

**ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ 2017-2020 г.
ОБЩИНА РАЗГРАД**



**VIII.8 АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИОННОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ
ЗА ОТПАДЪЦИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ**

ИЗПОЛЗВАНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ

Предмет на този анализ е информационното обезпечаване в Община Разград относно количеството и потоците отпадъци и дейностите, свързани с тяхното управление.

Основните нормативни документи, действащи на национално ниво, регламентирани събирането и **предоставянето** на информация за отпадъците от страна на общините, са следните:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

ИЗИСКВАНИЯ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪБИРАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА РАЗГРАД

Видът на информацията, която дадена община има ангажимент да предоставя, зависи и от това дали самата община изпълнява дадена дейност по управление на отпадъците или е възложила това като външна услуга (по реда на ЗОП и др., например за дейността събиране и транспортиране на битови отпадъци).

Видът на предоставяната информация от дадена община зависи и от това

- на какви разрешения е титуляр същата – например разрешително за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите и др.,
- дали дадената община е собственик на инсталация / съоръжение (в случаите на регионални сдружения),
- дали кметът на дадена община е председател или само член на общото събрание на съответното регионално сдружение за управление на отпадъците за дадения регион и др.

При наличие на издадено комплексно разрешително (КР) собственика на инсталацията има задължения за изготвяне на годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР.

Общините имат и задължения за събиране на информация от организациите по опозотворяване на МРО, извършващи дейности с отпадъци – при наличие на подписан договор с тях.

Общините имат задължение да докладват ежегодно данни по отношение на битови и строителни отпадъци, инсталации и съоръжения за третиране (оползотворяване или обезвреждане на битови отпадъци), приходи и разходи от такси за битови отпадъци на Национален статистически институт.

В Таблица VIII.8-1 е представен в обобщен вид обхвата на основната информация, която се предоставя от общините в изпълнение на изискванията на екологичното законодателство.

Таблица VIII.8-1 Вид и обхват на основната информация, която се предоставя от общината

Вид на предоставената информация	Нормативно изискване за предоставяне на информацията	Обхват на информацията, срокове за предоставянето ѝ
Приемане и отчитане на изпълнението на Общинската програма за околна среда	чл. 79, ал.5 и ал.6 от Закон за опазване на околна среда	Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна среда, а при необходимост – и предложения за нейното допълване и актуализиране. Отчетите се представят за информация в РИОСВ.
Приемане и отчитане на Програмата за управление на отпадъците на общината	чл.52 от Закон за управление на отпадъците	Програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на съответната община с цел осигуряване на обществен достъп (чл.52, ал.7). Програмата се приема от общинския съвет на съответната община, който контролира изпълнението ѝ (чл.52, ал.8). Кметът на общината информира ежегодно в срок до 31 март общинския съвет за изпълнението на програмата през предходната календарна година (чл.52, ал.9).
Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР	чл.125, ал.1, т.6 ЗООС чл.20, ал.1 от Наредбата за условията и реда за издаване на КР	Операторът на инсталацията изготвя и предоставя на контролиращия орган годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено комплексно разрешително. Операторът на инсталацията или съоръжението представя на РИОСВ и на басейнова дирекция, на чиято територия осъществява дейността си, годишния доклад по чл.125, ал.1, т.6 ЗООС в срок 31 март на съответната година, следваща годината, за която се отнася доклада.
Докладване по Европейския регистър за изпускане и пренос на замърсители (ЕРИПЗ)	Регламент №166/2006 г. относно създаването на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (ЕРИПЗ)	Попълва се онлайн и/или чрез ГДОС
Доклад за изпълнението на	чл. 48, ал.1, т.12 от Закона за	Водоползвателите – титуляри на разрешителни, имат задължение да предоставят на директора на съответната

Вид на предоставената информация	Нормативно изискване за предоставяне на информацията	Обхват на информацията, срокове за предоставянето ѝ
условията в издадени разрешителни, издадени по реда на Закона за водите	водите	басейнова дирекция доклад за изпълнението на условията в издадените им разрешителни. В случаите на издадено комплексно разрешително по чл. 117 от Закона за опазване на околната среда докладът се представя като част от Годишния доклад по околна среда.
Информирание на обществеността	Чл.11 от Наредбата за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци	Кметовете на общините разработват подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестяват на интернет страницата на съответната община и/или информират населението по друг подходящ начин.
Морфологичен състав на отпадъците	чл.8 от Наредба за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци	Кметовете на общините във всеки от регионите по чл. 49, ал. 9 ЗУО извършват на всеки 5 години морфологичен анализ на състава и количеството на битовите отпадъци, образувани на територията на съответната община, съгласно методика, утвърдена със заповед на министъра на околната среда и водите
Количество образувани, разделно събрани, рециклирани, депонирани битови отпадъци	чл.13 от Наредба за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци	Ежегодно в срок до 30 септември изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) обобщава и публикува информация за предходната календарна година по общини и региони за изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1 ЗУО. В 30-дневен срок от публикуването на информацията общините могат да изразят становище и да направят предложения за изменение и/или допълнение на информацията.
Данни за депонирани отпадъци; Годишен отчет на РСУО; Данни за дейността на инсталации за биологично третиране на отпадъци	чл. 20, ал.1, ал.2, ал.3 от Наредба №1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри	Лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №31 (Годишен отчет за депониране на отпадъци). Регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 ЗУО предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №32 (Годишен отчет на регионалните сдружения на общините). Лицата, чиято дейност е свързана с компостиране, анаеробно разграждане и механично-биологично третиране на биоотпадъци, предоставят годишен отчет по образец съгласно приложение №3 (Годишен отчет за компостиране, анаеробно разграждане и механично-биологично третиране (МБТ) на биоотпадъци)

Информационното обезпечаване следва да покрива основните направления на дейностите по управление на отпадъците в общината, които могат да се групират по следния начин:

- Предварително планиране;
- Последващо планиране;
- Договори и управление на договорите;
- Събиране и транспортиране на отпадъците;
- Поддържане на чистотата на територията на общината;
- Третиране и обезвреждане на отпадъците;
- Разделно събиране на масово разпространени отпадъци;
- Контрол по изпълнение на дейностите;
- Проучване, проектиране и изграждане на нови съоръжения;
- Рекултивация на депа.

СЪЗДАДЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНАТА
--

В Община Разград няма вътрешноведомствена уредба за информационното обезпечаване на управлението на отпадъците с ясно разписани задължения на структурните звена за събиране, обработка и предоставяне на информация в информационната система на общината, както и сроковете съобразно специфичните нормативни и оперативни изисквания.

Основна функция в общината за:

- Събиране, систематизиране и анализ на информация, свързана с дейности по отпадъците;
- Обработка и обобщаване на данните, свързани с изпълнението на договорите с фирми, извършващи дейности с отпадъци;
- Събиране и отчитане на данни от контролната дейност;
- Изготвяне на информационни справки, доклади, становища и др.
- Отчитане приходите и разходите на Бюджета на Община Разград по единна бюджетна класификация;
- Осъществяване на събирането и отчитането на местните данъци и такси;
- Изготвяне на предложение до Общински съвет – Разград с предложение за одобряване на ежегодната план-сметка за разходите, които ще се финансират от приходите от ТБО

имат служителите от отдел „Околна среда“ и отдел „Програми и проекти“ към дирекция „Програми и околна среда“. Специализирано звено „Бюджет“, главният счетоводител и отдел „Местни данъци и такси“ към Дирекция „Финансови дейности и МДТ“ са звената, които имат отношение към изготвяне и отчитане на план-сметката за такса битови отпадъци на Община Разград.

На територията на Община Разград няма единна информационна система за управление на отпадъците, която да обхваща и стандартизира целия процес по управление на отпадъците и на база на първичната информация да осигурява контрол и отчетност на всички етапи от процесите. Такава информационна система би способствала изготвянето на качествени анализи въз основа на достоверна информация, която е основа за правилно планиране и последващо отчитане на дейностите по отпадъците.

Община Разград е оператор на Регионално депо – Разград, за което има издадено комплексно разрешително.

Ежегодно служителите на отдел „Околна среда“ изготвят и представят годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР № 248-Н0/2008 година, както и докладват данните за предходната година в Европейския регистър за изпускане и пренос на замърсители.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване се извършват от юридическо лице, „А.С.А. България“ ЕООД, на база сключен договор през 2016 година.

„А.С.А България“ ЕООД е задължена по договор да изгради за своя сметка GPS система за събиране и обработка на данни от сметосъбиращите автомобили, които пряко ще изпълняват дейностите по договора. Данните от системата ще се записват и съхраняват с цел осъществяване на контрол за качеството на извършваните услуги и за уточняване на количеството и обема на извършената работа.

Извозените количества битови отпадъци до Регионално депо – Разград се отчитат от „А.С.А България“ ЕООД към момента чрез кантарни бележки за депонирани отпадъци, издадени от оператора на Регионално депо – Разград.

Данните се обобщават ежемесечно от служителите на общинска администрация.

Структурните звена, които изпълняват функции, свързани с управление на отпадъците, използват стандартизирана база данни, съобразно своите задължения. Наличната информация позволява сравнителен анализ на данните, след първична обработка, съобразно вида на необходимите справки / анализи / отчети и др.

Документооборотът и обменът на информация в Община Разград се осъществява по два начина – по електронен път и по-рядко на хартия. Основните документи, в това число:

- Планове и програми;

- Документи във връзка с определяне на цени на такси и услуги и заплащане на такса битови отпадъци;
- Решения на общинския съвет;
- Договори;
- Отчети и др.

са достъпни в локалната мрежа и достъп до тях имат всички служители на общината.

Система за набиране на информация за управление на отпадъците чрез мониторинг на процесите (например социологически проучвания сред бизнеса и населението и др.) се извършва чрез попълване на анкети, публикувани на официалната интернет страница на община Разград.

Анализът на резултатите от анкети се извършва от общинска администрация.

ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ

Изводи

- ✓ Община Разград има информационна система, която не е изградена като единна информационна система, проследяваща целия процес по управление на отпадъците;
- ✓ Структурните звена в Община Разград, които изпълняват функции, свързани с управление на отпадъците, използват стандартизирана база данни, съобразно своите задължения. Наличната информация позволява сравнителен анализ на данните, след първична обработка, съобразно вида на необходимите справки/анализи/отчети и др.;
- ✓ Система за набиране на информация за управление на отпадъците чрез мониторинг на процесите се изпълнява посредством електронно събиране на данни и последваща обработка на информацията от общинска администрация.

Препоръки

- ✓ Необходимо е да бъде събрана, систематизирана и анализирана цялата информация, касаеща управлението на отпадъците на местно ниво като се разработят и внедрят и други нива на информационно обезпечаване.