

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РАЗГРАД



НАРЕДБА № 20

**за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 196,
ал. 3 и чл. 225а, ал. 3 от Закона за устройство на
територията от Община Разград**

/приета с решение № 391 по Протокол № 27 от 25.06. 2013 г. на ОбС/

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и реда за принудително изпълнение от Община Разград на:

а/ заповеди по чл. 196, ал. 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за поправяне, заздравяване или премахване на строежи- негодни за използване или застрашаващи сигурността и здравето на гражданите и на

б/ заповеди за премахване на строежи от четвърта до шеста категория, незаконни по смисъла на чл. 225, ал. 2 ЗУТ или на части от тях.

(2) Тази наредба не се прилага за обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ.

Чл. 2. Към принудително изпълнение на заповедите по предходния член се пристъпва, когато допускат предварително изпълнение или същите не са изпълнени доброволно от адресата/адресатите на заповедта в определения с нея срок.

Глава втора УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИН ЗА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. В структурното звено в общинската администрация за контрол по строителството се водят два отделни регистъра на издадените заповеди по чл. 196, ал. 3 и чл. 225а, ал. 3 от ЗУТ, в които се отразяват отделните реквизити на заповедите, вкл. датата на влизането им в сила, срока за тяхното изпълнение, допуснатото предварително изпълнение, както и всички последващи действия, свързани с издадените документи и извършени мероприятия по принудителното им изпълнение

Чл. 4. (1) В тридневен срок от изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със съответната заповед, се извършва проверка по изпълнението ѝ от работна група от специалисти по контрол по строителството в общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (приложение № 1).

(2) В протокола по предходната алинея работната група определя срока за извършване на принудителното поправяне, заздравяване, респ. премахване на строежа до 6/шест/ месеца от датата на съставяне на констативния протокол, като за конкретната дата и час заинтересованите лица се уведомяват по реда на чл. 7 от наредбата.

(3) При констатирано неизпълнение на заповедта, се пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение в срока, определен в протокол-приложение № 1.

Чл. 5. (1) В 7-дневен срок от съставянето на констативния протокол-приложение № 1, служителите за контрол по строителството предават констативния протокол заедно със съответната заповед за изпълнение на съответното структурно звено по инвестиционните дейности в общинската администрация и структурното звено по обществен ред и охрана в

общинската администрация.

(2) В случаите, когато ще се премахват сгради с РЗП над 100 кв.м., констативният протокол заедно със съответната заповед се предават и на експертите по околната среда в общинската администрация, които изготвят план за управление на строителните отпадъци по реда на чл. 11 от Закона за управление на отпадъците.

(3) Разходите по ал. 1 са за сметка на адресата /адресатите/ по заповедта и се събират по реда на чл. 15 от наредбата.

Чл. 6. (1) При необходимост или при премахване на част от строеж се представя конструктивно становище или конструктивен проект, който подлежи на одобряване от Община Разград, което изрично се посочва при съставяне на протокола по чл. 4, ал. 1 .

(2) Разходите по ал. 1 са за сметка на адресата /адресатите/ по заповедта и се събират по реда на чл. 15 от наредбата.

Чл. 7. Уведомяването на всички заинтересовани лица, както и на изпълнителя и представители на експлоатационните предприятия и органите на РУП за конкретната дата и час на принудителното изпълнение се осъществява в срок не по-късно от 48 /четиридесет и осем/ часа преди започване на принудителните действия.

Чл. 8. Принудителното изпълнение на заповедите се осъществява от определен по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) изпълнител.

Чл. 9. Непосредствено преди започване на действията по принудителното изпълнение, обектът се огражда със сигнални ленти и се предприемат мерки за обезопасяването на района от изпълнителя, служителите по контрол по строителството и РУП.

Чл. 10. На определената дата и час служители на Община Разград по инвестиционни дейности и контрол по строителството, МОЛ в общинската администрация, съвместно с изпълнителя и представители на експлоатационните предприятия и органите на РУП, съставят протокол за състоянието на незаконния строеж преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване (приложение № 2).

Чл. 11. (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожаро или взривоопасни материали, продукти, химически вещества, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудително освобождаване на строежа от тях.

(2) За изнесеното движимо имущество се съставя опис за вида, количеството и състоянието му.

(3) Описаното по предходната алинея движимо имущество се, съхранява в складово помещение- общинска собственост, за срок до една година, след изтичането на който се прилага разпоредбата на чл. 89 от Закона за собствеността.

(3) Описаните бързоразвалящи се стоки си предават по опис на

собственика им или на упълномощено от него лице, а при негово отсъствие същите се унищожават по законоустановения ред.

(4) Извършените разходи по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 са за сметка на адресата /адресатите/ по заповедта и се събират по реда на чл. 15 от наредбата.

Чл. 12. (1) Принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от представител на изпълнителя, който трябва да е технически правоспособно лице, и се извършва съгласно становище на инженер - конструктор или конструктивен проект, в случаите когато такъв е необходим, след прекъсване захранването с вода, електрическа енергия, газоснабдяването, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др.

(2) В процеса на премахване изпълнителят е длъжен да спазва нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, както и всички действащи строителни, технически и технологични правила и нормативи, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица, сгради и обекти.

Чл. 13. След принудителното изпълнение на заповедта се съставя протокол (приложение № 3) от представители на: Община Разград – служители по инвестиционни дейности и контрол по строителството, изпълнителя, експлоатационните предприятия и РУП, екземпляр от който се изпраща на Служба по геодезия, картография и кадастър гр. Разград.

Чл. 14. Окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при принудителното изпълнение на заповедта и възстановяването на терена се извършва от Общината за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Глава трета

РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

Чл. 15. За извършените разходи по принудителното изпълнение на заповедите служителите от структурното звено по инвестиционните дейности в Община Разград и изпълнителя съставят протокол (приложение № 4), въз основа на който и влязлата в сила заповед се предприемат действия за издаване на заповед за незабавно изпълнение по реда на чл. 418 от Гражданския процесуален кодекс.

Глава трета

РЕД ЗА ВРЪЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 16. (1) Лицата, посочени в чл. 7 от настоящата наредба се уведомяват за съдържанието на издадените документи относно принудителното изпълнение на заповедите писмено или устно, което се удостоверява с подписите на длъжностни лица и свидетел, отразено в

протокол или чрез връчване на посочения адрес, електронна поща или факс.

(2) Ако адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения адрес, документът се залепва на жилището или на недвижимия имот, за който се отнася принудителното изпълнение и се поставя на таблото за обявления в сградата на Община Разград или съответното кметство или на интернет страницата на Община Разград. Така направеното съобщение, както и датата на поставянето и свалянето му от таблото за обявления или от интернет страницата на Община Разград, се удостоверява с подписите на две длъжностни лица.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен.

§ 2. "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, за които е предназначена съответната заповед .

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Наредбата се издава на основание чл. 196, ал. 5 и чл. 225а, ал. 3 ЗУТ .

§ 7. Наредбата влиза в сила от 01.07.2013 г. с изключение на чл. 5, ал. 2, който влиза в сила от 14.07.2014 г.

Наредбата е приета с решение на Общински съвет № 391 по Протокол № 27 от 25.06. 2013 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /МИЛЕНА ЦАНЕВА/

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес,2013 г., работна група в състав:

1.

служител при община Разград);

2.

служител при община Разград);

3.

служител при община Разград);

в присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта:

.....

извърши проверка относно изпълнението на Заповед №/..... 20 ... г. на
Кмета на Община Разград за:

.....

изграден в.....,

с административен адрес:.....

При проверката се констатира:.....

.....

.....

Начин на изпълнение:.....

Необходимост от конструктивно становище или конструктивен проект.....

.....

В резултат на направените констатации се определя срок за принудително
изпълнение:.....

Работна група:

.....(.....)

.....(.....)

.....(.....)

Адресат:.....(.....)

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение

Днес, 2013г., в часа, комисия в състав:

1.

.....при Община Разград;

2.

..... при Община Разград;

3.

.....МОЛ при Община Разград;

4.

.....- в качеството си на изпълнител

5.представител на.....;

6. представител на.....;

7. представител на.....;

8. представител на.....;

се събра за привеждане в изпълнение Заповед №/..... ..2013 г. на Кмета на Община Разград за

находящ се в

.....

.....,

с административен адрес:

.....

Собственост на.....

Комисията установи, че обектът е /не е опразнен от строителна механизация, хора, пожаро- и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и материали, оборудване на собственика на строежа и др. в срока за доброволно изпълнение.

О П И С
НА ДВИЖИМОТО ИМУЩЕСТВО

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

О П И С
НА БЪРЗОРАЗВАЛЯЩИТЕ СЕ СТОКИ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

В ч. се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

КОМИСИЯ:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1..... | 2..... |
|(.....) |(.....) |
| 3 | 4..... |

..... (.....)	 (.....)
5.	6.
..... (.....)	 (.....)
7.	8.
..... (.....)	 (.....)

АДРЕСАТ:.....

Приложение № 3 към чл. 13

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на обекта след завършване на принудителното изпълнение

Днес, 2013 г комисия в състав:

1.
.....при Община Разград.);

2.
..... при Община Разград.);

3.
..... при Община Разград);

4.
..... - в качеството си на изпълнител

5.представител на.....;

6. представител на.....;

7. представител на.....;

8. представител на.....;

в.....часа приключи:.....
.....,
находящ се в
.....,

с административен адрес:

.....,
собственост на

Заповед №/..... г. на Кмета на Община Разград е изпълнена.

Строителната площадка е в следното състояние:

.....
.....
.....

КОМИСИЯ:

1.....(.....)	2.....(.....)
3 (.....)	4.....(.....)
5.(.....)	6..... (.....)
7.(.....)	8.(.....)

АДРЕСАТ:.....

Приложение № 4 към чл. 15

ПРОТОКОЛ

за извършените разходи по принудителното изпълнение на заповед №.....

.....

Днес,2013 г.,

1.

.....- в качеството си на изпълнител

и

2.

служител при Община Разград;

3.

служителпри Община Разград;

след извършена проверка установиха, че при принудителното изпълнение са

