** |  | За вписване в Националния туристически регистър (НТР) : |  |  |
|  |  | до 20 места за сядане - | лв./бр. | 75,00 |
|  |  | от 21 до 50 места за сядане - | лв./бр. | 125,00 |
|  |  | от 51 до 100 места за сядане - | лв./бр. | 250,00 |
|  |  | от 101 до 150 места за сядане – | лв./бр. | 400,00 |
|  |  | от 151 до 250 места за сядане - | лв./бр. | 600,00 |
|  |  | от 251 до 300 места за сядане – | лв./бр. | 700,00 |
|  |  | над 300 места за сядане - | лв./бр. | 1000,00 |
| **4.** | 2089 | Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект |  | *Съгласно чл. 4 и чл. 5 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма* |
| **5.** | 2123 | Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект *(Съгласно чл. 2, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)* | | |
|  |  | За издаване на дубликат на издадено удостоверение за определен вид и категория на туристически обект, на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости и на сертификат за туристически обект се събира такса | лв./бр. | 50,00 |
|  |  | За изработване на нова табела за определена категория на туристическия обект, при захабяване на издадената се събира такса | лв./бр. | 30,00 |
| **6.** | 3122 | Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости *(Съгласно чл. 3, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)* | | |
|  |  | Регистрация на места за настаняване от клас „В“ – стаи за гости или апартаменти за гости | лв./бр. легло | 20,00 |
|  |  | За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов(актуализиран) документ | лв./бр. | 50,00 |
|  |  | За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ | лв./бр. | 20,00 |
| **II. Административни услуги „Транспорт“** | | | | |
| **7.** | 2069 | Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите |  |  |
| **7.1.** |  | обикновена услуга за 1 автомобил | лв./бр. | 12,00 |
|  |  | бърза услуга за 1 автомобил | лв./бр. | 20,00 |
| **7.2.** |  | стикер с холограма за автомобилите, с които се осъществява таксиметров превоз на пътници | лв./бр. | 10,00 |
| **7.3.** |  | таксиметрова местостоянка за 1 автомобил | лв./месец | 2,00 |
| **7.4.** |  | заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност | лв./бр. | 2,00 |
| **8.** | 2087 | Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга (вкл. регистрационен талон и регистрационни табели) | лв./бр. | 20,00 |
| **9.** | 2715 | Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници | лв./бр. | 10,00 |
| **10.** | 594 | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | лв./бр.  срок 14 дни | 100,00 |
| **11.** | 815 | Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | лв./бр.  срок 14 дни | 10,00 |
| **12.** | 1229 | Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | лв./ за всяко конкретно превозно средство/водач  срок 14 дни | 10,00 |
| **13.** | 1230 | Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | лв./ за всяко конкретно превозно средство/водач  срок 14 дни | 10,00 |
| **14.** | 1442 | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | лв./бр.  срок 14 дни | 100,00 |
| **15.** | 3167 | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници | лв./бр.  срок 7 дни | 20,00 |
| **16.** | 2011 | Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии (За една автобусна линия) |  |  |
|  |  | за съгласуване на спирка по новооткриваща се автобусна линия | лв./бр. | 50,00 |
|  |  | за издаване на Удостоверение за определяне на място за спирка | лв./бр. | 15,00 |

**§ 9. Чл. 39 се изменя така:**

„Чл.39. За административни услуги – зелени системи със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 1996 | Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар | лв./бр. | 2,00 |
| **2.** | 2031 | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение |  |  |
|  |  | едно дърво | лв./бр. | 15,00 |
|  |  | до пет дървета | лв./бр. | 8,00 |
|  |  | повече от пет дървета | лв./бр. | 5,00 |
| **3.** | 2068 | Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии | лв./бр. | 2,00 |

**§ 10. Чл. 40 се изменя така:**

„Чл.40. За административни услуги – селско стопанство и екология със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 2086 | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи | лв./бр. | 10,00 |
| **2.** | 2006 | Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд |  |  |
|  |  | измерване и кубиране – 1.00 лв. за; | лв./бр.  пространствен кубик | 1,00 |
|  |  | маркиране на дървесина | лв./бр.  плътен кубик | 2,00 |
| **3.** | 2066 | Издаване на позволително за ползване на лечебни растения |  | Съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на  лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти –  държавна собственост |
| **4.** | 2007 | Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения | лв./бр. | 10,00 |
| **5.** | 2093 | Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци | лв./бр. | 10,00 |
| **6.** |  | Издаване на позволително за събиране на плодове от дървесна растителност извън горския фонд за една календарна година |  |  |
|  |  | орехи, за едно дърво | лв./бр. | 20,00 |
|  |  | други плодни, за едно дърво | лв./бр. | 4,00 |

**§ 11. Чл. 41 се изменя така:**

„Чл. 41. За издаване на разрешително за ползване на водни обекти, публична общинска собственост по реда на чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите, се заплаща такса в размер на 250,00 лв. за 1 бр.“

**§ 12. В чл. 42 се изменя така:**

„Чл.42. За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и правилника за прилагането му, се заплаща такса в размер на 10,00 лв. на брой.“

**§ 13. В чл. 43 се изменя така:**

„Чл.43.За административни услуги – реклама със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уникален идентифи-**  **катор** | **Наименование на услугата** | **Мярка** | **Такса**  **/лв./** |
| **1.** | 2100 | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи |  |  |
|  |  | със срок на изпълнение – 14 дни | лв./бр. | 30,00 |
|  |  | със срок на изпълнение – 3 дни | лв./бр. | 45,00 |
| **2.** | 2101 | Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение | лв./кв.м. | 3,00 |

**§ 14. Чл. 44 се изменя така:**

„Чл.44 Услугите в Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон“ се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.“

**§ 15. Чл. 45, чл. 46, чл. 47, чл. 48 и чл. 49 се отменят:**

**§ 16. Чл. 56, ал. 4 се изменя така:**

„(4) Услугите се заплащат, както следва:

1. бърза услуга – с 50% увеличение;

2. експресна услуга – със 100% увеличение.“

**§ 17. Чл. 58 се изменя така:**

„(1) Услуги предоставяни от администрацията на Община Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверка границите на недвижим имот за приложена регулация | лв./бр.  срок 14 дни | 20,00 |
| 2. | Копие на одобрен инвестиционен проект |  |  |
| 2.1. | Страница А4 | лв./бр.  срок 7 дни | 2,00 |
| 2.2. | за чертежи от проектите | лв./кв.м  срок 7 дни | 3,00 |
| 3. | Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана от дирекция „Устройство на територията, кадастър, контрол на строителството“ | лв./бр.  срок 7 дни | 5,00 |
| 4. | Разпечатване на едромащабен и дребномащабен картен или друг материал на плотер /срок 14 дни/: | | |
| 4.1. | на деформируем хартиен носител; | лв./ кв.дм  срок 14 дни | 2,00  но не по-малко от 25,00 |
| 4.2. | на недеформируем хартиен носител | лв./ кв.дм  срок 14 дни | 2,50  но не по-малко от 32,00 |
| 5. | Предоставяне на извадка от ПУП в цифров вид (на гр. Разград и с. Гецово) | | |
| 5.1. | до 10 контура | лв. | 10,00 |
| 5.2. | за всеки следващ контур | лв./контур | 1,00 |
| 6. | Извършване на оценки на имоти-частна общинска собственост, части от имоти-частна общинска собственост, вещи и вещно право се заплаща цена в размер на договорената стойност на услугата в договора с лицензирания оценител. |  | съгласно договор |
| 7. | Комплект документи за закупуване на общинско жилище | лв./бр. | 5,00 |
| 8. | Издаване на препис от акт за общинска собственост | лв./бр. | 12,00 |
| 9. | Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка | лв./бр. | 15,00 |
| 10. | 2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | лв./бр. | 50,00 |
| 11. | Комплектоване и проверка на документи към искане за присвояване на единен граждански номер на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР. | лв./бр.  срок 7 дни | 30,00 |
| 12. | Образуване на преписка за установяване на верен ЕГН по искане на граждани. | лв./бр.  срок 7 дни | 10,00 |
| 13. | Образуване на преписка за установяване на самоличност. | лв./бр. | 20,00 |
| 14. | 2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | лв./бр.  срок 7 дни | 10,00 |
| 15. | Заверка на данни за гражданско състояние в документи по образец на чуждестранни органи /срок 7 дни/ | лв./бр.  срок 7 дни | 10,00 |
| 16. | Заверка на данните на свидетелите, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за извършване на обстоятелствена проверка във връзка с издаване на констативен нотариален акт по реда на чл.587 от ГПК | | |
|  | за срок от 3 дни | лв./бр. | 10,00 |
|  | за срок от 24 часа | лв./бр. | 20,00 |
|  | незабавно | лв./бр. | 30,00 |
| 17. | Издаване на препис на Решение на Общински съвет | лв./стр. | 1,00 |
| 18. | 2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация | лв./стр.  срок 7 дни | 1,50 |
| 19. | Преиздаване на документи за получени доходи по нетрудови правоотношения | лв./стр.  срок 7 дни | 1,50 |
| 20. | Съгласуване на проект за временна организация на движението при строително-ремонтни работи | лв./бр. | 10,00 |
| 21. | Издаване на пропуск за платено паркиране в “СИНЯ ЗОНА”: | | |
| 21.1. | 1 МПС до пет места | лв./ месечно | 20,00 |
| 21.2. | 1 МПС до осем места | лв./ месечно | 25,00 |
| 22. | Месечен абонамент за запазено паркомясто извън „СИНЯ ЗОНА“, по реда на Наредба №12  \**При заплащане на абонамент за 12 (дванадесет) месеца се ползва 5% отстъпка от таксата по т.21.1. и т.21.2.* | | |
| 22.1. | лек автомобил до пет места | лв./ месец | 20,00 |
| 22.2. | лек автомобил до осем места | лв./ месец | 25,00 |
| 23. | Платено кратковременно паркиране в “СИНЯ ЗОНА”: | | |
| 23.1. | до 30 (тридесет) минути | лв./час | 0,50 |
| 23.2. | до 1 (един) час и за всеки следващ час | лв./час | 1,00 |
| 24. | Платени паркинги | | |
| 24.1. | до 30 минути | лв./час | безплатно |
| 24.2. | до 1 час | лв./час | 1,00 |
| 24.3. | всеки следващ час | лв./час | 1,00 |
| 24.4. | платен абонамент за 1 ден | лв./ден | 5,00 |
| 24.5. | платен абонамент за 1 месец | лв./месец | 30,00 |
| 25. | Монтиране на блокиращо устройство на неправилно паркиран автомобил на територията на гр.Разград | лв. | 10,00  еднократно  + 1,00 лв. за всеки час престой в синя зона с поставено блокиращо устройство |
| 26. | Отстраняване, транспортиране  и престой на паркинг на принудително  преместено превозно средство. | лв. | 40,00  еднократно  + 1,00 лв.  за всеки час престой на наказателния паркинг |
| 27. | Отстраняване и транспортиране на преместено превозно средство. | лв. | 40,00  еднократно  + транспортни разходи |
| 28. | Издаване на разрешение за търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площадки по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград | лв./бр. | 20,00 |
| 29. | Издаване на разрешение за търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 на Общински съвет Разград | лв./бр. | 5,00 |
| 30. | Дървесина за огрев от общински терени-извън горския фонд, добита със собствени средства на заявител | лв./пр. куб.м. | 20,00 |
| 31. | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета по реда на Наредба № 19 на Общински съвет Разград | лв./бр. | 15,00 |
| 32. | Организиране на мероприятия от външни лица в зали на общинската администрация | лв./час | 30,00 |
| 33. | Ползване на мултимедийна и презентационна техника, собственост на Община Разград | лв./час | 15,00 |
| 34. | Техническо обезпечаване на сцена с ферма: |  |  |
| 34.1. | Монтаж и демонтаж на сцена: | лв. | 450,00 |
| 34.2. | Озвучаване и осветление: |  |  |
|  | до 4 часа | лв. | 600,00 |
|  | за 1 ден | лв. | 800,00 |
| 34.3. | Мултимедийно обезпечаване: |  |  |
|  | до 4 часа | лв. | 100,00 |
|  | за 1 ден | лв. | 150,00 |
| 35. | Ползване на основна зала/игрище в Спортна зала „Абритус“ | | |
| 35.1. | За спортни мероприятия, при които за зрителите се ползват само седящите места по трибуните и игрището без допълнителна настилка | лв./ден | 500,00 |
| 35.2. | За провеждане на тренировка преди спортно състезание | лв./ден | 100,00 |
| 35.3. | За културни мероприятия, конгреси и др. при които за зрителите се ползват само седящите места по трибуните и игрището без допълнителна настилка | лв./ден | 1000,00 |
| 35.4. | За изложения с търговски характер, борси и фестивали, за които са необходими преустройства и пренасяне на инвентар | лв./ден | 2000,00 |
| 36. | Ползване на покрити площи, във фоайетата на Спортна зала „Абритус“ | | |
| 36.1. | За борси и изложения | лв./кв.м.  ден | 10,00 |
|  | За търговска дейност | лв./кв.м.  ден | 15,00 |
|  | Щандове за кетъринг | лв./щанд  ден | 50,00 |
| 37. | Ползване на открити площи, пред Спортна зала „Абритус“ | лв./кв.м.  ден | 5,00 |
| 38. | Ползване на рекламни площи в, върху и пред Спортна зала „Абритус“ | лв./кв.м. | Съгласно Наредба № 13  за рекламната дейност на територията на  община Разград |
| 39. | Провеждане на мероприятия в Спортна зала „Абритус“на общински бюджетни структури и спортни клубове от община Разград | лв./ден | Заплащат се действително извършените разходи от средствата по бюджета на съответната структура |
| 40. | За тренировъчна дейност на спортни клубове от община Разград, провеждащи дейност за подрастващи | лв./ден | 20,00  Съгласно изготвен график и Правила за ползване на Спортна зала „Абритус“ |

(2) Услуги предоставяни от администрацията на Община Разград и бюджетни звена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Копирни услуги - формат А4 | лв./стр. | 0,10 |
| 2. | Копирни услуги - формат А4, цветно | лв./стр. | 1,00 |
| 3. | Копирни услуги - формат А3 | лв./стр. | 0,20 |
| 4. | Копирни услуги - формат А3, цветно | лв./стр. | 2,00 |
| 5. | Сканиране на страница А4 | лв./стр. | 1,00 |

(3) Услуги в направление „Образование”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Ползване на помещения в училища и детски градини за мероприятия с образователна цел от външни лица: | | |
|  | летен период (м.май – м.октомври) | лв./час | 3,00 |
|  | зимен период (м.ноември – м.април) | лв./час | 6,00 |
| 2. | Ползване от външни лица на зали в детска градина или училище: | | |
|  | летен период (м.май – м.октомври) | лв./час/  на 1 лице | 3,00 |
|  | зимен период (м.ноември – м.април) | лв./час/  на 1 лице | 6,00 |
| 3. | Ползване на външни спортни площадки в училища и детски градини от външни лица: | | |
|  | за ученици | лв./1 лице | 2,00 |
|  | за възрастни | лв./1 лице | 4,00 |
| 4. | Обслужване на състезания и пробни изпити извън графика на МОН | лв./1 лице | По утвърден и съгласуван регламент |
| 5. | Ползване на закритият плувен басейн в ОУ “Иван Сергеевич Тургенев“ гр. Разград от външни лица: | | |
|  | Деца, ученици | лв./посещение | 4,00 |
|  | Възрастни | лв./посещение | 8,00 |
|  | Абонаментни карти за деца, ученици | лв./месец | 60,00 |
|  | Абонаментни карти за възрастни | лв./месец | 120,00 |
|  | Абонаментни карти за деца, ученици | лв./седмица | 18,00 |
|  | Абонаментни карти за възрастни | лв./седмица | 35,00 |
|  | Ползване на цялото спортно съоръжение – закрит плувен басейн,за състезателна,обучителна дейност и други мероприятия от външни лица. | лв./час. | 100,00 |

(4) Услуги в направление „Здравеопазване”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Детски ясли - купони за млечна кухня: |  |  |
|  | І-група – деца от 6 мес. до 1 год. възраст | лв./бр. | 1,80 |
|  | ІІ-група – деца от 1 год. до 3 год. възраст | лв./бр. | 2,00 |
|  | Разнос по домовете | лв./бр. | 1,00 |

(5) Услуги предоставяни от Капански ансамбъл – Разград

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Вход за концерт с основна програма провеждан на територията на община Разград | | |
|  | за възрастни | лв./лице | 6,00 |
|  | за учащи и пенсионери | лв./лице | 4,00 |
| 2. | Вход за концерт с нова програма провеждан на територията на община Разград | | |
|  | за възрастни | лв./лице | 10,00 |
|  | за учащи и пенсионери | лв./лице | 5,00 |
| 3. | Вход за концерт в община Разград с гост солист/солисти | лв./лице | по договаряне |
| 4. | Камерни концерти и участия | лв./час | по договаряне |
| 5. | Образователни концерти за училища и детски градини | лв./лице | 4,00 |
| 6. | Издръжка детска танцова група | лв./лице | 2,00 |
| 7. | Клуб по танци | лв./лице | 5,00 |
| 8. | Транспортни услуги | лв./км. | по договаряне |

(6) Услуги предоставяни от Общинско радио Разград

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Кабелно радио-разпределение.  *\*От заплащането на тази цена на услуга се освобождават граждани с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.* | лв./година | 10,00 |
| 2. | Откриване или преместване на едно програмна радиоточка | лв./бр. | цената на вложените материали |
| 3. | Индивидуален музикален поздрав с песен по избор | лв./бр. | 4,00 |
| 4. | Индивидуален музикален поздрав без избор на песен | лв./бр. | 2,00 |
| 5. | Изготвяне на рекламен клип: |  |  |
|  | без музикално оформление | лв./бр. | 25,00 |
|  | с музикално оформление | лв./бр. | 50,00 |
| 6. | Еднократни съобщения | лв./бр. | 5,00 |
| 7. | Еднократно излъчване на рекламен клип:  *\* При 20-кратно излъчване - 5 безплатни* |  |  |
| 7.1. | до 30 секунди | лв./бр. | 6,00 |
| 7.2. | до 60 секунди | лв./бр. | 12,00 |
| 8. | Презапис на музика върху диск | лв./бр. | 2,00 |
| 9. | Предоставяне на радио време в изборни и политически кампании | лв./минута | 12,00 |
| 10. | Озвучаване на митинги, събрания, концерти и др. | лв./час | 100,00 |
| 11. | Подготовка, изработване и излъчване на хроника, рубрика, интервю, репортаж, предаване и др. | лв./бр. | по договаряне |

(7) Услуги предоставяни от Художествена галерия „Професор Илия Петров“ - Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Продажба на картички | лв./бр. | 1,00 |
| 2. | Ползване на експозиционни площи от първия етаж за цели, различни от предназначението на галерията: | | |
|  | физически лица: | лв./час | 80,00 |
|  | юридически лица: | лв./час | 100,00 |
| 3. | Беседа | лв./бр. | 5,00 |
| 4. | Изработване на външни рамки с материал на клиента | лв./бр. | 10,00 |
| 5. | Продажба на творби от арт-базар | лв./бр. | 30 % върху цената на автора |
| 6. | Фотокопие на картина: | | |
|  | на хартиен носител | лв./бр. | 4,00 |
|  | на цифров носител | лв./бр. | 6,00 |
| 7. | Издаване на сертификат за пренос на произведение на изкуството през граница | лв./бр. произведение | 20,00 |
| 8. | Юбилейна марка | лв./бр. | 2,00 |

(8) Услуги предоставяни от Регионален исторически музей - Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Беседа в експозиция | лв./група | 10,00 |
| 2. | Беседа в експозиция на чужд език | лв./група | 15,00 |
| 3. | Екскурзоводска беседа по маршрут в крепостта | лв./група | 20,00 |
| 4. | Екскурзоводска беседа по маршрут в крепостта на чужд език | лв./група | 25,00 |
| 5. | Пълна анимация | лв./група | 12,00 |
| 6. | Предоставяне на копия от документи и снимки | лв./бр. | 10,00 |
| 7. | Снимки на предмети и документи от фонда на музея | лв./бр. | 5,00 |
| 8. | Ползване на музеен библиотечен фонд | лв./ден. | 5,00 |
| 9. | Библиографска справка | лв./брой  срок 5 дни | 10,00 |
| 10. | Историческа справка | лв./брой  срок 5 дни | 10,00 |
| 11. | Нумизматични справки – писмени | лв./бр. | 10,00 |
| 12. | Идентификация движима културна ценност | лв./брой. | 10,00 |
| 13. | Обучителни курсове и програми с група посетители | лв./час  1 лице | 40,00 |
| 14. | Участие в образователни програми за деца и ученици на територията на музейните обекти | лв./час  1 лице | 10,00 |
| 15. | Организиране на тържества и чествания: | | |
|  | в музей „Абритус” | лв./бр. | 120,00 |
|  | в останалите обекти | лв./бр. | 60,00 |
| 16. | Фото или видеосесия в АР Абритус на открито с фотоапарат, камера, дрон и друга техника /на всеки започнал час/ | лв./час. | 50,00 |
| 17. | Снимки с оригинален експонат от фонда на музея или с анимационни материали | лв./бр. | 5,00 |
| 18. | Снимки в експозиция с рекламна цел: | | |
|  | с фотоапарат | лв./бр. | 10,00 |
|  | с видеокамера | лв./час. | 50,00 |
| 19. | Отсичане на монета | лв./бр. | 2,00 |
| 20. | Обличане на римско облекло | лв./бр. | 4,00 |
| 21. | Наем за аудиогид | лв./бр. | 6,00 |
| 22. | Наем на конферентна зала в Интерактивен музей | лв./ден | 80,00 |

(9) Услуги предоставяни от Общински културен център - Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център: | | |
| 1.1. | Голяма зала: |  |  |
|  | зимен период | лв./час | 350,00 |
|  | летен период | лв./час | 250,00 |
| 1.2. | Фоайе: |  |  |
|  | зимен период | лв./час | 150,00 |
|  | летен период | лв./час | 120,00 |
| 1.3. | Мултимедия | лв./час | 150,00 |
| 2. | Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център на общински бюджетни звена: | | |
| 2.1. | Голяма зала: |  |  |
|  | зимен период | лв./час | 200,00 |
|  | летен период | лв./час | 150,00 |
| 2.2. | Фоайе: |  |  |
|  | зимен период | лв./час | 130,00 |
|  | летен период | лв./час | 90,00 |
| 2.3. | Мултимедия | лв./час | 100,00 |
| 3. | Предоставяне за ползване на зала Филхармония: | | |
| 3.1. | зимен период | лв./час | 150,00 |
| 3.2. | летен период | лв./час | 130,00 |
| 4. | Предоставяне за ползване на зала Филхармония на общински бюджетни звена: | | |
|  | зимен период | лв./час | 60,00 |
|  | летен период | лв./час | 50,00 |

(10) Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Обреден дом“ – Разград:

1. Траурни ритуали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Организация на погребения |  |  |
|  | – нов гроб | лв./бр. | 25.83 |
|  | – стар гроб | лв./бр. | 28.38 |
| 2. | Откупуване на старо гробно място | лв./бр. | 80,00 |
| 3. | Избор на гроб в 0-лев парцел на гробищен парк (при възможност) | лв./бр. | 1000,00 |
| 4. | Избор гроб нов - по централна алея, от двете страни на алеята | лв./бр. | 416,67 |
| 5. | Избор гроб нов - в парцел, не до алея | лв./бр. | 208.33 |
| 6. | Избор гроб нов - в нов парцел, до алея | лв./бр. | 208,33 |
| 7. | Избор стар гроб неоткупен - в старите парцели на гробищен парк | лв./бр. | 208,33 |
| 8. | Изкопаване и зариване на гробно място и оформяне на пирамида | лв./бр. | 116,26 |
| 9. | Ръчно разкопаване на стар гроб, зариване на гробно място и оформяне на пирамида | лв./бр. | 163,72 |
| 10. | Ръчно изкопаване и зариване на гробно място, и оформяне на пирамида в друго населено място | лв./бр. | 185,23 |
| 11. | Изкопаване на ниша за мюсюлманско погребение | лв./бр. | 15,37 |
| 12. | Поставяне на дъски при мюсюлманско погребение/ограда при християнско погребение | лв./бр. | 27,99 |
| 13. | Строителна линия за монтаж на ограда | лв./бр. | 12,00 |
| 14. | Монтаж на бетонна камера на гробно място | лв./бр. | 53,15 |
| 15. | Полагане на урна в урнова ниша на Колумбарийна колона | лв./бр. | 25,78 |
| 16. | Вадене на урна от урнова ниша на Колумбарийна колона | лв./бр. | 25,78 |
| 17. | Избор на урнова ниша |  |  |
|  | 1-ви и 4-ти ред на Колумбарийна колона | лв./бр. | 650,00 |
|  | 2-ри и 3-ти ред на Колумбарийна колона | лв./бр. | 850,00 |
| 18. | Строителна линия за демонтаж на стар и направа на нов паметник на стар гроб | лв./бр. | 7,43 |
| 19. | Отвеждане с духовник - длъжностното лице и духовникът извършват ритуал на гроба | лв./бр. | 17,98 |
| 20. | Отвеждане с ритуал в зала - длъжностното лице произнася слово в залата и съпровожда покойника до гроба | лв./бр. | 29,16 |
| 21. | Отвеждане до гроба - длъжностното лице изнася кратко слово | лв./бр. | 25,00 |
| 22. | Маркиране (регистриране) на гробно място, без отвеждане | лв./бр. | 13,76 |
| 23. | Издирване на гроб - справка по гробищни регистри и намиране на място по парцел, ред и гроб | лв./бр. | 4,17 |
| 24. | Вадене на кости | лв./бр. | 106,31 |
| 25. | Ексхумация | лв./бр. | 160,49 |
| 26. | Полагане на кости в стар гроб | лв./бр. | 45,83 |
| 27. | Полагане на урна в стар гроб | лв./бр. | 54,16 |
| 28. | Полагане на урна в нов гроб | лв./бр. | 45,83 |
| 29. | Пренасяне на престоял покойник | лв./бр. | 54,17 |
| 30. | Превоз на ковчег в рамките на гр. Разград, до дома преди полагане на покойника. | лв./бр. | 20,83 |
| 31. | Превоз на покойник от болнично заведение до дома с катафалката | лв./бр. | 20,83 |
| 32. | Превоз от дома на покойника до Гробищния парк в деня на погребението с катафалка | лв./бр. | 29,17 |
| 33. | Превоз извън града на ковчег с/без покойник до друго населено място | лв./км. | 0,71 |
| 34. | Превоз на покойник в ковчег от адрес/болнично заведение за съхранение в хладилна камера на Гробищния парк | лв./бр. | 19,10 |
| 35. | Превоз на покойник в ковчег от хладилна камера до гробното място в Гробищния парк | лв./бр. | 5,72 |
| 36. | Превоз в общината на покойника до джамия/църква, престой и превоз до гробищен парк | лв./бр. | 29,17 |
| 37. | Престой в хладилна камера 24 часа | лв./бр. | 25,00 |
| 38. | Престой на покойник в зала | лв./бр. | 20,83 |
| 39. | Тоалет на покойник – измиване и обличане на покойника |  |  |
|  | дневен | лв./бр. | 34,45 |
|  | нощен | лв./бр. | 50,34 |
| 37. | Аранжиране на ковчег - комплект за погребение/драперия, полагане на покойника | лв./бр. | 23,33 |
| 38. | Носене покойник – къща, І етаж | лв./бр. | 25,00 |
| 39. | Носене покойник – ІV етаж | лв./бр. | 37,50 |
| 40. | Носене покойник – VІІІ етаж | лв./бр. | 45,83 |
| 41. | Носене покойник – над VІІІ етаж | лв./бр. | 58,33 |
| 42. | Осигуряване на духовник | лв./бр. | 8,33 |
| 43. | Наем стойка | лв./бр. | 8,33 |
| 44. | Изработка на венец - малък | лв./бр. | 35,83 |
| 45. | Изработка на венец - среден | лв./бр. | 56,10 |
| 46. | Изработка на венец - голям | лв./бр. | 71,26 |
| 47. | Надпис лента | лв./бр. | 5,00 |
| 48. | Надпис табела | лв./бр. | 5,00 |
| 49. | Некролог - черно бял |  |  |
|  | Формат А4 | лв./бр. | 0,33 |
|  | Формат А5 | лв./бр. | 0,21 |
| 50. | Некролог - цветен |  |  |
|  | Формат А4 | лв./бр. | 1,25 |
|  | Формат А5 | лв./бр. | 0,83 |
| 51. | Ламиниране | лв./бр. | 0,83 |
| 52. | Разлепване на некролози комплект | лв./бр. | 8,33 |
| 53. | Ползване на обредна зала за поклонение | лв./бр. | 25,00 |
| 54. | Възпоминание - ритуал/слово в обредна зала или на гроба след 40 дни, 6 месеца, година | лв./бр. | 25,00 |
| 55. | Поддръжка на гроб 1 месец | лв./бр. | 10,00 |
| 56. | Поддръжка на гроб 3 месеца | лв./бр. | 16,67 |
| 57. | Поддръжка на гроб 6 месеца | лв./бр. | 25,00 |
| 58. | Поддръжка на гроб 1 год. | лв./бр. | 41,67 |
| 59. | Равнение на гроб | лв./бр. | 20,83 |
| 60. | Насипване на пръст | лв./бр. | 25,00 |
| 61. | Почистване на стар гроб за последващо погребение | лв./бр. | 50,30 |
| 62. | Косене с механична коса | лв./час | 12,50 |

2. Радостни ритуали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Ритуал изнесен - извън обредната зала, в заведение | лв./бр. | 144,95 |
| 2. | Сватбен ритуал пълен - в обредната зала, с пръстени, свещи, чаши, гости | лв./бр. | 83,33 |
| 3. | Сватбен ритуал кратък - в обредната зала, като пълен ритуал, но с кратко слово. | лв./бр. | 58,33 |
| 4. | Ритуал - в обредната зала, само с кумове и родители | лв./бр. | 41,67 |
| 5. | Брак без ритуал - подписват само младоженците пред длъжностно лице, без съпътстващите атрибути | лв./бр. | 25,00 |
| 6. | Именуване на дете - обред по утвърждаване името, връчване медальонче | лв./бр. | 20,83 |
| 7. | Юбилей в заведение - ритуал на "сребърна", "златна" сватба, извън обредната зала | лв./бр. | 25,00 |
| 8. | Такса видеозаснимане - за влизане на видеооператор в обредната зала | лв./бр. | 20,83 |
| 9. | Такса фотозаснимане - за влизане на фотооператор в обредната зала | лв./бр. | 20,83 |
| 10. | Такса видео при именуване | лв./бр. | 12,50 |
| 11. | Такса фото при именуване | лв./бр. | 12,50 |

(11) Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Паркстрой“ – Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Ръчна обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя | лв./дка | 1048,96 |
| 2. | Механизирана обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя | лв./дка | 850,36 |
| 3. | Обработка с премахване на горен почвен слой и засипване с хумусен слой | лв./дка | 1890,36 |
| 4. | Обработка на терен и зачимяване с материал на заявителя | лв./дка | 2972,00 |
| 5. | Косене с роторна косачка | лв./дка | 43,00 |
| 6. | Косене с моторна косачка | лв./дка | 50,00 |
| 7. | Косене със самоходна косачка | лв./дка | 16,00 |
| 8. | Косене с тракторна косачка | лв./ моточас  на 1 дка | 13,00 |
| 9. | Косене с мини челен товарач | лв./моточас  на 3 дка | 10,00 |
| 10. | Подготовка на терен и засаждане на едногодишни цветя с материал на заявителя | лв./кв.м | 5,00 |
| 11. | Подготовка на терен и засаждане на многогодишни цветя с материал на заявителя | лв./кв.м | 7,00 |
|  | Засаждане на саксийни цветя в кашпи с материал на заявителя | лв./бр. | 5,50 |
|  | Засаждане на храсти с материал на заявителя | лв./бр. | 0,97 |
|  | Засаждане на дървета с бала почва с материал на заявителя | лв./бр. | 22,02 |
|  | Засаждане на дървета на гол корен с материал на заявителя | лв./бр. | 4.22 |
|  | Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - ръчно | лв./бр. | 0,90 |
|  | Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - механизирано | лв./кв.м. | 1,00 |
|  | Пръскане на тревни площи с препарати за растителна защита | лв./10 л. | 3,51 |
|  | Украсяване за мероприятия на закрито | лв./ч.ч. | 5,00 |
|  | Украсяване за мероприятия на открито | лв./ч.ч. | 69,00 |
|  | Резитба на дърво с автостълба чрез отрязване на секции | лв./бр. | 80,00 |
|  | Изкоп на канал с мини челен товарач | лв./моточас | 28,00 |
|  | Фрезоване на дънери с мини челен товарач | лв./куб.м | 28,00 |
|  | Дробене на окастрени клони от дървесна растителност с Дробилна машина | лв./10 пр.куб.м. | 40,00 |
|  | Диагностика състоянието на дърво с резистограф | лв./бр. | 4,00 |
|  | Ползване на Автовишка: |  |  |
|  | за 1 час | лв./час | 30,00 |
|  | за 1 ден | лв./машиносмяна | 200,00 |

(12) Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Бизнес зона „Перистър“ – Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Ползване на конферентна зала 40 места с мултимедия. |  |  |
|  | летен сезон | лв./час | 32,50 |
|  | зимен сезон | лв./час | 35,83 |
| 2. | Косене с моторна бензинова коса | лв./дка | 30,00 |
| 3. | Косене с трактор косачка | лв./дка | 5,00 |
| 4. | Снегопочистване с малогабаритен роторен снегорин | лв./дка | 38,00 |

(13) Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Общински пазари – Разград“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на Централен пазар | лв./месец | 133,33 |
| лв./ден | 6,67 |
| 2. | Запазване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на Централен пазар през периода на неизползване | лв./месец | 41,66 |
| лв./ден | 3,33 |
| 3. | Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на Централен пазар | лв./месец | 150,00 |
| лв./ден | 8,33 |
| 4. | Ползване на дървени къщички за търговска дейност на Централен пазар | лв./месец | 141,66 |
| лв./ден | 10,83 |
| 5. | Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на пазар в ж.к „Орел” | лв./месец | 30,00 |
| лв./ден | 2,00 |
| 6. | Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на пазар в ж.к „Орел” | лв./месец | 35,00 |
| лв./ден | 2,50 |
| 7. | Ползване на Обществена тоалетна на Централен пазар | | |
|  | от наематели на маси и магазини | лв./месец | 8,33 |
|  | от наематели на маси и магазини | лв./посещение | 0,42 |
|  | от външни лица | лв./посещение | 0,84 |
| 8. | Вход на Централен пазар с МПС от наематели на маси и магазини | лв./месец | 12,50 |
| 9. | Еднократно влизане на Централен пазар с МПС от наематели на маси и магазини | лв. /за 1 час | 0,84 |
| лв./ за всеки следващ час | 1,67 |

(14) Услуги предоставяни от Приют за бездомни животни и скитащи кучета – Разград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуга** | **Мярка** | **Размер** |
| 1. | Залавяне на куче | лв./бр. | 35,66 |
| 2. | Регистрация на куче | лв./бр. | 15,51 |
| 3. | Престой на куче | лв./ден | 9,19 |
| лв./месец | 97,79 |
| 4. | Кастриране на мъжко куче: |  |  |
|  | до 20 кг. | лв./бр. | 25,60 |
|  | от 20 до 40 кг. | лв./бр. | 29,60 |
|  | над 40 кг. | лв./бр. | 31.80 |
| 5. | Кастриране (овариохистеректомия) на женско куче: |  |  |
|  | до 20 кг. | лв./бр. | 53,69 |
|  | от 20 до 40 кг. | лв./бр. | 64,04 |
|  | над 40 кг. | лв./бр. | 73,69 |
| 6. | Ваксинация по схема |  |  |
|  | Ваксина 1 - гана, парвовироза | лв./бр. | 17,34 |
|  | Ваксина 2 - гана, парвовироза, инфекциозен хепатит | лв./бр. | 17,84 |
|  | Ваксина 3 - гана, парвовироза, инфекциозен хепатит, параинфлуенца | лв./бр. | 19,13 |
|  | Ваксина 4 - гана, парвовироза, инфекциозен хепатит, параинфлуенца, лептоспироза и бяс | лв./бр. | 29,13 |
| 7. | Ваксина бяс | лв./бр. | 4,40 |
| 8. | Събиране на трупове и транспортиране до екарисаж | лв./бр. | 55,69 |

(15) Услугите по ал.1 - ал.14 са облагаеми доставки по ЗДДС и върху определените в наредбата цени се начислява ДДС, с изключение на тези попадащи в обхвата на Глава четвърта „Освободени доставки и придобивания“ от Закона за данъка върху добавената стойност.

**Заключителна разпоредба:**

**§ 18.** Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, влиза в сила три дни от разгласяването й чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

**Вносител:**

**Добрин Добрев**

**Кмет на Община Разград**