

НАРЕДБА № 3

**за условията и реда за упражняване правата на собственост от Община Разград
в търговски дружества и публични предприятия с общинско участие в капитала,
за участието на общината в граждански дружества, както и за изпълнението на местни дейности и
услуги чрез общински предприятия.**

(Приета с Решение №311 от 27.07.2021 г. по

Протокол №23 на Общински съвет - Разград, публ. на 30.07.2021 г., в сила от 03.08.2021 г.)

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба урежда:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Разград върху дялове или акции в търговски дружества;
2. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
3. политиката за участие на общината в публични предприятия;
4. редът, правилата и изискванията за възлагането на управлението и контрола на търговските дружества с общинско участие в капитала - публични предприятия, съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
6. редът и изискванията за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала, техните права и задължения, отговорността при неизпълнение на задълженията;
7. воденето на регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия и за гражданските дружества, в които участва общината;
8. публично оповестяване на информация за дейността на публичните предприятия;
9. осъществяване на стопанска дейност чрез участие на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;
10. редът за образуване, управление и организация на дейността на общинските предприятия.

Чл. 2. (1) Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в търговските дружества и публичните предприятия с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

(2) Общината осъществява самостоятелно стопанска дейност в предвидените в Закона за общинската собственост /ЗОС/ случаи чрез общински предприятия по ред и начин, указан в устройствените им правилници, приети от общинския съвет.

(3) Общината може да осъществява стопанска дейност и чрез участие в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

ГЛАВА II

УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

РАЗДЕЛ I

ПРАВЕН СТАТУТ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА. НАЧИН НА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл. 3. (1) Търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала са дружествата - публични предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества.

(2) Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които общината участва с

непарична вноска или с парична вноска в капитала наред с други участници в капитала на тези дружества. В търговско дружество с общинско участие в капитала, в което има и частно участие, общината, независимо от дела ѝ в капитала, има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник (общината);
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(3) Не са общинска собственост по смисъла на Закона за общинска собственост, имотите и вещите на търговските дружества по ал. 1 и ал. 2.

(4) Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник и отговорността ѝ не може да надвишава размера на дяловото ѝ участие.

(5) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала – публични предприятия могат да учредяват или да участват в търговски дружества, чийто капитал не е изцяло тяхна собственост при равни условия с другите стопански субекти като не се допускат злоупотреби с монополно или господстващо положение или нелоялна конкуренция.

(6) Всички съдружници/акционери в търговските дружества се третират еднакво.

Чл. 4. Общинският съвет упражнява правото на собственост на общината в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и съответното приложимо законодателство.

Чл. 5. Община Разград упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. всички съдружници и акционери се третират еднакво;
2. упражняването на правата на общината в публичните предприятия се извършва по прозрачен и отчетен начин;
3. общината действа като информиран и активен собственик;
4. общината позволява на публичните предприятия да разполагат с оперативна самостоятелност за постигане на определените цели и се въздържа от намеса в оперативното управление на предприятията;
5. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика, се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
6. достъпът на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности се извършва при пазарни условия;
7. членовете на органите за управление и контрол в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

РАЗДЕЛ II

ПОЛИТИКА ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 6. Политиката за участието на Община Разград в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Общински съвет Разград и Община Разград. Тя представлява кратък рамков документ, който определя общите цели и приоритетите, които си поставя общината при упражняване правата на собственост в публичните предприятия.

Чл. 7. Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на общината в публичните предприятия в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагането му и принципите в чл. 5 от настоящата наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на общината в публичните предприятия

периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;
2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Разград като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя по реда, по който е изготвена и приета политиката.

Чл. 9. С Политиката за участие на Община Разград в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Община Разград в публичните предприятия;
2. целите, които Община Разград си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на Община Разград в ръководството на публичните предприятия;
4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;
5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват правата на Община Разград или други правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия с общинско участие в капитала;

Чл. 10. (1) Целите, които Община Разград си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

(2) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови, и се определят в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(3) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови - за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие.

(4) За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(5) Целите се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Разград в публичните предприятия.

Чл. 11. При разработването и актуализирането на Политиката за участие на общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 12. Общинският съвет приема решение за образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала (еднолични дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества) по реда на Търговския закон.

Чл. 13. (1) Общинският съвет приема решение за участието на общината като съдружник или акционер в други търговски дружества.

(2) Общинският съвет приема решение за участието на търговско дружество със сто процента общинско участие – публично предприятие в други търговски дружества или сдружения.

Чл. 14. При приемане на решения за образуване, преобразуване и прекратяване на общински търговски дружества и за участие на общината като съдружник или акционер в други търговски дружества Общинският съвет съблюдава следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите, при спазване на принципите на свободна конкуренция;
3. икономическа полза за общината;
4. конкретизиране на предмета на дейност на дружеството;
5. съобразяване и възможност за въздействие на пазара и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества в интерес на местната общност.

РАЗДЕЛ IV

АПОРТНИ НЕПАРИЧНИ ВНОСКИ В КАПИТАЛА

Чл. 15. Апортирането на имоти и вещи – частна общинска собственост, в капитала на търговски дружества се извършва след решение на общинския съвет.

Чл. 16. (1) Ако общината като съдружник, съответно акционер, прави непарична вноска, дружественият договор, съответно уставът, трябва да съдържа името на вносителя, пълно описание на непаричната вноска, паричната ѝ оценка и основанията на правата му.

(2) В дружествения договор, съответно устава, задължително трябва да се предвиди, че апортната вноска се прави под условие, касаещо възможността за разпореждане с нея само след решение на общинския съвет.

(3) Вноската в дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество се оценява от лицензиран оценител. Заключение на лицензирания оценител трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска, метода на оценка, получената оценка и нейното съответствие на размера на дела от капитала или на броя, номиналната и емисионната стойност на акциите, записани от вносителя.

(4) Вноската не може да има за предмет бъдещ труд или услуга.

Чл. 17. (1) Вноската на право за учредяването или за прехвърлянето на която се изисква нотариална форма, се извършва с дружествения договор. При вноската в акционерно дружество към устава се прилага писмено съгласие на вносителя с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му.

(2) Вноската на други права се извършва в предписаната от закона форма за тяхното учредяване или прехвърляне.

(3) Вноската на вземане се извършва с дружествения договор, съответно с устава, като вносителят прилага доказателства, че е съобщил на длъжника за прехвърлянето на вземането. Изискването за съобщение не се прилага, когато вземането е срещу самото дружество.

(4) Правото върху вноската се придобива от момента на възникване на дружеството или от момента на внасянето ѝ в съществуващо дружество.

(5) Когато вноската има за предмет вещно право върху недвижима вещ, съответният орган на дружеството след възникването му представя в службата по вписванията нотариално заверено извлечение от дружествения договор, а когато е необходимо, и отделно съгласието на вносителя. Органът представя нотариално заверено извлечение от устава и съгласието на вносителя. При вписването съдията по вписванията проверява правата на вносителя.

Чл. 18. Разпореждане с апортна вноска, направена от общината в търговско дружество, може да се извършва от последното само след изрично решение на общинския съвет, в съответствие с чл.16, ал.2 от наредбата.

РАЗДЕЛ V

УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 19. Органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, в които Община Разград е съдружник или акционер, се избират съобразно реда и условията, посочени в Търговския закон.

Чл. 20. Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, при условията и по реда на Търговския закон, Закона за местното самоуправление и местната администрация, и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл. 21. (1) Общинският съвет избира представител на общината в общото събрание на търговско дружество, в което общината е съдружник или акционер.

(2) Представителят на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите гласува по всички въпроси от дневния ред, съгласно решението на Общинския съвет по всички въпроси от дневния ред на Общото събрание, като в случай, че е необходимо се издава и изрично пълномощно.

(3) Заверен препис от решението на Общинския съвет респ. и изрично пълномощно ако такова е издадено, се предава в началото на заседанието на общото събрание на неговия председател. Пълномощните се издават от председателя на Общинския съвет, или от изрично писмено определен от него заместник- председател. В случай че е издадено пълномощно към същото се прилага заверен препис от решението на Общинския съвет, според което се извършва упълномощаването, както и решението на Общинския съвет, с което е избран представителят по чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА.

(4) Освен лицата по предходната алинея, представител в общите събрания на акционерите или съдружниците за притежаваните от общината акции или дялове от капитала на търговските дружества, на основание чл. 44, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА е кметът на общината.

(5) При едновременно явяване в заседанието на Общото събрание на търговското дружество, участие в

гласуването, съобразно пълномощното и решението на Общинския съвет за упълномощаването, взема представителят, избран от Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА.

(б) Представителите на общината в търговските дружества, в които Община Разград е съдружник или акционер, защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко шестмесечие до общинския съвет и до кмета на общината.

Чл. 22. В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания на търговските дружества, представителите на Общината представят на Общински съвет и на Кмета на Общината отчет за участието си в Общото събрание, протокол от заседанието на събранието, както и всички материали получени във връзка със заседанието.

РАЗДЕЛ VI

УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 23. Търговските дружества, в които Община Разград е едноличен собственик на капитала са публични предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, създадени с решение на Общински съвет Разград.

Чл. 24. Общински съвет Разград, когато упражнява правата на едноличен собственик на капитала в еднолични акционерни дружества, утвърждава едностепенна система за управление на акционерните дружества.

Чл. 25. Органи на управление на общински еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) са:

- а) едноличният собственик на капитала - общината, чрез общинския съвет;
- б) управителят /управителите/.

Чл. 26. (1) Органи на управление на общински еднолични акционерни дружества (ЕАД) са:

- а) едноличният собственик на капитала - общината, чрез общински съвет;
- б) съветът на директорите.

Чл. 27. (1) Членовете на органите за управление се избират от общинския съвет за срок от 3 (три) години по реда, уреден в тази Наредба.

(2) Общинският съвет осъществява контрол върху дейността на органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

РАЗДЕЛ VII

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 28. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на дружества с ограничена отговорност (ЕООД), приема решения относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменение и допълване учредителния акт на дружеството;
3. увеличаване или намаляване на капитала;
4. приемане анализ на стопанската дейност, годишния финансов отчет и баланса на дружеството; разпределение на печалбата и нейното изплащане;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет по предложение на управителя;
6. избира контролор на дружеството;
7. утвърждаване на ежегодната бизнес-задача на дружеството;
8. избиране на управител, освобождаване от отговорност;
9. одобряване на бизнес-програмата;
10. участие в други търговски дружества и одобряване на проектоустава или проекта на дружествения договор;
11. участие на дружеството в граждански дружества;

- 12.придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- 13.предявяване искиове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу него;
- 14.допълнителни парични вноски;
- 15.придобиване или разпореждане с дялове и акции, собственост на дружеството в други дружества;
- 16.сключване на договори за заем, кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;
- 17.назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност, и определяне срока на ликвидацията;
- 18.даване на разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
- 19.даване на разрешение за обезпечения в полза на трети лица;
20. одобрява избора на застраховател, преди сключване на договорите за задължително застраховане на имуществото (движимо и недвижимо), и за задължителна застраховка "Професионална отговорност";
- 21.даване на разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителни задължения;
- 22.решаване и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт на дружеството.

(2) Управителят:

1. управлява и представлява дружеството;
 2. одобрява щатното разписание на дружеството;
 3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.
- (3) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството, който не е от компетентността на друг орган.
- (4) Предложения за вземане на решения по ал. 1 до общинския съвет могат да правят кметът, зам.-кметовете, общинските съветници и управителите.

Чл. 29. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества (ЕАД), взема решение относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменение и допълване устава на дружеството;
3. увеличаване или намаляване капитала на дружеството;
4. избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите;
5. одобряване на бизнес-програмата;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет;
7. одобряване на годишния финансов отчет, след заверка от назначения регистриран одитор по предходната точка; разпределение на печалбата съгласно чл. 221, т. 7 от Търговския закон, попълване на фонд „Резервен” и изплащане на дивидент;
8. освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите;
9. издаването на акции и облигации;
- 10.придобиването или отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- 11.участие на дружеството в други търговски или граждански дружества;
- 12.сключване на договори за заем или кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;
- 13.одобрява избора на застраховател, преди сключване на договорите за задължително застраховане на имуществото (движимо и недвижимо), и за задължителна застраховка "Професионална отговорност".
- 14.назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
- 15.даване разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
- 16.даване разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителни задължения;

17.решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Съветът на директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

(3) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството, който не е от компетентността на друг орган.

(4) Предложения за вземане на решения по ал. 1 до общинския съвет могат да правят кметът, зам. -кметовете, общинските съветници и членовете на съвета на директорите.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА - ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА, СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл. 30. (1) Управител или член на колективен орган на управление и контрол на публично предприятие, в което Община Разград е едноличен собственик на капитала, съдружник или акционер, може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната или друга материалноотчетническа длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и т. 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 11 -13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контролор, контролът се осъществява от компетентната постоянната комисия на Общински съвет Разград или от друга постоянна комисия, определена с решение на Общинския съвет.

Чл. 31. Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие

в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

Чл. 32. В съветите на директорите на едноличните акционерни дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава и да отговарят на изискванията на чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

Чл. 33. Общият контрол по отношение дейността на дружествата с общинско участие в капитала се осъществява от Общински съвет Разград.

РАЗДЕЛ IX

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА - ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 34. С решение Общинският съвет обявява конкурсна процедура за избор на членове на управителен орган на публично предприятие - търговско дружество, в което общината е едноличен собственик на капитала, като определя числеността на органите на управление и срока, за който се избират, по утвърдена процедура - Приложение № 1 към настоящата наредба, приема решение за назначаване на комисия за номиниране и определя състава ѝ.

Чл. 35. (1) Конкурсът се състои от два етапа:

1. Процедура по разглеждане на представените документи за допускане или недопускане на кандидатите;
2. Процедура за оценка, която включва две части — писмена и устна част (интервю), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняването на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура. Писмената част включва представяне на концепция (бизнес-програма) за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление. Устната част се състои от въпроси, на които всеки от кандидатите следва да отговори.

(2) За целите на извършване на оценяването на кандидатите се прилага Методика за оценка - Приложение № 2 към настоящата наредба.

Чл. 36. (1) Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. не по-малко от пет години професионален опит;
3. добра репутация.

(2) Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие и опитът на кандидата в областта на стратегическото планиране и оперативно управление, като определи подходящи показатели за тяхното изпълнение.

Чл. 37. (1) Показатели за изпълнението на критериите за подбор по чл. 36, ал.1 са:

1. за образователно-квалификационна степен, ако с решението на Общински съвет са посочени конкретни специалности с оглед спецификата на предприятието и неговите нужди, се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

2. за професионален опит се признава минимален брой години опит в определена професия, на ръководна длъжност, международно признат изследователски или консултантски опит и др.

3. кандидатът се счита с добра репутация, ако не са налични доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията се взема предвид информацията, която е на разположение на органа, упражняващ правата на държавата, и на комисията за номиниране, за извършване на оценката.

(2) Като показатели за оценка на други умения и компетентности по чл. 36, ал. 2 могат да се използват:

1. в областта на стратегическото планиране - умение да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието, да се познават тенденциите в отрасъла и да се ползват различни източници на информация, умение да се анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира, и на национално/международно ниво (дългосрочна визия), умение да се планират и управляват промени и др.;

2. в областта на оперативното управление — умение да се ръководи, да се организира работата в екип, да се мотивират членовете на екипа, да се формира широка мрежа от професионални контакти, които да се използват за професионални цели, да се постигат резултати чрез различни подходи, да се правят

компромиси, като се запазва приемствеността, да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация, да се предлагат няколко решения на един проблем, като се взема информирано решение и се предвидят възможните последици, и др.;

Чл. 38. (1) Общинският съвет с решението за откриване на конкурсната процедура назначава Комисия за номиниране, на която възлага провеждането на конкретна конкурсната процедура.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет избира председател, членове и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с участието в конкурсната процедура.

Чл. 39. (1) В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
3. образованието и квалификацията им са относими към предмета на дейност на предприятието.

(2) В комисията за номиниране задължително се включват юрист, икономист и специалист „Човешки ресурси“.

(3) Общинската администрация осигурява подходящи условия в сградата на Община -Разград за провеждане на конкурсната процедура и съдейства за обявяване на документите на интернет страницата на Община Разград.

Чл. 40. Комисията за номиниране:

1. се произнася по допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. изпраща покани до допуснатите кандидати за провеждане на писмената част и интервюто от конкурсната процедура;
3. провежда писмената част от конкурсната процедура и оценява работите на кандидатите;
4. провежда устната част от конкурсната процедура (интервюто) и оценява представянето на кандидатите;
5. изготвя крайно класиране на кандидатите на база на оценките от писмената и устната част на конкурсната процедура;
6. изготвя и изпраща предложение с класираните кандидати до Общински съвет Разград за приемане на решение за избор на член на управителен орган на публичното предприятие.

Чл. 41. На база резултатите от конкурса Общинският съвет приема решение за избор на членове на органи на управление на публичното предприятие. Ако с решението не се избира класираният на първо място кандидат, то трябва да съдържа съответните мотиви.

Чл. 42. При липса на кандидати или ако кандидатите не бъдат класирани, комисията внася доклад до Общински съвет за прекратяване на конкурсната процедура и обявяване на нова.

РАЗДЕЛ X

ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА - ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 43. (1) Управлението и контролът на общинските еднолични търговски дружества – публични предприятия се възлагат с договори за управление, след проведен конкурс и по решение на Общински съвет.

(2) Договорите се сключват от кмета на общината, упълномощен за това от Общински съвет Разград.

(3) Договорите за управление уреждат:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. размерът на паричната гаранция, която те дават за своето управление;
6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на

освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

(4) Гаранцията по ал. 3, т. 5 се връща след прекратяването на договора и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност, в 14-дневен срок от влизане в сила на решението.

Чл. 44. (1) Управителят/изпълнителният директор на търговските дружества с общинско участие в капитала, се задължават да изготвят ежегодно бизнес-задача на дружеството за следващата година и да я представят на Общински съвет до 30 ноември на предходната година.

(2) Бизнес задачата по ал. 1 следва да е изготвена в съответствие с бизнес програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала, както и финансово-икономически анализ.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Общински съвет и на кмета на общината писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-плана по показателите, заложиени в него;
3. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване.

Чл. 45. Управителят/изпълнителният директор на търговските дружества с общинско участие в капитала, са длъжни в срок до 25 април на следващата година да представят на кмета и на Общински съвет годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес-задачата.

Чл. 46. Кметът на общината може да възлага на звеното за вътрешен одит извършването на одит на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала. Резултатите от одита се представят за сведение на Общински съвет, след приключване на проверката.

Чл. 47. (1) Договорите с управителите, членовете и изпълнителните членове на съветите на директорите на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала се прекратяват с изтичане срока на договора.

(2) Договорите по ал. 1 могат да бъдат прекратени предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при смърт или поставяне под запрещение.
3. подаване на молба за освобождаване с предизвестие не по-малко от 3 месеца.
4. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца.
5. по решение на общинския съвет с предизвестие от 1 месец.
6. при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер.
7. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.
8. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.
9. влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес-програма.
11. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
12. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции.
13. при неизпълнение на решение на Общински съвет.
14. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.
15. при представяне на Общински съвет и на Кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството
16. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или нарушаване на настоящата наредба.
17. при други условия, посочени в договора.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление по ал. 2, Общински съвет

може временно, до провеждане на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов управител или член на съвета на директорите без провеждане на конкурсна процедура.

РАЗДЕЛ XI

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА - ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА РАЗГРАД Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА. ЛИКВИДАЦИЯ

- Чл. 48.** (1) Общински съвет взема решение за прекратяване на общинските еднолични търговски дружества.
- (2) Общинският съвет взема решение за назначаване на ликвидатори, както и одобрява договорите с тях и определя срок за завършване на ликвидацията.
- (3) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които;
1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки.
 2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
 3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално- отчетническа длъжност.
 4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и т. 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
 5. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.
- (4) В договора с ликвидаторите се определят:
1. правата и задълженията на страните.
 2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му.
 3. отговорността на страните при неизпълнение на договора.
 4. срокът за приключване на работата.
- (5) След решението на общинския съвет договорите с ликвидаторите се сключват от кмета на общината.
- (6) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред общински съвет и кмета на общината.

РАЗДЕЛ XII

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

- Чл. 49.** (1) Търговете и конкурсите за продажба и наем на дълготрайни активи се провеждат, а сключването на договорите се извършва от управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност или изпълнителния директор на едноличните акционерни дружества, след решение на общинския съвет.
- (2) Не се изисква разрешение от едноличния собственик по предходната алинея при продажба и наем на движимото имущество на стойност до 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година. Сделки с дълготрайни финансови активи се сключват само след решение на едноличния собственик на капитала – общинския съвет.
- (3) В отделни случаи с решение на едноличния собственик на капитала, сключването на договори за продажба и наем може да се извърши без търг.
- (4) Сключването на договори по чл. 50, ал.1 с други общински предприятия, търговски дружества с общинско имущество и общински звена на бюджетна издръжка се извършва без търг.

Чл. 50. (1) Продажбата и отдаването под наем от тази наредба се извършват след провеждане на търг или конкурс при следните условия:

1. Началната цена при търг и конкурс за продажба на дълготрайните активи, се извършват по пазарни цени, които се определят от общинския съвет, въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценител. Определените от общинския съвет пазарни оценки не могат да бъдат по – ниски от данъчните оценки. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по – ниски от определените от общинския съвет. Началната наемна цена на активите, когато те представляват имоти, не трябва да бъде по– ниска от определената в Приложение № 1 към Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост.

2.Търгът или конкурсът се открива при спазване на особените изисквания на устройствения акт на съответното дружество.

(2) Решението на търговеца за откриване на търга съдържа: описание на обекта; начална тръжна цена; вида на търга /тайно или явно наддаване/; начин на плащане; дата, място и час на провеждане на търга; ред за получаване на тръжната документация; условия за оглед на обекта; краен срок за приемане на оферти от участниците; специални изисквания към участниците и други тръжни условия, ден, място и час за повторно провеждане на търга; утвърдена тръжна документация и състава на комисията по провеждане на търга, която да включва задължително правоспособен юрист. Условията на търга с изброените данни се разгласяват чрез обявление в един местен или регионален вестник най – малко 14 дни преди обявената дата на търга.

1.При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по – малка от 1 % и по – голяма от 10 % от началната цена. Наддаването се извършва чрез ясно обявяване от участника на предложената цена. Всяко наддаване трябва да бъде равно на определената стъпка. Преди третото обявяване на последната предложена цена се прави предупреждение в този смисъл и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена, след което закрива търга. Внесеният депозит на участник, който е определен за спечелил търга се губи, ако същият откаже да плати предложената цена.

2. Търг с тайно наддаване се провежда като кандидатите подават заедно с документите за участие и писмено ценово предложение. Документите за участие се подават в непрозрачен плик, върху който се посочва името или фирмата на кандидата, ЕИК за юридическите лица и едноличните търговци, Булстат за вписаните лица по регистър Булстат, точно описание на обекта на търга, адрес за кореспонденция и телефон. Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „предлагана цена“, поставен в плика с документите за участие. В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на документите на кандидатите. Редовно подадените оферти се класират според максималната тръжна цена и останалите критерии, ако има такива.

(3) Конкурсът се провежда чрез предварително подаване на писмено предложение от всеки кандидат в малък непрозрачен плик, който се запечатва. Малкият плик заедно с изискуемите документи от кандидатите се поставя в голям непрозрачен плик, който също се запечатва и върху него се отбелязва името или фирмата на кандидата, ЕИК за юридическите лица и едноличните търговци, Булстат за вписаните лица по регистър Булстат, точно описание на обекта на търга, адрес за кореспонденция и телефон. Изискуемите документи са: заявление за участие в конкурса; декларация за запознаване с конкурсните условия, състоянието на обекта и проекто-договора; Декларация за информирано съгласие за обработка на лични данни, платежни документи за закупени конкурсни книжа и за платен депозит, копие от документа за самоличност за физическите лица се изисква само за справка.

1.Предложението трябва да съдържа: а/представяне на кандидата;

б/наименование на обекта на конкурса;

в/разработки по условията на конкурса, ако такива се изискват;

г/цена, начин и условие на плащане;

2.След изтичане на срока за предаване на предложенията на заседание на конкурсната комисия, председателят проверява дали пликовете са запечатани и съобщава общия брой на предложенията. Не се разглеждат предложения, които:

а/са подадени извън срока;

б/са подадени в незапечатан плик; в/не съдържат документите по т.1;

3.Когато в определения срок постъпи предложение от един кандидат комисията го разглежда и прави предложение за обявяването му за спечелил конкурса, ако отговаря на утвърдените конкурсни условия. Когато не постъпи нито едно предложение в определения срок, могат да се извършат промени в условията на конкурса, включително да се намали офертната цена по предложение на конкурсната комисия.

4.В деня на провеждане на конкурса комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на документите на кандидатите, като на заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват направените констатации. Конкурсната комисия може да поиска писмени разяснения по предложенията.

Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

5. Комисията извършва класиране на редовно подадените оферти според обявените критерии, като след завършване на конкурса изготвя в 14 – дневен срок мотивиран доклад, който съдържа предложение за определяне на участник, спечелил конкурса.

6. Въз основа на резултатите от конкурса в 7-дневен срок от получаване на доклада по т.5, се издава заповед, с която се определя лицето, спечелило конкурса. Тя се съобщава на всички заинтересовани лица. Заповедта може да се обжалва от участниците в конкурса по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

7. В 14 – дневен срок от влизане в сила на заповедта лицето, спечелило конкурса е длъжно да сключи договор съгласно конкурсните условия. Ако лицето, спечелило конкурса не сключи договор в указания в изр. първо срок се приема, че се отказва от сключване на договор, като внесения депозит се задържа. В случай, че в 14 – дневния срок по изр. първо не се сключи договор по вина на спечелилия конкурса участник, може да се определи за спечелил конкурса следващия в класирането участник, отговарящ на конкурсните условия. Ако и вторият участник не сключи договор може при същите условия да се предложи на следващите класирани участници, а при тяхното изчерпване, се насрочва нов конкурс.

8. След сключване на договор, с който и да е от класираните участници се освобождават депозитите на останалите, а на тези, които са отказали сключване на договор – същите се задържат.

Чл.51. (1) Договорите за наем могат да бъдат сключвани за 3-годишен период, а за срок до 10 години – с решение на общинския съвет.

(2) Застроените имоти - собственост на търговски дружества, чийто капитал е повече от 50 % общинска собственост, подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения, от застраховател, предложен от управителя, съответно изпълнителния директор на дружеството, одобрен с решение на Общински съвет Разград.

РАЗДЕЛ XIII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ. СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ.

Чл. 52. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва оповестяване на:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
3. доклад на регистрирания одитор;
4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;
5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа - за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;
6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;
7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
8. друга изисквана информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.

(5) Счетоводството на публичните предприятия се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Публичните предприятия съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти в

съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(6) Годишните и консолидираните отчети на публичните предприятия подлежат на задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит. Одитите се изпълняват стриктно в съответствие с международните одиторски стандарти.

(7) Вътрешният одит на публичните предприятия се организира в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(8) Оповестяването на информацията се извършва на електронната страница съответното дружество, като на електронната страница на Община Разград се създава връзка към нея.

Чл. 53. (1) Общински съвет Разград приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на публичното предприятие.

(2) Регистриран одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години, за следващата финансова година се заменя с друг регистриран одитор.

Чл. 54. (1) Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) Органът за управление е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на длъжностни лица на дружеството.

Чл. 55. (1) Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на интернет страницата на съответната община в посочените формат, съдържание и срокове, като разпоредбите на чл. 64 от Правилника се прилагат съответно.

РАЗДЕЛ XIV

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА

ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ

ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА

Чл. 56. (1) В Община Разград се създават и поддържат следните публични регистри:

1. Регистър за търговските дружества с общинско участие;
2. Регистър за юридическите лица с нестопанска цел, в които участва общината;
3. Регистър за гражданските дружества, в които участва общината;
4. Регистър за общинските предприятия, в които участва общината.

Чл. 57. Регистрите се водят по образци, съгласно Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот — общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на правосъдието.

Чл. 58. За всяко дружество/предприятие в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се вписва наименованието му.

Чл. 59. (1) Вписването се извършва от определено със заповед на кмета лице, съгласно изискванията на Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот — общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл. 60. (1) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват общината в търговските дружества изпращат до длъжностното лице по чл. 59, ал.1 преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в тридневен срок от

издаването им.

(2) Лицата по ал.1 изпращат на длъжностното лице и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

ГЛАВА III ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ I ОБРАЗУВАНЕ НА ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 61. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. Общинското предприятие може да осъществява дейност по:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

2. предоставяне на други услуги при осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно – техническото обслужване на населението.

Чл. 62. (1) Общинските предприятия се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет.

(2) С решението по ал.1 се определят дейността, структурата, числения състав и предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 63. (1) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет, на решения на общинския съвет и на нормативни актове, уреждащи предмета на дейност.

(2) С правилника по ал.1 се определя предметът на дейност, структурата, управлението, числения състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 64. (1) Общинското предприятие се управлява от директор.

(2) За директор на общинско предприятие може да бъде определено лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователно – квалификационна степен – бакалавър или магистър.

2. има най – малко 5 години трудов стаж.

(3) Не могат да бъдат директори на общински предприятия лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговска дейност.

2. заемат длъжност в дружества с общинско участие в капитала.

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието.

Чл. 65. (1) Директорите на Общинските предприятия се назначават и освобождават от кмета на общината.

(2) Трудовите правоотношения на директорите на Общинските предприятия с кмета на общината възникват след проведен по реда на Кодекса на труда конкурс за срок от 5 години. Условието и реда за провеждане на конкурса се определят от кмета на общината.

Чл. 66. Общинският съвет, като едноличен собственик на активите, включени в баланса на общинските предприятия взема решения относно:

1. изменение и допълване на решението за създаване на общинското предприятие.

2. преобразуване и закриване на предприятието.

3. за предоставяне или отнемане на общинско имущество.

Чл. 67. Щатното разписание на предприятията се утвърждава ежегодно от кмета на общината в рамките на определената в правилника численост.

Чл. 68. Директорите на общинските предприятия организират контрола върху финансово – счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

Чл. 69. (1) Директорите на общинските предприятия организират и осъществяват управлението на имотите – частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

(2) Закупуването на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за

осъществяване на дейността на общинското предприятие, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) Вещите, необходими за осъществяване на дейността на общинското предприятие, се закупуват от директора или упълномощено от него длъжностно лице.

(4) Директорите на общински предприятия не могат да отдават под наем имоти и вещи – публична общинска собственост, предоставени им от общината за стопанисване.

(5) Имоти или части от тях – частна общинска собственост, предоставени за стопанисване на общинските предприятия, могат да се отдават под наем, ако не са свързани с основната дейност на предприятието, което се осъществява по реда на Наредба № 2 на общинския съвет, а реда за разпореждане с приходите от наем се определя в правилника за дейността на всяко общинско предприятие.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 70. (1) Общинските предприятия осъществяват дейността си чрез предоставените им активи.

(2) Тези активи се управляват по реда на Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост.

Чл. 71. Дълготрайните активи, предоставени на общинските предприятия по реда на чл. 62, ал.2 не могат да бъдат предмет на разпоредителни сделки, страна по които е общинското предприятие.

Чл. 72. Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на общинските предприятия в рамките на предвидените им средства в приходно – разходната сметка.

Чл. 73. Финансовите взаимоотношения на общинските предприятия с общината се уреждат на база утвърдена от общинския съвет приходно – разходна сметка, заедно с общинския бюджет.

Чл. 74. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.75. Организацията на финансовата дейност /ценообразуване, отчетност, вътрешноведомствен контрол и др./ се съгласува с общинската администрация.

Чл. 76. Общинските предприятия съставят самостоятелен баланс, който е елемент от консолидирания счетоводен баланс на общината. Всяко тримесечие се съставя отчет за касовото изпълнение на бюджета, който се представя в отдел “Счетоводство” в общината с обяснителна записка.

Чл. 77. Общинските предприятия отговарят самостоятелно от свое име, за сметка на общината само за дейностите, определени в техните правилници и в рамките на ресурсите в годишните план-сметки, утвърдени от общинския съвет.

ГЛАВА IV

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ

Чл. 78. Общината може да осъществява стопанска дейност и чрез участие в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 79. (1) Предложение за учредяване на гражданско дружество с Общината може да бъде отправено от заинтересованите лица до кмета на Общината или до Общинския съвет.

(2) Предложението съдържа:

1. обосновка за целесъобразността на учредяване на гражданското дружество;
2. изложение на инвестиционните намерения;
3. описание на непаричната вноска, в случай че лицето би желало да участва с такава, както и стойността ѝ;
4. друга информация.

(3) Към предложението следва да бъдат приложени:

1. копие на удостоверение за актуално състояние;
2. копие на документ, удостоверяващ регистрацията по БУЛСТАТ – за лицата, които не са вписани в търговския регистър, воден от Агенцията по вписвания;
3. проект на договор.

Чл. 80. Право на инициатива за създаване на гражданско дружество имат също кметът на Общината и Общинския съвет.

Чл. 81. (1) Общинският съвет взема решение за участие или прекратяване участието на Общината в граждански дружества.

(2) Решението за участие в дружеството съдържа:

1. наименованието, под което ще бъде осъществявана съвместната дейност;
 2. седалището и адреса на управление;
 3. стопанската цел, за която се обединява дейността;
 4. срока на дружеството;
 5. размера на паричните вноски, които съдружниците следва да направят, ако са предвидени такива;
 6. описание на недвижимите имоти и движимите вещи, които съдружниците трябва да внесат, ако са предвидени такива, както и посочване на тяхната стойност, определена от лицензиран оценител.
- (3) Неразделна част от решението е и приетият договор за създаване на гражданско дружество.
- (4) Общината може да участва в граждански дружества със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти – частна общинска собственост след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 82. (1) С решението за образуване на гражданско дружество, Общинският съвет определя лице, което ще представлява Общината в качеството ѝ на съдружник.

(2) Лицето по предходната алинея взема предварително писмено съгласие под формата на решение на Общинския съвет при изразяване на становище и гласуване по въпросите относно:

1. изменение или допълнение на договора за създаване на дружеството;
2. избор на управител на дружеството;
3. предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процес срещу него.

(3) В решението за създаване на гражданско дружество могат да бъдат посочени и други случаи, в които представителят на Общината трябва да вземе предварителното съгласие на Общинския съвет.

Чл. 83. Въпросите относно органите на дружеството, включително условията и реда за формирането им и за техните правомощия се уреждат в дружествения договор.

Чл. 84. Относно неуредени в тази глава или в дружествения договор въпроси се прилагат разпоредбите на чл.357-364 от Закона за задълженията и договорите.

ГЛАВА V

РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 85. В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия и за гражданските дружества, в които участва общината.

Чл. 86. (1) Регистрите се водят по образец, утвърден в Наредба № 8 от 17.12.2009 г. на МРРБ и МП.

(2) Регистърът за търговските дружества с общинско участие в капитала съдържа:

1. номер на вписване в общинския регистър;
2. наименованието на търговското дружество;
3. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
4. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
5. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
6. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

(3) Регистърът за общинските предприятия съдържа:

1. номер на вписване в общинския регистър;
2. наименованието на предприятието;
3. номерът и дата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие;
4. предметът на дейност на предприятието;
5. органите на управление на предприятието;
6. броят заети лица по щатно разписание;
7. предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост №/дата.

(4) Регистърът за гражданските дружества, в които участва общината съдържа:

1. номер на вписване в общинския регистър;
2. наименованието на гражданското дружество;
3. целта на гражданското дружество;
4. съдружниците;

5. вноската и делът на общината;

6. имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в гражданското дружество;

7. срокът на договора и прекратяване на гражданското дружество.

(5) Към регистрите по чл.86, ал.1 се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия и на търговските дружества, в които общината е собственик на не по – малко от 25 на сто от капитала.

Чл. 87. (1) Вписването в регистрите се извършва от определено длъжностно лице, което:

1.извършва вписването в регистрите въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства.

2.дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства.

3.води входящ регистър, описна книга, азбучен указател и комплектова досиета на общинските предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) определеното да води регистрите длъжностно лице отбелязва датата на всяко вписване в регистрите, което удостоверява със своя подпис.

(3) в регистрите не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл. 88. (1) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества, лицата упълномощени да представляват общината в търговските дружества, както и директорите на общинските предприятия, са длъжни да изпращат преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 3-дневен срок от издаването им.

(2) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и упълномощените да представляват общината в търговските дружества лица изпращат за вписване и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

Чл. 89. По смисъла на § 77, ал.1 от ПЗР на ЗОС заинтересованите лица имат право по ред, определен от кмета на общината, на свободен достъп до данните в регистрите на търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 51 а, ал. 4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 2 и чл. 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредба № 3 на Общински съвет Разград за осъществяване на стопанската дейност на Община Разград чрез търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества и чрез общински предприятия *(приета с Решение № 327 по Протокол № 19 от 28.03.2005 г. на Общински съвет Разград, изм. и доп. с Решение № 311 по Протокол № 19 от 27.01.2009 г. на Общински съвет Разград, изм. с Решение № 560 по Протокол № 31 от 24.11.2009 г. на Об.С, изм. и доп. с Решение № 406 по Протокол № 29 от 10.08.2017 г. на Об.С)*

§ 3. Сключените преди влизане в сила на настоящата Наредба договори за възлагане на управление и контрол, както и одобрените бизнес-програми запазват своето действие до провеждането на предвидените в Наредбата процедури.

§ 4. Общинският съвет приема решения за обявяване на конкурсна процедура за избор на членовете на управителен орган на публично предприятие – търговско дружество, в което общината е едноличен собственик на капитала, в 6-месечен срок от приемане на настоящата наредба.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение №311 по Протокол № 23/от проведено на 27.07.2021 г. заседание на Общински съвет Разград и влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - РАЗГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /Стоян Ненчев/

към Наредба № 3 на ОбС Разград за условията и реда за упражняване правата на собственост от Община Разград в търговски дружества и публични предприятия с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества, както и за изпълнението на местни дейности и услуги чрез общински предприятия.

Процедура за провеждане на конкурс за членове на органи на управление на търговски дружества, в които Община Разград е едноличен собственик на капитала

I. Организация по провеждане на конкурса

Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Разград, с което се определят:

1. Предмета на конкурса и броя на членовете на органите за управление и контрол

2. Минималните изисквания към кандидатите и деклариране на обстоятелства:

- да имат завършено висше образование, минимум ОКС „бакалавър“;
- да имат най - малко 5 години професионален опит.;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори; не са били член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и т. 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да не са членове на политически кабинет, кмет, зам.-кмет или секретар на община;
- да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- да не са управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.
- да не работят по трудов договор или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.
- да имат добра репутация.

2. Необходимите документи: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, документ, удостоверяващ придобит професионален опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.), декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността и други документи, които се посочват по преценка на Общинския съвет в решението.

3. Критериите за подбор и показателите за изпълнение на критериите - оценява се само съответствие или несъответствие:

Висше образование, Минимална образователно-квалификационна степен, бакалавър“

За образователно-квалификационна степен, ако с решението на Общински съвет са посочени конкретни специалности с оглед спецификата на предприятието и неговите нужди

¹ Не по-малко от пет години професионален опит	За професионален опит се признава минимален брой години опит в определена професия, на ръководна длъжност, международно признат изследователски или консултантски опит и др.
Добра репутация.	Кандидатът се счита за лице с добра репутация, ако не са налични доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията се взема предвид информацията, която е на разположение на органа, упражняващ правата на държавата, и на комисията за номиниране, за извършване на оценката.

С решение Общинският съвет избира комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател.

В 7-дневен срок от влизане в сила на решението на Общински съвет, кметът на общината публикува обява за конкурса в един местен вестник и на официалната интернет страница на общината.

Формуляри на документите за кандидатстване за участие в конкурса могат да се получат от деловодството на Община Разград всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа или да се изтеглят от интернет страницата на общината.

Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15-дневен срок след публикуване на обявата, в деловодството на Община Разград в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. За всяко постъпило заявление се издава входящ номер на подателя му, датата и часът на приемането му.

II. Първи етап

Разглеждане на представените документи и допускане и недопускане на кандидатите

След приключване на срока за подаване на документи, същите се предават на председателя на комисията за номиниране.

Заседанията на комисията по конкурса са редовни, ако присъстват най — малко две трети от нейните членове.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Преди започване на работа, председателят и членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, определени в решението на Общинския съвет. В случай, че комисията констатира, че не са представени всички необходими документи или представените такива са нередовни, уведомява писмено на посочен от тях адрес или по електронна поща лицата и дава възможност в тридневен срок от получаване на уведомлението да отстранят нередовностите.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, включително в допълнително предоставения срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общинския съвет.

Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса и го публикува на интернет страницата на общината и уведомява писмено допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати.

Процедура за оценка

Методика за извършване оценяването на кандидатите от комисията по номиниране в етапа на представяне от кандидатите на писмена разработка и устната част (интервю)

Писмена част: Представяне от кандидатите на концепция (бизнес-програма) за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление.

Допуснатите кандидати след първия етап изготвят концепция (бизнес-програма) за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление, за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението за допускане до втори етап и го представят в запечатан плик в деловодството на общината. След изтичане на срока, документите се предават на председателя на комисията.

Примерно съдържание на концепцията:

1. Увод;
2. Мисия и стратегия за развитие на дружеството;
3. Маркетингов план и Инвестиционен план;
4. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите);
5. Финансов план;
6. Заключение.

Комисията по номинациите насрочва заседание, което се провежда в 10-дневен срок от представяне на концепциите. На заседанието се разглеждат и оценяват представените писмени разработки, след което и се провежда интервю с кандидатите. До последните предварително се отправя писмена покана с точно упоменати ден и час и място, на което ще заседава комисията..

Всеки един от членовете комисията за номинации оценява концепцията и попълва карта по образеца, като оценяването се извършва по шестобалната система, като 1 е най-ниската оценка, а 6 най-високата.

КАРТА

за оценка на концепция (бизнес-програма) на кандидат

....., участник в конкурса за управител/член на съвета на директорите на.....

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "X" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Креативност на концепцията						
2.	Ясна бизнес стратегия						
3.	Степен на познаване на спецификата на отрасъла						
4.	Практическа приложимост						
5.	Реалистични финансови показатели						
6.	Наличие на измерими показатели на икономическо развитие след реализиране на плана						
7.	Отражение на приложимото законодателство						
8.	Маркетингов план						
9.	Планиран социален ефект						
10.	Убедителност на изложението						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- 1. Креативност на концепцията** - оценява се наличието на креативен и новаторски подход.
- 2. Ясна бизнес стратегия** - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.
- 3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла** — оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.
- 4. Практическа приложимост** - оценява се реалистичността на предложените в плана мерки.
- 5. Реалистични финансови показатели** - оценяват се предложените финансови показатели.
- 6. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана** — оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност.
- 7. Отражение на приложимото законодателство** - доколко бизнес-програмата е съобразена с приложимото законодателство, като включително се следи за отклонения.
- 8. Маркетингов план** - включени ли са проучване на пазара, виждането за развитието на пазара и продуктите, предлагани от дружеството, наличие и състояние на конкурентите, описание на потребителското търсене и нагласите на клиентите.
- 9. Планиран социален ефект** - оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.
- 10. Убедителност на изложението** - използван ли е ясен и разбираем език.

Устна част: Интервю с кандидатите.

Устната част се състои от предварително формулирани въпроси, по които всеки от кандидатите следва да отговори. Членовете на комисията имат право да задават и други въпроси, с цел обективно оценяване на участниците.

Всеки един от членовете комисията за номинации оценява концепцията и попълва карта по образца, като оценяването се извършва по шестобалната система, като 1 е най-ниската оценка, а 6 най-високата,

КАРТА

за оценка на събеседване с кандидат

, участник в конкурса за управител/член на съвет на директорите на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “X” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мотивация на кандидата						
2.	Планове за професионално развитие						
3.	Познаване на нормативни документи						
4.	Познаване на отрасъла						
5.	Познаване на пазара						
6.	Креативност						
7.	Комуникативни умения						
8.	Убедителност и аргументираност						
9.	Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)						
10.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- Мотивация на кандидата** - оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
- Планове за професионално развитие** - оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановите му за кариерно развитие.
- Познаване на нормативни документи** - оценяват се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.
- Познаване на отрасъла** - оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
- Познаване на пазара** — оценяват се познаването на пазара, познаване на конкурентите, познаване на потенциалните клиенти, както и на техните нагласи.
- Креативност** — оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
- Комуникативни умения** - оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
- Убедителност и аргументираност** - оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
- Лидерство** — оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
- Общо впечатление** - оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.

Резултати от писмената и устната част се отразяват в карта за обобщена оценка на резултатите.

КАРТА

За обобщена оценка на резултатите на
 участник в конкурса за управител/член на съвет на директорите на

Етап	Средни оценки на членовете на комисията за кандидатите						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка на концепцията							
2. Оценка от интервю							
Сума (т. 1 + т. 2)							
Общ бал на кандидата							

Забележка: Общия бал на кандидата се изчислява, като сумата (т. 1 + т. 2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

Председател:

Членове:

В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило интервюто, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го публикува на интернет страницата на общината.

Председателят на комисията изготвя доклад за проведения конкурс и отправя до Общински съвет мотивирано предложение за избор на управител/член на съвет на директорите на търговско дружество.

Общинският съвет на първото си заседание след провеждане на конкурса приема решение за избор на управител на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество.

Общинският съвет има право да отхвърли всички кандидати, класирани от комисията за номиниране, като посочи съответните мотиви за това, и да започне нова процедура за номиниране.

Общинският съвет упълномощава кмета в двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет да сключи договор за възлагане на управлението на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

При отказ от страна на избрания кандидат да сключи договор, Общински съвет взема решение се сключи договор с класирания на второ място и така до изчерпване на първите трима кандидати.

Възлагането на управлението се вписва в Търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.