

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАЗГРАД

ПРОТОКОЛ № 18

От проведеното заседание на Общински съвет - Разград на 29.11.2016 година, от 13.30 часа, в зала 1101 на общината.

От 33 общински съветници на заседанието присъстваха 29.

Заседанието на ОбС започна работа с регистрирани 28 общински съветници.

След полагане на клетва от общински съветник Мануел Василев Чутурков кворумът е 29.

По уважителни причини отсъстваха общинските съветници: Милена Орешкова, Митко Ханчев и Янка Георгиева.

По неизвестни причини отсъства общински съветник Джипо Джипов.

/ Приложение №1 към Протокола/.

На заседанието присъстваха: г-н Валентин Василев – кмет на Община Разград; г-жа Галина Георгиева – зам. - кмет на Община Разград; г-н Ердинч Хасанов – зам. - кмет на Община Разград; представители на общинска администрация; директори на общински предприятия, кметове на населени места; журналисти; граждани.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Добър ден на всички в залата! За днешното заседание са се регистрирали 28 общински съветници. По уважителни причини отсъстват общинските съветници: Милена Орешкова, Митко Ханчев и Янка Георгиева. При наличието на кворум откривам редовната сесия на Общински съвет Разград на 29.11. 2016 година.

Дежурен секретар на днешното заседание е общински съветник Наско Анастасов.

Предлагам ви дневния ред на днешната сесия, към който ще помоля да включим като точка първа: Обявяване решение на Общинска изборителна комисия Разград за избран общински съветник.

Докладни записки става точка втора.

Точка трета: Текущи.

Имате ли други предложения по така представеният ви дневен ред? Заповядайте, господин Анастасов.

Г-н Наско Анастасов – ПП „ГЕРБ“

Уважаема госпожо Председател, уважаеми колеги, предлагам ви в дневния ред при разглеждане на докладни записки да бъде включена и докладна записка с вх. № 618 от 23.11. 2016 г. на основание чл.54, ал.4 от нашия Правилник. Съжалявам за неудобството, но писмото от Изпълнителния директор на „Общински пазари – Разград“ ЕАД е постъпило на 21.11. 2016 г., а предполагам, че сте погледнали, че на 31.12. 2016 година изтичат договори, затова ви моля да приемем по извънредния способ разглеждане на тази докладна записка.

Г-жа Надежда Радославова - Председател на ОбС

Благодаря Ви, господин Анастасов. Постъпило е предложение от общински съветник Наско Анастасов да влезе по извънредния способ в дневния ред, в точка втора – Докладни записки, докладна записка с вх. №618. Заповядайте.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Да, и още едно предложение за допълване на дневния ред от името на групата съветници от БСП. Внесено е едно писмо Уведомление до Председателя на Общинския съвет и моля да бъде включено в дневния ред да бъдат запознати колегите общински съветници. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова - Председател на ОбС

Да, благодаря Ви, госпожо Неделчева ще го включим в Текущи.

Гласуваме предложението на общински съветник Наско Анастасов за включване по извънредния способ на докладна записка с вх. № 618.

Моля гласувайте.

С 24 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма, приемаме докладна записка с вх. №618 да влезе в дневният ред.

Пристъпваме към гласуване на дневния ред за днешното заседание така, както обявих:

1. Обявяване решение на Общинска изборителна комисия Разград за избран общински съветник.
2. Докладни записки.
3. Текущи.

Моля гласувайте.

С 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма, дневният ред на днешната сесия се приема.

Пристъпваме към изпълнение на точка първа от него и давам думата на Председателя на Общинската изборителна комисия в Разград госпожа Башакова, която ще обяви резултата и ще връчи удостоверение на общинския съветник от Реформаторския блок, който влиза на мястото на д-р Красимир Петров. Заповядайте, госпожа Башакова.

ТОЧКА ПЪРВА

Обявяване решение на Общинска изборителна комисия Разград за избран общински съветник.

Г-жа Радка Башакова – Председател на Общинска изборителна комисия Разград

Уважаеми дами и господа общински съветници, във връзка с подадено заявление от господин Красимир Петров Петров за освобождаването му като общински съветник Общинска изборителна комисия на свое заседание, проведено на 3.11. 2016 г. взе следното Решение: Решение № 321 –МИ от 3.11. 2016 г.

На основание чл.87, ал.1, т.1 и т.24 и чл. 458, ал.5 от Изборния кодекс Общинска изборителна комисия – Разград РЕШИ:

1. Зачичава от листата с избрани общински съветници от Коалиция Реформаторски блок Красимир Петров Петров.
2. Обявява за избран следващият в листата на Коалиция Реформаторски блок Мануел Василев Чутурков.

Решението е влязло в сила и моля господин Чутурков да дойде, за да си получи удостоверение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви, госпожа Башакова. Господин Чутурков, ще Ви помоля да повтаряте след мен клетвата, с която да встъпите в длъжността си на общински съветник. Готов ли сте?

“ Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Разградска община и да работя за тяхното благоденствие “.

Заклех се.

/Бурни ръкопляскания в залата/.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Честито! Желаем Ви успех в новата работа. Моля да разпишете клетвения лист и обявявам Вашето място в залата, което е № 18, а Веселин Валентинов Спасов се премества на №9 – мястото на Красимир Петров. С това изчерпахме първа точка от дневният ред и пристъпваме към точка втора.

ПО ТОЧКА ВТОРА ДОКЛАДНИ ЗАПИСКИ

С Т А Т И Я 1

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладна записка с вх. № 581.

Докладна записка от д-р Валентин Василев - Кмет на Община Разград

Относно: Извършени корекции по бюджета на Община Разград през третото тримесечие на 2016 г.

Заповядайте доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кметг на Община Разград

Благодаря, госпожо Председател! Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В изпълнение изискванията на чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси промените по общинския бюджет се одобряват от Общинския съвет, с изключение на:

- Промени по чл.56, ал.2 от Закона за публичните финанси – в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки;
- Промени по чл.125, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси – за дейностите на делегиран бюджет.

През третото тримесечие на 2016 г. са получени 24 бр. дарения в размер на 40 708 лв., които се разходват според волята на дарителите.

Извършени са 3 бр. корекции от резервирания бюджетен кредит за 70 880 лв.

Издадени са 17 бр. заповеди на Кмета на Община Разград за корекции по параграфи, касаещи собствения бюджет на общината и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, които не работят по системата на делегираните бюджети и 28 бр. заповеди на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет, работещи по системата на делегираните бюджети.

Предвид гореизложеното и на основание чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси и чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общинския съвет да вземе следното Решение:

Одобрява промените по общинския бюджет за третото тримесечие на 2016 г., съгласно Приложение № 1. Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана във всички постоянни комисии. Госпожо Димитрова, за постоянната комисия по бюджет, финанси и икономическа политика.

Г-жа Радиана Димитрова – Председател на ПК

Благодаря Ви госпожо Председател Уважаеми колеги, докладна записка с вх. №581 е била категорично подкрепена в комисията по бюджет и финанси като от общо 7 общински съветници, 7 са гласували „ЗА“, т.е. без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Анастасов, за постоянната комисия по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, на свое заседание на 21.11. 2016 година докладната записка бе разгледана от членовете на постоянната комисия и проекта за решение бе подкрепен с 5 гласа „ЗА“, без „против“ и 2 - „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с неправителствените организации.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Уважаеми колеги, с 5 гласа „ЗА“, без „против“ и 3 - „въздържали се“ докладната записка беше подкрепена.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За постоянната комисия по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Председател на ПК

Уважаема госпожо Председател, уважаеми колеги общински съветници, постоянната комисия подкрепи с 5 гласа „ЗА“, без „против“ и 3- „въздържали се“ докладната записка на Кмета на Община Разград.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви. Уважаема госпожо Председател, уважаеми колеги общински съветници, настоящата докладна записка бе разгледана на постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство и с 6 гласа „ЗА, без „против“ и „въздържали се“ бе подкрепен проекта за решение. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За постоянната комисия по социална политика, трудова заетост и здравеопазване господин Стефанов.

Г-н Стефан Стефанов – Зам. - Председател на ПК

Госпожо Председател, постоянната комисия подкрепи докладната записка и проекта за решение със 7 гласа «ЗА», без «против» и без «въздържали се».

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За постоянната комисия по образование и наука господин Хасанов.

Г-н Хасан Хасанов - Зам. - Председател на ПК

Благодаря уважаема госпожо Председател. Уважаеми колеги, в постоянната комисия по образование докладната записка бе подкрепена с 6 гласа «ЗА», без «против» и «въздържали се».

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За постоянната комисия по култура, културно – историческо наследство и духовни ценности, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – Председател на ПК

Благодаря. Докладна записка с № 581 беше разгледана на заседанието на постоянната комисия по култура, провело се на 21. 11. 2016 г. Докладната беше подкрепена от 5 общински съветници със «ЗА», «против» - няма, «въздържали се» - 1.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Парашкевов, за постоянната комисия за младежта, спорта и туризма.

Г-н Галин Парашкевов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, постоянната комисия за младежта, спорта и туризма подкрепи докладната записка и проекта за решение с 4 гласа „ЗА, „против“ и „въздържали се“ – няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Вели, за постоянната комисия по международно сътрудничество.

Г-н Рейхан Вели – Председател на ПК

Уважаеми колеги, докладна записка с вх. № 581 беше подкрепена с 6 гласа «ЗА», «против» и «въздържали се» - няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП «БСП»

Аз съжалявам, че ще си повтора въпроса, който ми беше и на заседанието на комисията по бюджет и финанси тъй като виждам, че и в окончателния текст на докладната, който ни се предлага днес няма уточнение. Въпросът ми беше свързан с корекции със средства от резервирания бюджетен кредит, става въпрос за втората позиция – За анализ на нуждите от оборудване за образователните заведения и техническа спецификация в размер на 40 180 лв. И тук бих желала да дадете още веднъж пояснение какво точно ще бъде извършено с тези 40 000 лв. и какво включва тази техническа спецификация по проектното предложение? Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Кой ще отговаря на въпроса? Госпожо Георгиева, заповядайте.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Както уточних и на постоянните комисии говорим за анализ на оборудването, движимо такова, както и за техническо обследване и технически паспорт на въпросните 5 детски градини включени в проектното предложение. Не го коригирах в тази точка, защото сметнахме, че в техническата спецификация влизат и тези две дейности, които сега споменах – техническо обследване и технически паспорт. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Заповядайте, господин Димитров. Ще Ви помоля да не чакате последния момент. Заповядайте.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Благодаря. На едно от последните заседания има решение от 31 октомври на вече бившия кабинет, който сега е в оставка, да бъдат опростени над 300 милиона лева санкции наложени на общините по Европейските програми. Кабинета оправдава това свое решение излагайки две основни причини: първата

е, че Министрите не могат да открият виновните чиновници и фирми и втората е да не се фалират санкционирани общини. Представяйки по този начин своето решение като една висша форма на алтруизъм. Аз имам въпрос: тъй като нееднократно в тази зала беше заявявано, че Община Разград е санкционирана и търпи финансови корекции по изпълнените проекти по Европейски програми дали тези санкции са отменени с това решение на Министерския съвет и дали това е отразено в предложените корекции на бюджета на Община Разград?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Доктор Василев заповядайте.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград
Господин Димитров, към този момент аз не съм получавал официално писмо, с което да са опростени нашите санкции. Ние още в края на по – предния месец, когато беше предната корекция на бюджета ви информирахме от къде сме взели средствата и ние ги платихме, защото имахме краен срок.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка. Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх. № 581. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	+		
2.	Божинел Василев Христов	Не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	Не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	Не участва		
11.	Иво Борисов Димитров			+
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	Не участва		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	+		

18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	Не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев			+
28.	Таня Петрова Тодорова	Не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 237**

В изпълнение изискванията на чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси промените по общинския бюджет се одобряват от Общинския съвет, с изключение на:

- **Промени по чл.56, ал.2 от Закона за публичните финанси – в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки;**
- **Промени по чл.125, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси – за дейностите на делегиран бюджет.**

През третото тримесечие на 2016 г. са получени 24 бр. дарения в размер на 40 708 лв., които се разходват според волята на дарителите.

Извършени са 3 бр. корекции от резервирания бюджетен кредит за 70 880 лв.

Издадени са 17 бр. заповеди на Кмета на Община Разград за корекции по параграфи, касаещи собствения бюджет на общината и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, които не работят по системата на делегираните бюджети и 28 бр. заповеди на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет, работещи по системата на делегираните бюджети.

Предвид гореизложеното и на основание чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси и чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 21 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – 2,

РЕШИ:

1. Одобрява промените по общинския бюджет за третото тримесечие на 2016 г., съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд – Разград.

Приложение № 1

СПРАВКА

за извършените корекции на бюджета през третото тримесечие на 2016 година

Корекции по бюджета	Размер / в лева /	Направление
1	2	3
УВЕЛИЧЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ОТ 01.01.2016 г. ДО 30.09.2016 г. 554 042 лв.		
Първоначален общ обем на бюджета, приет от Общински съвет на сесия на 26.01.2016 г. 36 501 804 лв.		Уточнен общ обем на бюджета към 30.09.2016 г. 37 055 846 лв.
в това число:		
	485 327 68 715 6 715 21 292 40 708	• Субсидии, трансфери и др. приходи • Дарения , в т.ч.: - първо тримесечие - второ тримесечие - трето тримесечие - четвърто тримесечие
в това число:		
КОРЕКЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОДОБРЯВАНЕ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РАЗГРАД, съгласно чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси		
КОРЕКЦИИ СЪС СРЕДСТВА ОТ СПОНСОРСТВА И ДАРЕНИЯ през третото тримесечие на 2016 година 40 708 лв.		
Дарение от „Прес Лес Строй“ ЕООД За СК по колоездене „Спринт“	1 202	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Спортни бази и спорт за всички»
Дарение от Фондация“Одисей“ За Дом за стари хора - Разград	1 000	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност“Домове за стари хора“
Дарение от Фондация“Одисей“ За Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания - Разград	1 000	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност“Центрове за настаняване от семеен тип“
Дарение от БГ Агро За Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност“Центрове за настаняване от семеен тип“
Дарение от родители За ЦДГ № 4 „Митко Палаузов“ - Разград	1 526	функция”Образование”, дейност”Целодневни детски градини”
Спонсориран концерт от ДЗЗД Фейт Фор За Капански ансамбъл	2 500	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Оркестри и ансамбли»
Дарение от „Семпе 2“ ООД За Дневен център за деца с увреждания - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност“Дневни центрове за лица с увреждания“

Дарение от „Каолин“ АД –Сеново за Защитено жилище – с.Просторно	668	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Защитени жилища“
Възстановено дарение на „Пенто ЕООД“ ЕООД от ОУ”В.Левски“ - Разград	-720	функция”Образование”, дейност”Общообразователни училища”
Възстановено дарение на „Д-р Лиляна Тонева“ ЕТ от ОУ”В.Левски“ - Разград	-720	функция”Образование”, дейност”Общообразователни училища”
Дарение от Маргарита Петрова Христова За Дом за стари хора - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Дарение от Тракция АД За Дом за стари хора - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Дарение от „Амилум България“ ЕАД За Дом за възрастни с деменция - Разград	1 000	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за възрастни с деменция“
Дарение от «Валентинов-В» ЕООД - гр.Разград за Община Разград	6 250	функция”Икономически дейности и услуги”, дейност”Други дейности по икономиката“
Дарение от «Вени атракцион» ЕООД – гр.Шумен за Община Разград	6 250	функция”Икономически дейности и услуги”, дейност”Други дейности по икономиката“
Дарение от ЕТ «Боян Смиленов – АЛИС» - гр.Търговище за Община Разград	6 250	функция”Икономически дейности и услуги”, дейност”Други дейности по икономиката“
Дарение от «Райкови груп» ЕООД – гр.Шумен за Община Разград	6 250	функция”Икономически дейности и услуги”, дейност”Други дейности по икономиката“
Дарение от „Алтрак транспорт“ ООД За Дом за стари хора - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Спонсориран концерт от НЧ”Развитие 1885/ - с.Салманово За Капански ансамбъл	1 000	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Оркестри и ансамбли»
Дарение от „Прес Лес Строй“ ЕООД За СК по колоездене „Спринт“	1 202	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Спортни бази и спорт за всички»
Дарение от „Медико диагностична лаборатория“ За Дом за стари хора - Разград	500	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Дарение от „Холидей-2002“ ЕООД За Дом за стари хора - Разград	50	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Дарение от „Антибиотик“ За Дом за стари хора - Разград	1 000	функция”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност”Домове за стари хора“
Дарение от „Амилум България“ ЕАД За Капански ансамбъл	2 000	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Оркестри и ансамбли»

**КОРЕКЦИИ СЪС СРЕДСТВА ОТ РЕЗЕРВИРАНИЯ БЮДЖЕТЕН КРЕДИТ
през третото тримесечие на 2016 година
70 880 лв.**

За изработване на тахиметрични снимки във връзка с ОПРР 2014-2020 г.	29 900	функция «Икономически дейности и услуги», дейност «Други дейности по икономиката»
За анализ на нуждите от оборудване за образователните заведения и техническа спецификация по проектно предложение”Ремонт, обновяване на материално- техническата база и мерки за енергийна ефективност в образователните институции на територията на гр.Разград“	40 180	функция «Икономически дейности и услуги», дейност «Други дейности по икономиката»
За подготовка и участие на Пламена Иванова в Европейско първенство по бокс за девойки в гр.Орду, Турция /18-24.09.2016 г./	800	функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Спортни бази и спорт за всички»

**КОРЕКЦИИ ПО ПАРАГРАФИ
през третото тримесечие на 2016 година**

Заповед № 911/22.07.2016 г. на Кмета на Община Разград За ОП“Ремонтстрой“ - Разград	-1 600 +1 600	<u>функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“</u> , дейност «Други дейности по жилищното строителство» - ОД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 927/26.07.2016 г. на Кмета на Община Разград За кметство с.Островче	-300 +300	<u>Функция“Общи държавни служби“</u> , Дейност «Общинска администрация» - ОД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 949/01.08.2016 г. на Кмета на Община Разград За Регионален исторически музей - Разград	-20 000 +2 500 +17 500	<u>функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности»</u> , дейност «Музеи и галерии с национален и регионален характер» - ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 961/04.08.2016 г. на Кмета на Община Разград За ОП „Паркстрой“-Разград	+4 013 -4 013	<u>функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“</u> , дейност «Озеленяване» - ОД §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед №.1047/22.08.2016 г. на Кмета на Община Разград За отдел „Образование	-1 904 +1 904	<u>функция «Образование»</u> , дейност «Целодневни детски градини» - ОД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № РД 15-206/30.08.2016 г. на Директора на ОУ“Н.Й.Вапцаров“ – Разград	-1 196 +1 196	<u>функция”Образование”</u> , дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № РД-329/29.08.2016 г. на Директора на ОУ„Отец Паисий“ – Разград	-20 +20	<u>В приходната част</u> §§ 24-05 «Приходи от наем имущество» §§ 36-19 «Други неданъчни приходи»
Заповед № 84/31.08.2016 г. на Директора на Междучулищен център по трудово-политехническо обучение – Разград	-1 194 +1 194	<u>функция”Образование”</u> , дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 1125/16.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За кметство с.Побит камък	+3 000 -3 000	<u>Функция“Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“</u> дейност”Други дейности по жилищното строителство“ - ОД §§ 10-00 „Издръжка“
Заповед № 1167/27.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За Регионален исторически музей - Разград	+10 000 -10 000	<u>функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности»</u> , дейност «Музеи и галерии с национален и регионален характер» - дофинансиране с приходи с общински характер §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 1168/27.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За Регионален исторически музей - Разград	-327 +327	<u>функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности»</u> , дейност «Музеи и галерии с национален и регионален характер» - ДД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 163/27.09.2016 г. на Директора на ДГ № 4 „Митко Палаузов“ – Разград	-82 +82	<u>функция”Образование”</u> , дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“

Заповед № 15/27.09.2016 г. на Директора на ДГ № 12 „Зорница“ – Разград	-2 200 +2 200	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № ФД-133-31/27.09.2016 г. на Директора на ОУ”Отец Паисий“ – с.Дянково	+27 -27	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № РД-15-37/27.09.2016 г. на Директора на ЦПЛР-Ученическо общежитие - Разград	+551 -551 -5 000 +5 000	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общежития” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 1200/30.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За кметство с.Пороище	+500 -500	<u>Функция</u> ”Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“ дейност”Други дейности по жилищното строителство“ - ОД §§ 10-00 „Издръжка“
Заповед № 82/26.09.2016 г. на Директора на ОУ „Н.Икономов“ – Разград	-2 323 +2 323 -3 500 +3 500	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № РД 15-31/28.09.2016 г. на Директора на ОУ „Н.Вапцаров“ – Разград	-495 +495	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 10/29.09.2016 г. на Директора на ДГ № 2 „Лудогорче“ - Разград	-520 +520	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № РД 26/29.09.2016 г. на Директора на ОУ „Отец Паисий“ – Разград	+528 -835 +307	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 11/29.09.2016 г. на Директора на ДГ № 7 „Васил Левски“ – Разград	-4 000 +4 000	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 15/29.09.2016 г. на Директора на ДГ № 3 „Приказка“ - Разград	-900 +900	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 19/29.09.2016 г. на Директора на ДГ „Осми март“ – с.Дянково	-600 +600	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
Заповед № 27/27.09.2016 г. на Директора на ДГ № 14 „Славейче“ - Разград	-8 900 +15 236 -6 336	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“ §§ 10-00 «Издръжка»

Заповед № 13/27.09.2016 г. на Директора на ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ – Разград	-1 936 +1 936	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 19/29.09.2016 г. на Директора на ДГ № 8 „Райна Княгиня“ - Разград	-22 918 +21 233 +1 685 +201 -740 +539	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 52-00 «Придобиване на ДМА» дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед №.1202/30.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За Художествена галерия „Проф.И.Петров“ - Разград	-339 +339 -400 +400	<u>функция</u> «Почивно дело, култура, религиозни дейности», дейност «Музеи и галерии с национален и регионален характер» - ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 1201/30.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За кметство с.Дяново	+5 500 -5 500	<u>Функция</u> “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” дейност”Изграждане, основен ремонт и поддържане на улици“ - ОД §§ 10-00 „Издръжка“ дейност”Други дейности по жилищното строителство“ - ОД §§ 10-00 „Издръжка“
Заповед № 17/30.09.2016 г. на Директора на ДГ № 6 „Шестте ястребинчета“ - Разград	-200 +200	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 18/30.09.2016 г. на Директора на ДГ № 6 „Шестте ястребинчета“ - Разград	-1 982 +1 982	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 20/28.09.2016 г. на Директора на ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ – Разград	-2 850 +2 850	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – дофинансиране с приходи с общински характер §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 669-169/30.09.2016 г. на Директора на ОУ“Д-р Петър Берон“ – Осенец	-346 +346 -626 +626	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» дейност”Общообразователни училища” – дофинансиране с приходи с общински характер §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 15/30.09.2016 г. на Директора на ДГ № 5 „Незабравка“ – Разград	-2 184 +2 184 +1 700 -2 300 +600	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»

Заповед №.1222/06.10.2016 г. на Кмета на Община Разград За Регионална Библиотека „Проф.Б.Пенев“ - Разград	-2 000 +2 000	<u>функция «Почивно дело, култура, религиозни дейности»</u> , дейност «Библиотеки с национален и регионален характер» - ДД §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 31/30.09.2016 г. на Директора на СУ“Христо Ботев“ – Разград	-2 500 +2 500	<u>функция”Образование”</u> , дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № ФД 140-224/30.09.2016 г. на Директора на ОУ“Елин Пелин“ – Стражец	-900 +900 -1 000 +1 000	<u>функция”Образование”</u> , дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»

Заповед №.1191/30.09.2016 г. на Кмета на Община Разград За отдел „Социални дейности“		<u>функция</u> ”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”
		дейност“Центрове за настаняване от семеен тип“-ДД
	-800	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	+800	
	-2 800	§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели
	+2 800	§§ 10-00 „Издръжка“
	+2 122	§§ 19-00 „Платени данъци, такси, административни санкции“
	-44	§§ 42-00 „Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата“
		§§ 52-00 „Придобиване на ДМА“
	-2 000	дейност”Домове за стари хора“ – ДД
		§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	-78	
		§§ 10-00 „Издръжка“
	-600	
	+600	дейност”Домове за възрастни хора с деменция“ – ДД
	-6 850	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	+6 850	
		§§ 10-00 „Издръжка“
	-2 000	§§ 19-00 „Платени данъци, такси, административни санкции“
	+2 000	дейност”Центрове за обществена подкрепа“ – ДД
	-50	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	+50	
		§§ 10-00 „Издръжка“
	+500	дейност”Центрове за социална рехабилитация и интеграция“ – ДД
	-500	§§ 01-00 „Заплати на персонала“
	+2 000	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	-2 000	
		§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели
		§§ 10-00 „Издръжка“
	-6 000	§§ 19-00 „Платени данъци, такси, административни санкции“
	-1 600	дейност”Защитено жилище“ – ДД
	+1 600	§§ 01-00 „Заплати на персонала“
	-800	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	+800	§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели
	+6 110	§§ 10-00 „Издръжка“
	-110	§§ 19-00 „Платени данъци, такси, административни санкции“
		дейност”Дневни центрове за възрастни хора с увреждания“ – ДД
		§§ 01-00 „Заплати на персонала“
	-13 800	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	+800	§§ 10-00 „Издръжка“
	-1 000	
		дейност”Домашен социален патронаж“ – ОД
	+14 013	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	-13	
		§§ 10-00 „Издръжка“
		§§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
	-4 900	
	+4 900	
	-2 460	
	+2 460	
	+800	
	-800	
	-1 877	
	+1 877	

Заповед № 1239/10.10.2016 г. на Кмета на Община Разград За ЦПЛР-Център за ученическо, техническо и научно творчество – Разград	-1 030 +1 030	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Извънучилищни заведения” – ОД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
Заповед №.1237/10.10.2016 г. на Кмета на Община Разград За отдел „Образование	-20 784 +20 784 -330 +330 -300 +300 -1 100 +1 100 -3 019 +3 019	<u>функция</u> «Образование», дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ дейност”Целодневни детски градини” – ОД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели §§ 10-00 «Издръжка» дейност «17руг идейности по образованието» - ОД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № РД-23-022/30.09.2016 г. на Директора на ППМГ“Акад.Н.Обрешков“ – Разград	-1 500 +1 500 -3 905 +3 905	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № РД-08-710/26.09.2016 г. на Директора на ОУ „Васил Левски“ – Разград	+300 -300 +14 834 -10 834 -4 000	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка» дейност”Общообразователни училища” – дофинансиране с приходи с общински характер §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 72/28.09.2016 г. на Директора на ОУ „И.Тургенев“ – Разград	+1 400 -2 550 +1 150	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Общообразователни училища” – ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
Заповед № 23/06.10.2016 г. на Директора на Спортно училище – Разград	-3 625 +3 625 -4 600 +4 600	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Спортни училища” – ДД §§ 10-00 «Издръжка» дейност”Спортни училища” – дофинансиране с приходи с общински характер §§ 10-00 «Издръжка»
Заповед № 5/07.09.2016 г. на Директора на ДГ № 11 „Детелина“ - Разград	-1 687 +1 687	<u>функция</u> ”Образование”, дейност”Целодневни детски градини” – ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“

Заповед № 1203/30.09.2016 г. на Кмета на
Община Разград

	<u>Функция</u> “Общи държавни служби“, Дейност “Държавни и общински служби и дейности по изборите” – ДД §§ 10-00 «Издръжка»
-10 000	
+10 000	Дейност «Общинска администрация» - ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“
-83 000	§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
+83 000	Дейност «Общинска администрация» - ОД §§ 10-00 «Издръжка» §§ 52-00 «Придобиване на ДМА»
-3 840	<u>Функция</u> “Отбрана и сигурност“
+3 840	дейност”Отбранително-мобилизационна подготовка“- ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
-20	<u>Функция</u> “Здравеопазване“
+20	дейност”Детски ясли“ - ДД §§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
-3 000	дейност”Детски ясли“ - ОД
+3 000	§§ 10-00 «Издръжка» §§ 19-00 «Платени данъци, такси, административни санкции»
-250	дейност”Здравен кабинет в детски градини и училища“ - ДД
+250	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
	дейност” Други дейности по здравеопазването“ - ДД §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
-300	§§ 10-00 «Издръжка»
+300	<u>Функция</u> “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” дейност”Други служби и дейности по социалното осигуряване и подпомагане” –
+150	дофинансиране с приходи с общински характер
-150	§§ 01-00 „Заплати на персонала“ §§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
	<u>Функция</u> “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“
	дейност”Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищното строителство“ - ОД
-880	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
+10	§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
+870	§§ 10-00 «Издръжка»
	дейност”Осветление на улици и площади“ - ОД §§ 10-00 „Издръжка“
	дейност”Други дейности по жилищното строителство“ - ОД
+1 250	§§ 10-00 „Издръжка“
+1 000	
	дейност”Управление и контрол на дейностите по опазване на околната среда“-ОД
-2 250	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
+4 300	дейност”Чистота“ - ОД
-4 300	§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“ §§ 10-00 „Издръжка“
	<u>Функция</u> “Почивно дело, култура, религиозни дейности“
-6 200	дейност”Дейности по почивното дело и социалния отдах“- ОД
+6 200	§§ 10-00 „Издръжка“
-200	
+200	
+2 300	
-2 300	
-2 500	
+2 500	

		дейност"Спортни бази и спорт за всички" - ОД
-230		§§ 01-00 „Заплати на персонала“
+230		§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
		дейност"Други дейности по културата" - ДД
+6 100		§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
+280		§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
-6 380		§§ 10-00 „Издръжка“
		дейност"Други дейности по културата" - ОД
+300		§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
+800		§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
-1 100		§§ 10-00 „Издръжка“
		<u>Функция</u> “Икономически дейности и услуги“
		дейност"Други дейности по транспорт, пътища, пощи, далекосъобщения" - ОД
+2 000		§§ 10-00 „Издръжка“
-2 000		
		дейност"Приюти за безстопанствени животни" - ОД
-1 050		§§ 01-00 „Заплати на персонала“
+1 050		§§ 10-00 „Издръжка“
		дейност"Други дейности по икономиката" - ОД
+6 809		§§ 02-00 „Други възнаграждения и плащания“
+107		§§ 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“
-6 976		§§ 10-00 „Издръжка“
+60		§§ 19-00 «Платени данъци, такси, административни санкции»

СТАТИЯ 2

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх.№ 582.

Докладна записка от д-р Валентин Стефанов Василев – кмет на Община Разград

Относно: Промяна в списъка за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2016 година.

Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря, госпожо Председател. Уважаеми общински съветници, С решение № 30 по Протокол № 4 от заседание на 26.01.2016 год. на Общински съвет Разград е приет списъкът за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2016 година. Същият включва 197 броя общински жилища, конкретизирани според предназначението си.

В списъка фигурира:

- двустаен апартамент, находящ се на ул.„Дондуков” № 3, вх.Б, ап.12, ет.5 – включен в раздел I „Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”

Към настоящия момент общинския жилищен имот е без наемател.

След обсъждане в комисията по чл.3 от Наредба 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е взето решение да се направи предложение горепосоченото общинско жилище да премине от групата на жилищата за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди в групата на ведомствените жилища.

Мотивите за тази промяна са, че периодично може да възникне необходимост от настаняване на специалисти, работещи в общинска администрация, звена на бюджетна издръжка и на специалисти, отговарящи на категориите, регламентирани в чл.24 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, когато те и членовете на семействата им не притежават годни за постоянно обитаване жилище или вила в населеното място. За такива случаи се предлагат за настаняване ведомствени жилища, а към момента ведомственият жилищен фонд на общината е ограничен.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.42, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.4, ал.2 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград предлагам на Общински съвет Разград да вземе следното Решение:

I. Променя списъка за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2016 година, както следва:

1. Изключва жилищен имот – частна общинска собственост, находящ се в гр.Разград, ул. „Дондуков” № 3, вх.Б, ап.12, ет.5 от раздел I „Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди” и го включва в Раздел III „Ведомствени жилища”. Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана в постоянните комисии по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с неправителствените организации. Господин Анастасов, за постоянната комисия по общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, проекта за решение по докладната записка е приет с 8 гласа „ЗА“, без „против“ и 1 – „въздържал се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, с 6 гласа „ЗА“, без „против“ и 2- „въздържали се“ проекта за решение беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Бихте ли така дали информация с колко такива ведомствени жилища в момента разполага Общината?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Госпожо Георгиева, заповядайте.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Общината разполага с 15, към настоящия момент, ведомствени жилища. Две от тях са свободни само, а постъпват редица искания не само от общинската администрация, а и от други звена на бюджетна издръжка.

Този апартамент е свободен тъй като наемателката почина.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Само едно допълнение, госпожо Председател.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Имаме още един апартамент, който е също с починал наемател и в момента сме в процедура за прекратяване на наемните правоотношения. Информирали сме наследниците и им е даден срок, в който да освободят апартамента.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Не виждам желаещи за изказвания и предложения във връзка с докладната записка. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх. № 582. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Исметов Чилев	+		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	Не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	Не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	+		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	Не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	Не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ
№ 238

С решение № 30 по Протокол № 4 от заседание на 26.01.2016 год. на Общински съвет Разград е приет списъкът за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2016 година. Същият включва 197 броя общински жилища, конкретизирани според предназначението си.

В списъка фигурира:

- двустаен апартамент, находящ се на ул. „Дондуков” № 3, вх.Б, ап.12, ет.5 – включен в раздел I „Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”

Към настоящия момент общинския жилищен имот е без наемател.

След обсъждане в комисията по чл.3 от Наредба 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е взето решение горепосоченото общинско жилище да премине в групата на ведомствените жилища.

Мотивите за тази промяна са, че периодично може да възникне необходимост от настаняване на специалисти, работещи в общинска администрация, звена на бюджетна издръжка и на специалисти, отговарящи на категориите, регламентирани в чл.24 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, когато те и членовете на семействата им не притежават годни за постоянно обитаване жилище или вила в населеното място. За такива случаи се предлагат за настаняване ведомствени жилища, а към момента ведомственият жилищен фонд на общината е ограничен.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.42, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.4, ал.2 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, Общинският съвет, след поименно гласуване, с 25 гласа «ЗА», «против» - няма, «въздържали се» - няма,

Р Е Ш И:

I. Променя списъка за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2016 година, както следва:

1. Изключва жилищен имот – частна общинска собственост, находящ се в гр.Разград, ул. „Дондуков” № 3, вх.Б, ап.12, ет.5 от раздел I „Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди” и го включва в Раздел III „Ведомствени жилища”.

II. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областен управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

СТАТИЯ 3

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх.№ 583.

Докладна записка от д-р Валентин Стефанов Василев – кмет на Община Разград

Относно: Продължаване срока на договори за наем за жилищни имоти – частна общинска собственост.

Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря. Уважаеми общински съветници, с договори от месец декември 2010 година в общински жилища са настанени Гергана Ангелова Аладжова, Сузан Шериф Неджиб, Даниела Тодорова Стоянова, Емине Сали Исмаил и Коста Христов Добрев. . Към настоящия момент изтичат срока на договорите за наем в рамките на шестте години. Поради изтичане на договора за настаняване са подадени заявления от наемателите за продължаване на наемните правоотношения.

Комисията по чл.3 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград е разгледала подадените заявления и е установила, че лицата отговарят на условията за продължаване срока на договора за наем и към настоящия момент нямат неразплатени задължения. След извършена проверка е констатирано, че лицата отговарят на условията за продължаване срока на договора за наем и към настоящия момент нямат неразплатени задължения.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл.21, ал.1, т.8 и чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.46, ал.4 от ЗОС и чл.18, ал.3 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, предлагам на Общински съвет Разград да вземе следното Решение:

I . Продължава срока на договорите за наем с наематели на жилищни имоти- частна общинска собственост, както следва:

1. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Гергана Ангелова Аладжова /тричленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.24, вх.Б, ап.2, ет.1 / двустаен апартамент / до 02.12.2020 година.

2. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Сузан Шериф Неджиб /четиричленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.12, вх.Е, ап.1, ет.1 /тристаен апартамент/ до 02.12.2020 година.

3. Продължава срока на договора за наем от 09.12.2010 г. на Даниела Тодорова Стоянова /едночленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к."Орел", бл.10, вх.В, ап.17, ет.6 /едностаен апартамент/ до 09.12.2020 година.

4. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Емине Сали Исмаил /едночленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к."Орел", бл.26, вх.Г, ап.10, ет.4 /двустаен апартамент/ до 02.12.2020 година.

5. Продължава срока на договора за наем от 20.12.2010 г. на Коста Христов Добрев /двучленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ул."Перистър" № 10, ап.2 /двустаен апартамент/ до 20.12.2020 година.

II. Поради настъпили промени в жилищната нужда, съгласно предвидените в чл.13 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград норми за жилищно задоволяване, при възможност на наемателите по т.4 и т.5 да им бъдат предоставени гарсонieri. При липса на свободни такива, да се приложат разпоредбите на чл.13, ал.6 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград.

III. Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповеди за продължаване срока на договорите за наем с наемателите по точка I и сключи анекси към договорите. Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана в постоянните комисии по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с неправителствените организации и по социална политика, трудова заетост и здравеопазване. Господин Анастасов, за постоянната комисия по управление на общинската собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, постоянната комисия подкрепи докладната записка и проекта за решение с 8 гласа „ЗА“, 1 – „против“ без „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

С 6 гласа „ЗА“, без „против“ и 2 – „въздържали се“ проекта за решение беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Стефанов, за постоянната комисия по социална политика.

Г-н Стефан Стефанов – Зам. – председател на ПК

Госпожо Председател, постоянната комисия подкрепи докладната записка и проекта за решение, с 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Коалиция „Реформаторски блок“

Аз имам един въпрос към тези пет договора: От кога наемателите са с договори към Общината, от кога е сключен първият им договор и колко години са били непрекъснато до сега наематели на общинско жилище?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Наемателите по първите три точки са с първоначални договори от 2010 година преди това не са имали такива. По точка четири първоначалния договор на наемателя е от 1997 година, а по точка пет - от 1993 година. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка. Не виждам желаещи. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх. № 583.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА“	„против“	„въздържал се“
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	+		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов			+
5.	Владимир Димитров Димитров	Не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		

10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров		+	
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	+		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	Не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

Р Е Ш Е Н И Е **№ 239**

1. С договор от 02.12.2010 г. в общинско жилище, находящо се в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.24, вх.Б, ап.2, ет.1 е настанена Гергана Ангелова Аладжова. Поради изтичане на срока за настаняване е подадено заявление от наемателката с вх.№ АО-05-03-8301 от 30.09.2016 г. за продължаване на наемните правоотношения.

2. С договор от 02.12.2010 г. в общинско жилище, находящо се в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.12, вх.Е, ап.1, ет.1 е настанена Сузан Шериф Неджиб. Поради изтичане на срока за настаняване е подадено заявление от наемателката с вх.№ АО-05-03-8249 от 29.09.2016 г. за продължаване на наемните правоотношения.

3. С договор от 09.12.2010 г. в общинско жилище, находящо се в гр.Разград, ж.к.”Орел”, бл.10, вх.В, ап.17, ет.6 е настанена Даниела Тодорова Стоянова. Поради изтичане на срока за настаняване е подадено заявление от наемателката с вх.№ АО-05-03-8569 от 07.10.2016 г. за продължаване на наемните правоотношения.

4. С договор от 02.12.2010 г. в общинско жилище, находящо се в гр.Разград, ж.к."Орел", бл.26, вх.Г, ап.10, ет.4 е настанена Емине Сали Исмаил. Поради изтичане на срока за настаняване е подадено заявление от наемателката с вх.№ АО-05-03-8646 от 11.10.2016 г. за продължаване на наемните правоотношения.

5. С договор от 20.12.2010 г. в общинско жилище, находящо се в гр.Разград, ул. „Перистър” № 10, ап.2 е настанен Коста Христов Добрев. Поради изтичане на срока за настаняване е подадено заявление от наемателя с вх.№ АО-05-03-8288 от 30.09.2016 г. за продължаване на наемните правоотношения

Комисията по чл.3 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград е разгледала подадените заявления и е установила, че лицата отговарят на условията за продължаване срока на договора за наем и към настоящия момент нямат неразплатени задължения.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл.21, ал.1, т.8 и чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.46, ал.4 от ЗОС и чл.18, ал.3 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, Общинският съвет, след поименно гласуване, с 25 гласа „ЗА“, „против“ – 1, „въздържали се“ – 1,

Р Е Ш И:

I . Продължава срока на договорите за наем с наематели на жилищни имоти- частна общинска собственост, както следва:

1. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Гергана Ангелова Аладжова /тричленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.24, вх.Б, ап.2, ет.1 /двустаен апартамент/ до 02.12.2020 година.

2. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Сузан Шериф Неджиб /четиричленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к. „Орел”, бл.12, вх.Е, ап.1, ет.1 /тристаен апартамент/ до 02.12.2020 година.

3. Продължава срока на договора за наем от 09.12.2010 г. на Даниела Тодорова Стоянова /едночленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к."Орел", бл.10, вх.В, ап.17, ет.6 /едностаен апартамент/ до 09.12.2020 година.

4. Продължава срока на договора за наем от 02.12.2010 г. на Емине Сали Исмаил /едночленно семейство/ - наемател на общинско жилище в гр.Разград, ж.к."Орел", бл.26, вх.Г, ап.10, ет.4 /двустаен апартамент/ до 02.12.2020 година.

5. Продължава срока на договора за наем от 20.12.2010 г. на Коста Христов Добрев /двучленно семейство/ - наемател на общинско жилище в

гр.Разград, ул."Перистър" № 10, ап.2 /двустаен апартамент/ до 20.12.2020 година.

II. Поради настъпили промени в жилищната нужда, съгласно предвидените в чл.13 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград норми за жилищно задоволяване, при възможност на наемателите по т.4 и т.5 да им бъдат предоставени гарсонieri. При липса на свободни такива, да се приложат разпоредбите на чл.13, ал.6 от Наредба № 17 на Общински съвет Разград.

III. Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповеди за продължаване срока на договорите за наем с наемателите по точка I и сключи анекси към договорите.

IV. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областен управител на Област Разград, в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд гр.Разград.

С Т А Т И Я 4

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх.№ 584.

Докладна записка от д-р Валентин Стефанов Василев - кмет на Община Разград

ОТНОСНО: Утвърждаване на ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград

Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря, госпожо Председател.

С ПМС № 316 от 2011 г. е приета Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукт, която е издадена на основание на изискванията на чл.95, ал.1, чл.114, ал.1 и чл. 120, ал. 1, т. 1 от Закона за горите.

Разпоредбата на чл.71, ал.1 от Наредбата определя начините за продажба на дървесина по ценоразпис, който съгласно чл.71, ал.5, т.3 от същата Наредба се утвърждава от Общински съвет – за дървесината, добита от горски територии – общинска собственост.

В съответствие с изискванията е представен ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград в сила от 01.01.2017 г.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 71, ал.5, т.3, във връзка с чл. 71, ал.1 от Наредбата за условията и

реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, предлагам на Общински съвет Разград да вземе следното Решение:

Утвърждава ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград в сила от 01.01.2017 г.- приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящото решение. Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана в постоянните комисии по бюджет, финанси и икономическа политика, по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с неправителствените организации и по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство.

Госпожо Димитрова, за постоянната комисия по бюджет.

Г-жа Радиана Димитрова – Председател на ПК

Благодаря Ви. Уважаеми колеги, настоящата докладна записка и проекта за решение е подкрепена в комисията по бюджет, финанси и икономическа политика като от 7 общински съветника 5 са гласували "ЗА", „против“ – няма и 2 - „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Анастасов, за постоянната комисия по общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, членовете на постоянната комисия подкрепиха докладната записка и проекта за решение с 6 гласа „ЗА“, без „против“ и 3 – „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и 1 - „въздържал се“, комисията подкрепи проекта за решение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви. Уважаема госпожо Председател, уважаеми колеги общински съветници, настоящата докладна записка бе разгледана в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство и със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“ подкрепи проекта за решение. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя. Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Два въпроса имам към вносителя. Спомняме си, че в началото на тази календарна година беше внесена идентична докладна, почти идентична с ценоразписа за добив на дървесина. В тази докладна обаче имаше цена определена за добив на дървесина на корен. В момента не виждам в тази докладна посочена такава цена. Означава ли това, че се отказваме от този вариант, който между другото беше вкаран първо в предишната докладна после пост фактум узаконен с приетата наредба? Това е първият ми въпрос. И втория ми въпрос: обикновено практиката показва, че такава докладна се внася след като е приет отчет за изпълнението на бюджета на общинското предприятие и не е ли редно наистина да знаем как върви изпълнението на приходната част на бюджета и дали тези предложени цени, на които и в момента, на която база работи предприятието са достатъчни за изпълнението на приходната част на предприятието. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Манева, заповядайте за отговор.

Г-жа Милена Манева – Директор на ОП „Разградлес“

Ами аз като гледам ценоразписа от 2016 година няма такава цена на корен. Значи, цената на корен беше приета за провеждане на процедура, съгласно наредбата за възлагане и тя беше отделен опис. Това не е към ценоразписа. Ценоразписа е съвсем отделен, той е за местно население, за задоволяване на нуждите на местно население по видове асортименти. Относно това дали трябва да дадем отчет и след това да приемем ценоразписа аз мисля, че е задължително първо да приемем ценоразписа, защото по този начин се осигурява възможността предприятието да работи през следващата година. Ако нямаме одобрен ценоразпис от Общински съвет значи блокираме дейността на предприятието. Показателите са положителни и смея да твърдя, че сме изпълнили възложените задачи.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Тоест, Вашите притеснения са абсолютно излишни. И към господин Ненчев, днес госпожа Манева ме информира в общи линии как върви

изпълнението. Положението е много добро, положително. Но за по – точни сметки и суми ще Ви информираме малко по – нататък. Все пак сме още в края на ноември. Имаме още един месец. Искам само да кажа, че снабдяването на населението с дърва е приключило тотално, на 100%. Навсякъде вече са разнесени дърва. Ако в последствие се появят някакви нови клиенти предприятието има необходимите дърва, за да бъдат задоволени и тези нужди.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Моят въпрос е по приложение №1 на страница втора, последния ред – Дървесина за горене от складова база гр. Разград – нарязана и нацепена, където са посочени две суми – 110 лв. на тон, ако е от складовата база и 120 лв. на тон ако е закарана на адрес.

Госпожа Манева ако може да представи информация на общинските съветници каква е себестойността на този вид дървесина на склад и при откарване на физически лица на адрес. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Госпожо Манева, заповядайте.

Г-жа Милена Манева – Директор на ОП „Разградлес“

Ами това е цената 110 лв. на тон е, когато заявителят си ползва собствен транспорт. Това е цената без ДДС, нарязана и нацепена на 1 тон. Един тон е два пространствени кубика. И ми се струва, че излиза себестойността на дървесината излиза нормална ако сравняваме тона и пространствения кубик. Цената от 120 лв. без ДДС е, когато заявителят използва наш транспорт.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Госпожо Председател, ако може уточняващ въпрос.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Разбира се. Заповядайте.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Нормална цена не е отговор и това не може да се приеме. Ние искаме да ни се даде отговор в левове. Каква е себестойността на 1 тон такава дървесина, която е в складовата база? Съответните параметри.

Г-жа Милена Манева – Директор на ОП „Разградлес“

Това мога да Ви го дам накрая на годината в отчета.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Господин Димитров, не ми е ясно Вас Ви притеснява сумата, че е много висока или че е много ниска?

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Господин Кмете, това бихме могли да го коментираме ако сега ръководителят на предприятието беше в състояние да каже колко е себестойността на 1 тон? Той не е в състояние.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Съгласен съм с Вас.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

И не можем да проведем дискусия.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Господин Ненчев, съгласен съм с Вас, но този разговор може би нямаше да го водим в момента ако бяхте проверили частните фирми в момента на територията на града колко продават 1 кубик дърва и колко продават на тон. И мисля, че разговора щеше да бъде абсолютно излишен.

/ На записа не се чува и не се вижда кой от общинските съветници репликира Кмета/.

Не госпожо. Не е частна фирма. Но Общината има и социален характер. Нали за това говорим постоянно. Ако предлагате да раздаваме дървата без пари това е друг въпрос.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Имате ли въпроси други към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка. Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Благодаря Ви, госпожо Председател. Уважаеми съветници, от досегашната дискусия на етап въпроси и отговори става ясно, че общинската администрация, вносителя и екипа му не са в състояние да дадат необходимата информация на общинските съветници и се допуска една принципна грешка, с предлагането на проекта за решение и искането това решение да бъде прието на настоящата сесия. Аз бих напомнил на ръководството на общинската администрация, че

Община Разград като собственик на едно голямо богатство, каквото са 135 хиляди декара общинска гора трябва да управлява и да ползва това богатство в интерес на гражданите на Общината. И едно от най – ярките проявления на такъв тип управление, ползване и разпореждане е даването на възможност на населението на Общината да се снабдява с дърва за отопление на цени, които да не водят до щети за Общината, но в същото време и да бъдат израз на подпомагане и съпричастност към проблемите на нашите съграждани. Не е тайна, че голяма част от хората от Разградска община се отопляват с твърдо гориво и с дървен материал. И за нас общинските съветници е важно как ние можем да организираме осигуряването на нашето население с дърва от общинския горски фонд на добри цени. Какво означава добра цена? Добра цена означава тази цена да не пада под себестойността, защото ще води до щети за Общината, но в същото време и да не надвишава значително тази себестойност, защото вече ще има спекулативен елемент и ще има проява на стремежа за получаване на печалба. Няма нужда Общината да печели прекомерно от това, че снабдява населението на Общината с дървен материал от общинската гора. За голямо съжаление при внасянето на тази докладна записка би трябвало вносителите да предвидят, че за да се произнесат общинските съветници трябва да получат информация включително и по тези въпроси, касаещи осигуряването на отопление за населението. И сега ние трябва да приемем на доверие, юнашко доверие, както се казва, че тази цена от 110 лв. за отопление на населението на тон е цена, която се доближава и надвишава с малко себестойността. Но няма такава информация. И тук трябва да се действа на сляпо. И този въпрос, за нас общинските съветници от БСП, е важен принципен въпрос, а именно, че Община Разград трябва да дава възможност на населението на Разградска община да се снабдява с дърва за отопление на цени, които са близки до себестойността. И това, което спомена и Кмета в своя отговор – Вижте цените на търговците – не, ние цените на търговците няма да гледаме. Те имат съвсем други принципи на дейност. А ние ще гледаме постигането на тази цел: хората от Общината да могат да си закупуват дърва от общинския горски фонд на близки цени, а не да гоним печалби. И затова аз считам, че сега Общинският съвет не е в състояние да се произнесе с решение по този въпрос. Второто основание е, че погрешно се поставя каруцата пред коня с твърдението, че първо трябва да приемем ценоразписа и след това вече общинските съветници щели да бъдат информирани за финансовите резултати от прилагането на предишните ценоразписи и предишните актове на Общинския съвет. Ние считаме, че е по – правилно обратното. Първо общинските съветници да получат пълна и точна информация какви са резултатите от досегашната дейност при досега действащи ценови параметри, включително и по тази докладна записка. Какви са възможностите за реализиране на една от основните цели, която досега са обявявани от настоящото ръководство на общинската администрация, а и от другите групи общински съветници, а именно осигуряване на социалния елемент в управлението на общинското имущество. И след като ние нямаме

информация, Вие сега ни уверявате и твърдите, че трябва да приемем оптимистични прогнози. Нека да ги сложим на бюрата, нека да ги видим тези резултати и тогава да вземем становище по цената. Ако резултатите са много добри то тогава няма пречка ние да намалим тази цена за населението от 110 лв. примерно на 95 или 100 лв. щом са такива положителни резултатите. И затова аз, госпожо Председател, в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Разград, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация внасям процедурно предложение, съгласно **чл.80, ал.1, т.2 Общинският съвет да отложи произнасянето по докладната записка и проекта за решение за следваща сесия** по изложените съображения.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Да, благодаря, госпожо Председател. Господин Ненчев, много внимателно Ви слушах, всичките доводи, които изтъкнахте, по отношение на докладната записка. Аз съм радостен обаче, че позициите, които са в докладната записка са може би над 60 и Вие имате забележки само и единствено по една точка. Друг е въпроса, това е мнението, Вашето и на съветниците на БСП, друг е въпроса обаче какво мислят другите колеги общински съветници по този въпрос. Освен това тук е момента да поздравя и да изкажа благодарност на госпожа Манева като директор на Общинското предприятие, на хората, на колектива в Общинското предприятие които въпреки, че започнаха с няколко месеца, няколко месеца забележете нормалния ход на предприятието – добива, транспорта на дървесината към днешна дата те са изпълнили задълженията, които вие им вменихте с приемането на бюджета, т.е. 500 хиляди лева приход за Община Разград. Забележете, господин Ненчев, с много по – малко разходи. Толкова много по – малко разходи, че изненадата Ви ще бъде доста голяма. Тоест, искам да кажа, че един предишен ръководител на предприятието така беше поставил нещата щото неговата липса да блокира изцяло дейността на предприятието. В момента госпожа Манева структурно и кадрово е поставила така нещата, че дори и тя да отсъства, дори тя да е в болничен, госпожо Неделчева, има хора, които да разрешат добива на дървесина. Има хора, които да маркират с марки, няколко човека, има хора, които да дават разрешителни. Сега се сещате за какво говоря, нали? Тоест липсата на един човек не трябва да блокира дейността на предприятието. Госпожо Манева, благодаря на Вас и на хората, които работят в Разградлес специално за тази дейност. Ако сметнете наистина тази цена 110 лв. и 120 лв. на тон госпожа Манева Ви каза, че горе – долу в един тон има около 2 кубика, 2 кубика и половина съвсем грубо ще може да сметнете цената, която се получава. Все пак това са нарязани и нацепени дърва. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Понеже поименно бях спомената от господин Василев – Господин Василев, много добре си спомняме, че миналата година доста време беше минало след назначаването на новия директор, освобождаването на стария и назначаването вече на новия и както Вие казахте дейността на предприятието не беше още задвижена. Ние и тогава го коментирахме това нещо, че поради не навреме внесени, както и докладни, и други нормативни и подзаконови актове в това число и Ваши заповеди беше блокирана дейността на предприятието. Така че ... а освен това аз си мисля, че директорът на общинско предприятие не трябва да е водещата фигура, защото все пак има Кмет общината, който трябва своевременно да вземе решение какво се случва при отсъствие на ръководител на едно предприятие.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви. Дуплика, заповядайте.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Госпожо Неделчева, точно заради това взехме мерки. Точно това, което говорите да не се случва повече. А сега кой бил закъснял със заповеди или с действия това вече е друг въпрос. И да, с бездействия според Вас. Факт е обаче, че предприятието вече е изпълнило задължението си към Общината. Освен това знаете много добре, че там установихме известни неща. Те в момента са подадени на съответните органи, които да установят има ли такова нещо или няма. Надявам се да се приложи цялата строгост на закона към тези лица, бивши служители на предприятието.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Аз се възползвам от така силно изразения оптимизъм на вносителя за добрите финансови резултати и затова като продължение на принципа, който тук считам, че се подкрепя от всички групи съветници Общината да провежда съобразно своите възможности една социална политика за населението и правя следното предложение: след като има такива добри положителни резултати то тогава ние можем да коригираме надолу цените на дървесината за отопление
.....

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград
Господин Ненчев, това е жив популизъм. Извинявайте.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Не сте ме чули още, господин Кмете. След това ще изразите Вашето становище. Правя предложение по проекта за решение: предлагам в приложение №1 последния ред – дървесина за горене от складова база – нарязана и нацепена съответно цените да станат **от 110.00 лв. на 90.00 лв. и 120.00 лв. на 100.00 лв.** Това ще бъде реалната и конкретна помощ и отношение на ръководството на общинската администрация при добрите резултати за населението на Общината. Нека нашите съграждани да се отопляват на поносими цени.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Ненчев, Моля за тишина в залата. Ако не се приеме, разбрах Ви. Благодаря. Госпожо Манева, заповядайте.

Г-жа Милена Манева – Директор на ОП „Разградлес“

Да отговоря на господин Ненчев, че тези цени са същите, както са били тази година. Няма промяна в цената от ценоразписа от 2016 година и този новия, който влиза в сила от 01.01. 2017 година. Защо е необходимо да намаляваме цените, след като това са пазарни цени, съобразени с цените в Държавните горски стопанства, в Общините на територията на три Области – Разград, Шумен, Търговище. Защо е необходимо след като аз не съм чула един гражданин да е недоволен от тази цена. Хората, напротив, са много доволни и цената е най – ниска в Общинското предприятие.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви, госпожо Манева.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Може ли само нещо, госпожо Председател? Колко съм внимателен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Да, заповядайте.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Господин Ненчев, така, както аз Ви разбрах, както се изказахте, значи ли това, че ако имаме една адвокатска кантора и един много добър адвокат, който изкарва много прилични доходи, има много лични приходи, трябва ли той да си намали приходите и таксите?

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Мога ли да отговоря?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Не.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Крайно неуместно сравнение между Общината, общинска администрация и адвокатската кантора. Това е дълбоко погрешно неразбиране и отношение към проблемите на хората от Общината.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Постъпило е предложение от общински съветник Стоян Ненчев за отлагане произнасянето по докладна записка и проекта за решение за следващо заседание.

Моля, гласувайте това предложение.

С 5 гласа „ЗА“, „против“ – 11, „въздържали се“ – 5, предложението на общински съветник Стоян Ненчев не се приема.

Има постъпило и още едно предложение: **В приложение №1 последния ред – дървесина за горене от складова база – нарязана и нацепена съответно цените да станат от 110.00 лв. на 90.00 лв. и 120.00 лв. на 100.00 лв.**

Гласуваме това предложение на общински съветник Стоян Ненчев.

С 6 гласа „ЗА“, „против“ – 10, „въздържали се“ – 5, предложението на общински съветник Стоян Ненчев не се приема.

Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх. №584. Моля гласувайте.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА“	„против“	„въздържал се“
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	+		
2.	Божинел Василев Христов	Не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	Не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева		+	
10.	Емине Бейти Хасан	+		

11.	Иво Борисов Димитров	Не участва		
12.	Илия Христов Илиев		+	
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	+		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова		+	
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев		+	
28.	Таня Петрова Тодорова		+	
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	Не участва		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 240

С ПМС № 316/24.11.2011 г. е приета Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукт, която е издадена на основание на изискванията на чл.95, ал.1, чл.114, ал.1 и чл. 120, ал. 1, т. 1 от Закона за горите.

Разпоредбата на чл.71, ал.1 от Наредбата определя начините за продажба на дървесина по ценоразпис, който съгласно чл.71, ал.5, т.3 от същата Наредба се утвърждава от Общински съвет – за дървесината, добита от горски територии – общинска собственост.

В съответствие с изискванията е представен ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград в сила от 01.01.2017 г.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 71, ал.5, т.3, във връзка с чл. 71, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на

дървесина и недървесни горски продукти, Общински съвет, след поименно гласуване, с 20 гласа „ЗА“, „против“ – 5, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И :

Утвърждава ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград в сила от 01.01.2017 г.- приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящото решение.

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд гр.Разград.

Ценоразпис за продажба на дървесина, добита от горски територии, собственост на Община Разград в сила от 01.01.2017 г. по приложение № 1, е неразделна част от настоящото решение и е приложен в отделен файл към протокола.

С Т А Т И Я 5

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх.№ 585.

Докладна записка от д-р Валентин Стефанов Василев – Кмет на Община Разград

ОТНОСНО: Изменение на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на община Разград.

Заповядайте, д-р Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря госпожо Председател.

Уважаеми общински съветници, Наредба № 8 на Общински съвет Разград е приета на 01.10. 2013 година. В качеството си на орган упражняващ контрол за законосъобразност в административния процес, Окръжна прокуратура е предявила протест чрез Общински съвет Разград до Административен съд Разград срещу разпоредбата на чл. 14, ал. 4 от наредбата относно изискуемостта на част от документите в нея. Съгласно посочената разпоредба при издаването на разрешение за поставяне на преместваеми обекти се прилагат следните документи:

- декларация за липса на задължения към Община Разград;
- одобрена схема за мястото на разполагане на обекта;

- проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията. Ако обектът е готов елемент, може да се представят снимки или проспекти на фирмата-производител и сертификат;

- технически паспорт или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност на обекта - за разполагане на люлки, атракционни съоръжения и други подобни съоръжения. Собственикът им представя и декларация, че носи отговорност за правилното им монтиране и експлоатация с оглед осигуряване безопасността при ползването им

- документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота с нотариално заверени подписи;

- съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.

Контролният орган е посочил, че:

- изискването за представянето на декларация за липса на задължения към Община Разград води до неравнопоставеност на всички субекти в икономическия живот, в резултат на което разпоредбата в тази си част следва да бъде отменена;
- изискването за представянето на съгласие от съсобствениците на имота с нотариално заверени подписи е утежнена форма, в резултат на което разпоредбата в тази си част следва да бъде отменена.

Предвид гореизложеното възниква необходимостта от изменение на Наредба № 8.

Изготвеният проект, в съответствие с изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове бе публикуван на интернет страницата на Община Разград на 28.10.2016 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.8 от Закона за нормативните актове и Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове, чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет Разград да вземе следното Решение:

1. Приема изменения на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на община Разград, както следва:

Чл. 14, ал. 4 придобива следната редакция:

„/4/ Заявленията са по образец. Към тях задължително се прилагат следните документи:

1.одобрена схема за мястото на разполагане на обекта;

2.проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията. Ако обектът е готов елемент, може да се представят снимки или проспекти на фирмата-производител и сертификат;

3.технически паспорт или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност на обекта - за разполагане на люлки, атракционни съоръжения и други подобни съоръжения. Собственикът им представя и декларация, че носи отговорност за правилното им монтиране и експлоатация с оглед осигуряване безопасността при ползването им

4.документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота;

5.съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.“

Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладната записка е разглеждана в постоянните комисии по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, за постоянната комисия по управление на общинската собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, проекта за решение бе подкрепен с 6 гласа „ЗА“, без „против“ и 1 - „въздържал се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, с 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта за решение беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка. Няма такива. Пристъпваме към гласуване на докладна записка с вх.№585.

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ

№ 241

С Решение № 450 по Протокол № 30 от 01.10.2013 г. на Общински съвет Разград е приета Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на община Разград.

В качеството си на орган упражняващ контрол за законосъобразност в административния процес, Окръжна прокуратура е предявила протест чрез Общински съвет Разград до Административен съд Разград срещу разпоредбата на чл. 14, ал. 4 от наредбата относно изискуемостта на част от документите в нея. Съгласно посочената разпоредба при издаването на разрешение за поставяне на преместваеми обекти се прилагат следните документи:

- декларация за липса на задължения към Община Разград;**
- одобрена схема за мястото на разполагане на обекта;**
- проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията. Ако обектът е готов елемент, може да се представят снимки или проспекти на фирмата-производител и сертификат;**
- технически паспорт или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност на обекта - за разполагане на люлки, атракционни съоръжения и други подобни съоръжения. Собственикът им представя и декларация, че носи отговорност за правилното им монтиране и експлоатация с оглед осигуряване безопасността при ползването им**
- документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота с нотариално заверени подписи;**
- съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.**

Контролният орган е посочил, че:

- изискването за представянето на декларация за липса на задължения към Община Разград води до неравнопоставеност на всички субекти в икономическия живот, в резултат на което разпоредбата в тази си част следва да бъде отменена;

- изискването за представянето на съгласие от съсобствениците на имота с нотариално заверени подписи е утежнена форма, в резултат на което разпоредбата в тази си част следва да бъде отменена.

Предвид гореизложеното възниква необходимостта от изменение на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на община Разград.

Основни цели, които се поставят:

- Наредбата да се приведе в съответствие с нормативните изисквания;
- постигане на по-голяма яснота, коректност и обективност при определянето на изискванията към участниците в икономическия живот на общината;
- подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

Финансови и други средства за прилагане изискванията на наредбата не са необходими.

Очаквани резултати:

- подобряване цялостната дейност по прилагането на наредбата;
- повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса;
- повишаване събираемостта на общинските такси и цени на услуги.

Съответствие с правото на Европейския съюз:

- Предлаганият проект на Наредба е разработен в съответствие с разпоредбите на Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя.

Изготвеният проект, в съответствие с изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове бе публикуван на интернет страницата на Община Разград на 28.10.2016 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.8 от Закона за нормативните актове и Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове, чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет Разград, с 22 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Приема изменения на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на община Разград, както следва:

Чл. 14, ал. 4 придобива следната редакция:

„/4/ Заявленията са по образец. Към тях задължително се прилагат следните документи:

- 1.одобрена схема за мястото на разполагане на обекта;
- 2.проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията. Ако обектът е готов елемент, може да се представят снимки или проспекти на фирмата-производител и сертификат;

3.технически паспорт или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност на обекта - за разполагане на люлки, атракционни съоръжения и други подобни съоръжения. Собственикът им представя и декларация, че носи отговорност за правилното им монтиране и експлоатация с оглед осигуряване безопасността при ползването им

4.документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота;

5.съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.“

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7 /седем/ дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на оспорване по реда на АПК пред Административен съд гр.Разград.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

На основание чл. 64 от нашия Правилник прекъсвам заседанието и давам 15 минути почивка.

ПОЧИВКА ЗАСЕДАНИЕТО ПРОДЪЛЖАВА

С Т А Т И Я 6

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

След направената почивка продължаваме с разглеждането на докладна записка с вх.№ 586. Ще помоля за тишина в залата.

Докладна записка от д-р Валентин Стефанов Василев – Кмет на Община Разград

ОТНОСНО: Отмяна на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград и приемане на нова Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

Заповядайте, д-р Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Да, госпожо Председател.

Уважаеми общински съветници, през 2003 година с решение на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, която е многократно изменяна и

допълвана в резултат на настъпили нормативни промени и възникнала допълнителна необходимост от практическото ѝ приложение.

През 2016 г. започна работата по поэтапното реализиране на пълната унификация на административните услуги, предоставяни от общините, които се базират на общовалидни за тяхното изпълнение нормативни актове. В тази връзка за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса е въведен Списък на унифицираните наименования на административните услуги, който се поддържа от администрацията на Министерския съвет и е публикуван на интернет страницата на Министерския съвет. Това обстоятелство налага да бъдат актуализирани и преведени в съответствие със СУНАУ наименованията на административните услуги предоставяни на територията на община Разград и регламентирани в Наредбата.

Изложеното, както и многократните изменения и допълнения в нормативния административен акт на Общински съвет Разград доведоха до неговото неефективно прилагане, поради което възниква необходимостта сега действащата Наредба № 14 да бъде отменена и да бъде приета нова такава в съответствие с изискванията на действащото законодателство и с цел подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

При изготвяне на проекта на наредба е извършен цялостен преглед и анализ на административните такси и цени на услуги, които са прецизирани и систематизирани, с цел да придобият ясен, точен и икономически обоснован вид. Администрираните в предлагания проект такси са определени в съответствие с разпоредбата на чл.8 от Закона за местните данъци и такси, за което са изготвени анализи, които са неразделна част от настоящата докладна записка.

Финансови и други средства за прилагане изискванията на наредбата не са необходими.

Изготвеният проект, в съответствие с изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове е публикуван на интернет страницата на Община Разград на 28.10.2016 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.8 от Закона за нормативните актове и Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове, чл.21, ал.1, т.7 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, предлагам на Общински съвет Разград да вземе следното Решение:

1. Отменя Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

2. Приема нова Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана в постоянните комисии по бюджет, финанси и икономическа политика; по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол; по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО; по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината; по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство; по социална политика, трудова заетост и здравеопазване; по образование и наука и по култура, културно – историческо наследство и духовни ценности. Госпожо Димитрова, за постоянната комисия по бюджет.

Г-жа Радиана Димитрова – Председател на ПК

Благодаря Ви. Настоящата докладна записка и проекта за Наредба №14 беше подкрепена в комисията по бюджет, финанси и икономическа политика като 6 общински съветници гласуваха „ЗА“, без „против“ и без „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Анастасов, за постоянната комисия по управление на общинската собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Членовете на постоянната комисия подкрепиха проекта за решение с 5 гласа „ЗА“, 2 – „против“ и 1 – „въздържал се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, с 3 гласа „ЗА“, 1 - „против“ и 3 - „въздържали се“, проекта за решение не беше подкрепен от комисията.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, за постоянната комисия по устройство и развитие на територията.

Г-н Иво Димитров – Председател на ПК

Докладната записка под № 586 беше разгледана в комисията и при гласуването беше подкрепена с 5 гласа „ЗА“, без „против“ и 2 – „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви. Уважаема госпожо Председател, уважаеми колеги общински съветници, настоящата докладна записка бе разгледана в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство и със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“ бе подкрепен проекта за решение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Стефанов, за постоянната комисия по социална политика.

Г-н Стефан Стефанов – Зам. – председател на ПК

Госпожо председател, постоянната комисия по социална политика подкрепи докладната записка и проекта Наредбата с 6 гласа „ЗА“, „против“, и „въздържали се“ - няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Хасанов, за постоянната комисия по образование и наука.

Г-н Хасан Хасанов – Зам. – председател на ПК

Благодаря госпожо Председател. Постоянната комисия по образование подкрепи докладната записка със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Неделчева, за постоянната комисия по култура.

Г-жа Елка Неделчева – Председател на ПК

Докладната записка бе разгледана в постоянната комисия по култура и бе подкрепена с 6 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате възможност да задавате въпроси на вносителя. Има ли желаещи? Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Благодаря Ви, госпожо Председател. На страница девета от проекта за Наредбата е уреден въпроса в Раздел III за таксите за детски ясли, детски градини и т.н. Моят въпрос към вносителя съответно и към експертите от общинска администрация е да дадат повече информация по следните въпроси: при сега действащата нормативна уредба децата на 5 и 6 години могат да

посещават два вида заведения – училища и детски градини. При този двоен режим на обучение на тези деца може ли вносителят да ни даде информация в училищата осигурява ли се храна? Ако се осигурява колко пъти се осигурява такава храна и кой поема разходите за тази храна? Вторият ми въпрос е: В чл.21, ал.1, т. 3 където е уреден въпроса за пет и шестгодишните деца в подготвителна група в детски градини, това за целодневни ли детски градини се отнася или не само? Таксите, които са съответно разписани под позиции 3.1. и 3.2. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Дучева, можете ли да отговорите на тези въпроси?

Г-жа Миглена Дучева – главен счетоводител в отдел „Образование“ в общинска администрация

В училищата има обучение на подготвителна група има само в училището в с. Ясеновец. То е полудневно обучение и за това обучение има единен разходен стандарт и допълнителен стандарт за хранене 72 лв. годишно, което осигурява една закуска.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И въпроса за целодневните детски градини дали тези цени, такси се отнасят за целодневни детски градини.

Г-жа Миглена Дучева – главен счетоводител в отдел „Образование“ в общинска администрация

В т.3 – да, отнася се за целодневна организация на учене.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Коалиция „Реформаторски блок“

Благодаря. Моите въпроси са няколко. Първо искам на стр.25, това е по чл.58, ал.1 следните услуги и цените за тях т.35.1. и 35.2. – как да тълкувам 1 МПС до пет места и 1 МПС до осем места? Това да бъде разтълкувано. И как може по принцип след това каква ще бъде процедурата за плащането на тази такса? Следващия ми въпрос отново е свързан изцяло с тези услуги и цените към тях по чл.58, ал.1 пък и по други членове – Как кореспондират към чл.13 - Услугите предоставени от общината могат да бъдат: 1. обикновена, 2. бърза, 3. експресна и как може това да бъде приложено към тези цени от тази таблица, която е приложена? Следващия ми въпрос е по чл.13, ал.2 за инвеститорите, които притежават сертификат защо са освободени от плащането на такси, които тук са в размер както всички виждаме 25.00 лв., 1.00 лв., 5.00 лв.? И основният ми и последен въпрос е: Какво е направила общинската администрация и как ще

бъдат определяни размерът на таксите „сметосъбиране и сметоизвозване“ и по какъв начин ще се събират, когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци? Има ли промяна с досегашната порочна практика на предишните общински администрации, които налагаха такъв тип определяне пропорционално като втори данък, а не като такса? Това са ми въпросите.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря. Във връзка с първия въпрос господин Станимир Стоянов.

Г-н Станимир Стоянов – главен експерт „Транспорт“ в общинска администрация

Относно броя на местата на МПС –тата във всеки регистрационен талон на всяко МПС е обозначен броят на местата, дали 4+1, 5+1, 6+1 и т.н. Съгласно броя на местата се определя таксата дали е 20.00 лв. или 25.00 лв.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Да, и как кореспондира с чл.13, така ли? А какво? Може ли на микрофон само.

Г-н Иво Димитров – Коалиция „Реформаторски блок“

Да. Едното беше как кореспондира тази услуга и не само тя, а изобщо всички цени по тази таблица с трите вида цени на услугата, както се определят в чл.13. И вторият ми въпрос, допълващ е: Как ще бъде реализирано и по какъв начин ще се получават тези пропуски за платено паркиране в „Синя зона“?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

За пропуските господин Стоянов, как ще бъдат получавани.

Г-н Станимир Стоянов – главен експерт „Транспорт“ в общинска администрация

Пропуските се получават след като във Фронт офиса в Общината се подава искане. Това искане се разглежда от комисия и там се взема решение дали да се издаде пропуск или не.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Доуточняващ въпрос ли имате?

Г-н Иво Димитров – Коалиция „Реформаторски блок“

Не, аз съм шокиран от отговора. Значи ние определяме, че всеки един гражданин притежаващ МПС би могъл по тази Наредба да получи, да се възползва от правото, да заплати съответната такса, а сега разбирам, че има някакъв междинен орган, който сигурно се иска и снимка на собственика или на водача, за да го харесат или не, за да бъде удовлетворено или отхвърлено

неговото заявление за получаване на такъв талон за платено паркиране по тази Наредба. Ако това ще го правим изобщо няма смисъл да определяме цените, защото те освен на кого ще разрешат или на кого няма да разрешат могат да определят и каква цена да вземат от него. Смятам, че тогава е разумно изобщо да отпаднат определянето на тези цени. Или тези цени и тази процедура е за всички или кажете по азбучен ред ли ще ги раздавате или по някакъв друг.

Г-н Станимир Стоянов – главен експерт „Транспорт“ в общинска администрация

Пропуските много добре са описани в Наредба №12, как и по какъв начин се издават пропуските.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви, господин Стоянов. За въпроса как кореспондират тези такси с чл.13 от Наредбата, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Искам да направя разграничението между такси и цени на услугите, две неща, които са уредени в тази Наредба, но са различни.

Г-н Иво Димитров – Коалиция „Реформаторски блок“

За услуги. Защото в чл.58 не е такса, а пише услуга.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Може ли да се доизкажа, защото аз не Ви прекъсвах. Надолу са разписани във всеки конкретен случай, за всяка такса, дали тя се предлага в трите възможни варианти – бърза, експресна или обикновена. Както виждате в таблицата, където има възможност за предоставяне на такава услуга по друг начин освен обикновена е фиксиран отделно. Това е принципа посочен в чл.13. Да отговоря само и за изключенията за инвеститорите – ние, т.е. вие общинските съветници по предложение на Кмета на Общината приехте Наредба за насърчаване на инвестициите на общинско ниво. В нея преимущество на тези, които получават сертификат са три, те са такива и по закон, но и в местната Наредба са три. Едното от тях е, че те ползват преференциален ред за административните такси. Именно поради тази причина са включени в изключения. Благодаря за вниманието.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. И във връзка с третия въпрос, господин Тахиров.

Г-н Недим Тахиров – Директор на Дирекция „Програми и проекти“ в общинска администрация

Благодаря. Уважаеми госпожи и господа общински съветници, уважаеми господин Димитров, действително си остава досегашния вид когато не може да се установи количество или т.е. когато според количеството няма заявени съдове такса битови отпадъци се начислява за жилищни имоти на база данъчната оценка на имотите, а за нежилищните – данъчната оценка или отчетната стойност на активите. Това от какво е продиктувано в проекта на Наредбата – тъй като към днешна дата на национално ниво все още няма работещ механизъм по който да се определи друг вид основа и да могат да се начисляват таксите битови отпадъци. В тази връзка на 23.11. 2016 г. Народното събрание прие на второ четене Закона за акцизите и данъчните складове в чийто Преходни и заключителни разпоредби се правят промени в ЗМДТ, относно такса битови отпадъци. Отлага се за 2018 година срока за влизане в сила от забраната за влизане като база за изчисляване размера на таксата да се използва данъчната оценка и съответно срокът за разработване на новата методика за план сметките се отлагат за 31.03. 2017 година. Значи този факт потвърждава, че националният законодателен орган счита, че в момента Общините не могат да прилагат тази разпоредба, която е приета преди 3 години. И това създава наистина големи затруднения. Благодаря ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И аз Ви благодаря. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка. Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП «БСП»

Благодаря Ви, госпожо Председател. Уважаеми общински съветници, Наредбата на Общинския съвет за определянето на местните такси и цени на услуги е един от най – важните нормативни актове на всяка една Община и на всеки един Общински съвет. В тази Наредба в голяма степен се определят и основополагащи принципи на ръководството на общинска администрация и на управляващото мнозинство в съответния Общински съвет по някои принципни въпроси, свързани с това каква е философията и начина, по който се определят задълженията на гражданите от съответната Община. С тези встъпителни думи аз бих искал да засегна накратко темата за таксата за битови отпадъци. Ние виждаме, че вносителят е възприел и досега прилагания начин за определянето на тази такса и констатираме едно вътрешно противоречие от една страна в чл. 16 се прокламира, че таксата се определя въз основа на ръководен принцип цитирам „Замърсителят плаща“ и малко по – нататък виждаме, че този принцип не намира конкретно приложение, а отново, както и в предходните години, принципа за определяне на конкретните суми за гражданите е данъчната оценка на имота. Разбира се и за фирмите също в определена степен се отнася. При обсъждането на този въпрос е редно ние отново да си припомним и да коментираме отново принципните различия, които са били застъпвани в

Общинския съвет в Разград през отделните години. Редно е сега тези, които отстояваха тезата, че определянето на таксата за битови отпадъци на базата на данъчна оценка сега пред гражданите на Разград и в Общинския съвет да заявят защо се отказват от своите ясно изразени декларации, че ако имат възможност те ще съдействат и ще направят така, че населението на Община Разград да заплащат таксата битови отпадъци на базата на друг принцип, доближаващ се до този принцип, че „Замърсителят плаща“. Бяха образувани много дела в Административен съд Разград и там, включително и наши колеги общински съветници, изискваха и съдът назначаваше вещи лица, които изразяваха становище пред Административния съд, че е възможно и следва конкретно Общински съвет Разград да определи друг начин за определяне размера на задълженията на гражданите, а не на базата на данъчната оценка. Бихме искали тези поддръжници на тази теза сега да пояснят защо се отказват от тези прокламирани цели и бих се радвал ако колегата примерно Божиел Христов изрази своето становище. Какво пречи сега те да развият и да аргументират пред нас друг начин за определяне на размера, а не данъчната оценка. И след като изразяваха години наред готовност да се приложи такъв механизъм ще бъде интересно и важно за всички общински съветници да чуят тук сега техните аргументи. Сега е момента да обсъдим това, което те заявяваха, че е възможно, приложимо и следва да бъде реализирано в съответната Наредба. Другото, на което искам да се спра, е големия проблем свързан с това, че Народното събрание и централната изпълнителна власт определят едни правила и след това се стига поради пробойни, недомислици и противоречива правна уредба Общините да поемат на гърба си някои видове разходи. За какво по – конкретно става въпрос. В предишни сесии ние имахме възможност да коментираме това, че Министъра на образованието в случая госпожа Кунева много широко прокламираше като голям успех подписването на Колективен трудов договор и как така ще бъдат увеличени трудовите възнаграждения на всички учители и възпитатели и дейци в образованието. И само няколко месеца след това Кметът на Общината застава пред нас с докладна записка и казва: Уважаеми общински съветници, парите за заплати на специалистите в детските градини не достигат. Това, което държавата дава е малко. Има различие и разлика между договореното и това, което е осигурено и затова дайте да бръкнем от общинския бюджет и да осигурим недостигащите суми, които държавата тържествено е обявила. И Министърът многократно имаше поводи да обявява как се увеличават тези заплати. Така стоят принципно нещата и с прокарването на другия принцип - Народното събрание и централната изпълнителна власт с подкрепян от управляващото мнозинство с новия Закон за предучилищното и училищно образование утвърдиха идеята, че децата на 5 и 6 години задължително трябва да посещават учебни заведения. И сега правната уредба допуска тези деца да изпълняват това задължение като посещават или училища, или детски градини. И в контекста на коментирането на таксите се указва, че и режима е различен. В училищата има осигурени държавни средства за храна.

Оказа се, че в нашата Община е само едно училище, но това не е толкова важно. Важен е принципа: държавата осигурява храна за децата, които посещават училище, а в детските градини оказва се за храна на децата няма пари. От една страна държавата обявява, задължава децата да ходят на училище и от друга страна макар и да е задължително ще плащате във връзка с изпълнението на това задължение. И тук е мястото да подчертая още веднъж, че не друг а ръководството на общинската администрация и Кмета заедно с другите свои колеги трябва да воюват за преодоляването на тези различия и тези недостатъци в нормативната уредба. Затова и сега се стига до противоречивото и парадоксално положение единият Закон да задължава родителите под страх от санкции и глоби да пращат децата и другият закон казва – изпълнявайки вашето задължение вие ще давате пари, за да се спазва изискването за задължително обучение. В това отношение и от предишните сесии ние не получихме категорични уверения от Кмета и от ръководството на общинската администрация, че се полагат усилия за преодоляването на тези неща. Бюджета за 2017 година вероятно ще бъде приет и на второ четене, но и там прогнозите са, че и за следващата година всички тези проблеми няма да получат разрешението си. И пак ще се стигне до положение през годината периодично Кметът да моли общинските съветници да гласуват пари от общинския бюджет за разходи, за които държавата е задължена и разходи, които държавата трябва да осигури.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Господин Ненчев, длъжна съм да кажа, че времето Ви изтича.

Г-н Стоян Ненчев – ПП «БСП»

Завършвам. Това са недостатъци, които сега правят проблемно приемането на тази Наредба. И само едно конкретно предложение, уважаеми колеги: На страница 18 таксата за притежаване на куче – ние от преди сме имали традиции да диференцираме този вид такси и за селата от Общината където поради естеството на обитаваните жилища сме определяли по – малки такси виждам, че сега няма такава диференциация и редното беше да продължим тази традиция затова правя конкретно предложение: **В чл.34, ал.1 сумата, която е 20.00 лв. за куче да се отнася за гр. Разград, а за селата извън случаите на освобождаване от такси хората да заплащат 10.00 лв..** Много са хората по селата, които имат нужда от куче не само като домашен любимец и нека да не ги товарим с това допълнително бреме. Представям в писмен вид предложението. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Само искам да кажа, че това много ясно беше изяснено на комисиите от господин Балтаджиев във връзка точно с тази такса. Други

изказвания и предложения във връзка с докладната записка? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Благодаря. Според мен създаването на нова Наредба №14, приемането на новосъздадената Наредба е със стари текстове, които едно към едно повтарят порочните практики на общинските администрации, на Общинските съвети досега и е израз на или наистина на немощ да се изпълнят поети ангажменти и обещания, благодарение на които имаме ново управление на Община Разград или откровено признаване на това, че това е било едно обещание, което никога са нямали намерение да го изпълняват. При приемането на размера на таксите за сметосъбиране и сметоизвозване месец или два след встъпването в длъжност на новата администрация беше заявено от Заместник – кметицата на Община Разград, че не е тогава момента аз си премълчах тъй като смятах, че е някаква грешка и в началото трябва да не се вглеждаме толкова в грешките, които правят новите управляващи, но сега вече една година след изпълняване на длъжността, след като всичките лостове за налагане на една справедлива такса, наистина отговаряща на принципа «Замърсителят плаща», след като не е направено аз го приемам като ярко признание на това, че досегашната администрация преди встъпването не е била с нищо по – лоша от сегашната или поне няма никакви доказателства за това, че сегашната е по – добра от предишната. Не мога да приема, всичко това, което се случи на семинара на общинските съветници, относно «такса смет» където всички общински съветници, които участваха там в дискусията се ерчиха и скачаха как няма да допуснат, как тази несправедлива такса ще бъде отхвърлена, как ще направят най – добрите предложения, как е това всичкото ще бъде със замах премахнато. Що мълчите сега ве? Що мълчите? Само господин Мануел Василев има алиби. Всички други скачахте и викахте: Ние няма да го допуснем. Ей сега ще гледаме кой как ще гласува за това несправедливо по вашите думи. Що сте си забили главите. Аз не мога да си спомня дали Вие, госпожо Димитрова, бяхте там или бяхте на разходка в това време, но всички останали скачаха и така юнашки вееха байрака, че това нещо няма да го допуснат. Сега ще видим какво ще се случи минути, минути са достатъчни.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, ще Ви помоля

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Само на репликата. Голяма работа тука на младия човек на съседната банка – наистина е голяма работа.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Без лични нападки ако обичате и по същество.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Моля. По същество. По същество, какъв е отново този принцип жилищните имоти на физическите и юридическите лица да се облагат по данъчна оценка, а за нежилищните се въвежда дали на данъчна оценка или на оценка на отчетната стойност на активите? Което означава, че вие тези, на които им спестявате по преференциалния ред 5 – 10 лева такси като построят една нова сграда на територията на Община Разград, за милиони, ще бъдат натоварени тези инвеститори, които сега толкова ги жалите за 5 лв. такса ще бъдат опраскани да плащат върху милионите, които струва тази сграда. Може да работят трима човека в нея, но ще плащат на милионите, а в предприятия, които са много отдавна, още през далечния социализъм построени, в които работят хора 200, 300, 500 човека и които те правят битовите отпадъци, но техните материални активи са амортизирани ще плащат нищожни суми. Къде е тука преференциалния ред за тези инвеститори? По този начин ние се опитваме с приемането на това да следваме да ги отхвърляме. Защото тази такса смет не е "такса смет". Това е един допълнителен имуществен данък, който е завоалиран под формата на тази Наредба. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И аз Ви благодаря. Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – Зам. – кмет на Община Разград

Искам да взема отношение тъй като бях спомената в изказването на господин Димитров. На първо място искам да кажа, че това е Наредба, подзаконов нормативен акт, т.е. той трябва да бъде съобразен изцяло със Закона. Закона от миналата година, даже от по – миналата, в тази си част не е променян единственото, което се променя се удължава срока за влизане в сила на чл.69, което означава, господин Димитров, че в национален мащаб даже е написано и в мотивите към проекта за решение, в който се удължава срока, няма еднозначно становище каква да бъде тази методика. Тя неслучайно все още не е направена и се отлага за следващите години. Така че нашата Наредба трябва да стъпи на тази методика тъй като като подзаконов нормативен акт не следва да противоречи на нея, това от една страна. На второ място що се отнася до инвеститорите – това, което е написано, че те са в .. не се прилага реда не означа, че те не плащат такси. При тях административното обслужване е индивидуално на първо място, което означава, че те ще са с приоритет, а не че няма да плащат такси. Това е единственото изключение, което нали се прави за инвеститорите и то за тези, които получат сертификат за местен инвеститор Клас Б. На следващо място – Защо се правело разлика между жилищните и нежилищните имоти на физически и юридически лица? Отговарям много кратко: Защото Закона е направил тази разлика. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
И аз Ви благодаря. Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Може би моето обръщение към Вас не беше напълно правилно, защото Вие сте назначена. Вие не сте се явявали на избори, не сте правили обещания, но сте длъжни да изпълнявате, каквото Ви нареди работодателят, Кметът. Но всички знаем, че ГЕРБ дойде с обещанието и аз се чувствам излъган, защото си признавам, че съм подкрепял на втория тур и Кмета, чувствам се излъган, чувствам се наистина излъган, но не съм само аз в това с какви обещания и на вълната на какво недоволство към досегашните практики има нов управляващ кметски екип. Да, горкия, но не Кмета, а всички, които са гласували за него, госпожо Димитрова.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
По същество ще Ви помоля, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

По същество. Една година беше предостатъчно време за това да бъдат изпълнени дадените обещания тъй като това не е направено аз смятам, че всички гласували са излъгани. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви. Заповядайте, доктор Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря, госпожо Председател. Само две изречения. Господин Димитров, поздравявам Ви – изключителна политическа реч. Мисля обаче, че след изказването на госпожа Георгиева стана много ясно: Първо, че трябва всички общински съветници да четат много добре нормативните актове, за да не задават излишни въпроси и да удължават излишно сесията. Второто, което е по отношение на моите обещания искам да ми припомните или да ми покажете точно къде и как съм заявил или нещо подобно за промяна на такса смет или т.н., защото това мисля, че имате предвид. Третото: по отношение на това немощ, неизпълними обещания или т.н. демокрацията е направила много хубави неща едното от това са изборите, на четири години се провеждат местни избори, там много ясно нашите съграждани дават своя вот. Избират Кмет, избират общински съветници, така че решението е на нашите съграждани. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други. / *Общински съветник Иво Димитров, не говори на микрофон и думите му не могат да бъдат отразени в протокола*/. На какво? Реплика на реплика как ще направите? Заповядайте, господин Димитров. Само

искам да Ви предупредя, че времето за това, което искате да ползвате е 3 минути.

Г-н Иво Димитров – Коалиция «Реформаторски блок»

Благодаря Ви. Ще бъде много по – кратък. Само ще кажа, че демокрацията наистина е чудесна форма за избор на управляващите, но и чудесна форма за изискване на изпълнение на обещаното от управляващите. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други изказвания и предложения във връзка с докладната записка? Не виждам желаещи. Постъпило е предложение от общински съветник Стоян Димитров Ненчев: **В чл.34, ал.1 след думите в размер на 20.00 лв. за се добави - за гр. Разград и по 10.00 лв. за селата.**

Пристъпваме към гласуване на това предложение. Моля гласувайте.

Извинявам се чакаме техническото лице. Пристъпваме към гласуване на предложението на общински съветник Стоян Ненчев. Моля гласувайте.

С 10 гласа «ЗА», «против» - 1, «въздържали се» - 9, предложението не се приема.

Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх. №586. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Исметов Чилев	Не участва		
2.	Божинел Василев Христов	Не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов			+
5.	Владимир Димитров Димитров	Не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева			+
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров			+
12.	Илия Христов Илиев			+
13.	Калоян Руменов Монеv	Не участва		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков			+
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		

17.	Марина Петрова Христова	+		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова			+
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев		+	
28.	Таня Петрова Тодорова			+
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 242**

С Решение № 544.1 по Протокол № 38 от 17.02.2003 г. на Общински съвет Разград е приета Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, която е многократно изменяна и допълвана в резултат на настъпили нормативни промени и възникнала допълнителна необходимост от практическото ѝ приложение.

През 2016 г. започна работата по поэтапното реализиране на пълната унификация на административните услуги, предоставяни от общините, които се базират на общовалидни за тяхното изпълнение нормативни актове. В тази връзка за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса е въведен Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), който се поддържа от администрацията на Министерския съвет и е публикуван на интернет страницата на Министерския съвет. Това обстоятелство налага да бъдат актуализирани и преведени в съответствие със СУНАУ наименованията на административните услуги предоставяни на територията на община Разград и регламентирани в Наредбата.

Изложеното, както и многократните изменения и допълнения в нормативния административен акт на Общински съвет Разград доведоха до неговото неефективно прилагане, поради което възниква необходимостта сега действащата Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград да бъде

отменена и да бъде приета нова такава в съответствие с изискванията на действащото законодателство и с цел подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

При изготвяне на проекта на наредба е извършен цялостен преглед и анализ на административните такси и цени на услуги, които са прецизирани и систематизирани, с цел да придобият ясен, точен и икономически обоснован вид. Администрираните в предлагания проект такси са определени в съответствие с разпоредбата на чл.8 от Закона за местните данъци и такси, за което са изготвени анализи, които са неразделна част от настоящото решение.

Основни цели, които се поставят:

- изпълнение на нормативното изискване на чл.9 от Закона за местните данъци и такси;

- унифициране на административните услуги и привеждането им в съответствие със Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ) поддържан от администрацията на Министерския съвет;

- постигане на по-голяма яснота, коректност, публичност и обективност при определянето на общинските такси и цени на услуги, предоставяни от общината;

- подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

Финансови и други средства за прилагане изискванията на наредбата не са необходими.

Очаквани резултати:

- повишаване изискванията за прозрачност и публичност на процеса на администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград;

- подобряване цялостната дейност по администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград;

- повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса;

- повишаване събираемостта на общинските такси и цени на услуги.

Съответствие с правото на Европейския съюз:

- Предлаганият проект на Наредба е разработен в съответствие с разпоредбите на Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя, предвид съответствието на основните нормативни актове /Административнопроцесуален кодекс, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за местните данъци и такси, Закона за устройство на територията, Закона за пътищата, Закона за гражданската регистрация, Закона за предучилищното и училищното образование и др./ с тях.

Европейското законодателство е изградено върху водещи принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлаганата Наредба.

Изготвеният проект, в съответствие с изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове е публикуван на интернет страницата на Община Разград на 28.10.2016 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.8 от Закона за нормативните актове и Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове, чл.21, ал.1, т.7 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, Общинският съвет Разград, след поименно гласуване, със 17 гласа „ЗА“, „против“ – 2, „въздържали се“ – 7,

Р Е Ш И:

1. Отменя Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

2. Приема нова Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7 /седем/ дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на оспорване по реда на АПК пред Административен съд гр.Разград.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАЗГРАД



НАРЕДБА № 14

**за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Разград**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Разград.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. такса за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услуга.

(3) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретните облекчения по ал.1 са определени в съответните раздели на наредбата.

Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните

стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.9. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се внасят по сметка на Общината и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(3) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл.10. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се издава от:

1. Кмета на Община Разград – за задължения до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението;
2. Кмета на Община Разград след решение на Общински съвет Разград – за задължения над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

(2). Промените по ал.1 се придружават от анализ, който включва:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл.12. Общинската администрация поддържа актуални данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

РАЗДЕЛ III

Вид на услугите и срокове

Чл.13. (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се регламентират в глава втора и трета от настоящата наредба в зависимост от вида на конкретната услуга.

(3) Алинея 1 и ал.2 са неприложими относно услугите, предоставяни на инвеститори притежаващи сертификат за клас инвестиция, за които важат разпоредбите съответно на чл.21 от Закона за насърчаване на инвестициите и чл.14 от Наредба № 28 на Общински съвет Разград за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Разград.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. лицата, на които имотът – държавна или общинска собственост е предоставен за управление;
5. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот- задължен за този имот или съответна част от него.

(2) Таксата се заплаща по реда и начина, регламентирани в чл.9 на касата в паричен салон на отдел „Местни данъци и такси“, както и във всички населени места на Общината.

Чл.16. (1) Таксата се определя на основата на регламентирания в член 26 от Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година, относно отпадъците, ръководен принцип „замърсителят плаща“.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16а. (1) Размерът на таксите за „Сметосъбиране и сметоизвозване“ и „Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения“ се определят в левове според количеството на отпадъците.

(2) Размерът на таксата за „Чистота на териториите за обществено ползване“ се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите;
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксите се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите.
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

Чл. 16б. (1) Размерът на таксите по чл.14, т.1 и т.2 определени по реда на чл.16а, ал.1 се изчисляват на база вместимостта и броя на използваните съдове за смет за всяко лице по чл.15, ал.1 в съответствие с приетите от общинския съвет цени на таксите според обема на съдовете за съхранение на битови отпадъци по населени места. Таксите се определят в лева за брой съд, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за

битови отпадъци, които се обслужват по обявената честота на извозване посочена в заповедта на кмета на Общината по чл.63, ал.2 от ЗМДТ. Таксите покриват годишните разходи по чл.16, ал.2, т.1, т.2 и т.3.

(2) За определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците, лицата по чл.15, ал.1 подават във фронт-офиса на Отдел „Местни данъци и такси“ декларация по образец в срок до 31 януари на съответната година.

(3) Когато лицето не е подало в срок декларация по ал.2, декларирало е по-малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в декларираните за целта съдове, то таксата се изчислява по реда на ал.3 на чл.16а със съответните лихви. Лицето губи право на 5% отстъпка и носи административнонаказателна отговорност, съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(4) Контролът по посочените в ал.3 обстоятелства се извършва от служители на общинска администрация, които съставят констативен протокол от извършената проверка и го предават в отдел „Местни данъци и такси“.

(5) Размерът на таксите по чл.14, т.3 за лица, ползващи жилищни и нежилищни имоти се определя по реда на чл.16а, ал.2 и включва годишните разходи по чл.16, ал.2, т.4.

Чл.17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.18а. (1) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“, когато услугата не се предоставя от общината, или ако имотът или обособен самостоятелен обект от него не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година, а за новопридобити имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването.

(2) За имот попадащ извън обхвата на заповедта на кмета по чл.63, ал.2 от ЗМДТ, който не се ползва през цялата година и е подадена декларация по ал.1, се събира такса само по чл.14, ал.1, т.2.

(3) Лицата по ал. 1 подават декларация по образец утвърден със заповед на кмета във фронт офиса на отдел „Местни данъци и такси“, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици и/или ползватели на имота.

(4) Декларацията се подписва от всички съсобственици и/или ползватели, но се подава от един от тях и ползва останалите.

(5) След изтичане на срока по ал.1 подадените декларации се разглеждат в срок до 10 януари от комисия назначена със заповед на кмета на общината, която се произнася по отношение на тяхната допустимост и основателност. За резултатите от извършената проверка комисията изготвя в срок до 15 януари протокол, който предава на кмета на общината.

(6) В 14-дневен срок от изтичане на срока по ал.5 кметът на Общината издава заповед за освобождаване от таксата по ал.1 на лицата, за които не са налице хипотезите по ал.8 от този член с приложение на освободените имоти по входящ номер на подадените декларации.

(7) За издадената по ал.6 заповед се публикува съобщение в местната преса, а съдържанието на заповедта с приложението към нея се публикува на интернет страницата на общината, с което се счита, че актът е съобщен на заинтересованите лица.

(8) Не се освобождават от таксата по ал.1 собственици и/или ползватели на недвижими имоти, когато:

1. имотът е деклариран като основно жилище;

2. декларацията по ал.3 не е подадена в срока по ал.1;
3. декларацията не е подадена по утвърдения образец или не са попълнени всички реквизити в нея;
4. декларацията не е подписана от всички съсобственици и/или ползватели.

(9) В 14 дневен срок от изтичане на срока по ал.5 и при наличие на хипотезите по ал.8 кметът на общината издава заповеди за отказ от освобождаване от таксата за услугата по ал.1.

(10) Отказите по ал.9 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.186. (1) За обстоятелствата декларирани по ал.1 на предходния член, се извършват проверки от общинска администрация чрез събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия и вода за съответния период за освободените по реда на чл.18а имоти.

(2) В случаите, когато се установи, че за имот, който е освободен по реда на чл.18а от заплащане на таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“ има отчетена ел. енергия 100 или по-вече квт/ч. за съответната година и/или вода 5 (пет) или по-вече куб.м. за съответната година, кметът на общината издава заповед, с която отменя заповедта по чл.18а, ал.6 по отношение на лицата, за които са налице тези обстоятелства. В тези случаи задължените лица заплащат таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“ в пълен размер със съответните лихви, като същите губят правото на 5% отстъпка и носят административнонаказателна отговорност, съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(3) Заповедта по ал.2 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 18в. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. Общината – за имоти публична и частна общинска собственост, с изключение на имоти или части от тях, които са предоставени за ползване и на концесия;
2. Читалищата – за имоти или обособени обекти в тях, използвани за читалищна дейност;
3. Български червен кръст;
4. Законно регистрираните вероизповедания в страната - за молитвените домове, храмовете и манастирите, заедно с поземлените имоти, върху които са построени и в които се извършва богослужебна дейност, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.
5. Общинските и държавните училища - за сградите, използвани за учебен процес и научна дейност.
6. Правоприемниците на неизползвани имоти на закрити учебни заведения.
7. собствениците на жилищни и нежилищни имоти, за които са направени инвестиции за подобряване на енергийната ефективност за период от 10 години при условията на чл.24, ал.1, т.18, б. „б“ от ЗМДТ.

(2) Освобождаването на лицата по ал.1 се извършва служебно.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, общински пътища и терени с друго предназначение.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща за ползване на пазари (открити и покрити), тържища, тротоари, площади, улични платна, общински пътища, места, върху които са организирани панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. Такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За ползване на пазари с цел търговия със		

	селскостопанска продукция		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	0,50
		кв.м /месец	8,00
	б/ На пазар в ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,35
		кв.м /месец	5,70
2.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	1,15
		кв.м /месец	22,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,90
		кв.м /месец	11,45
3.	За продажба от автомобил		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	6,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	6,90
4.	За продажба от лек автомобил		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	3,45
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	3,45

2. Такси за места, върху които се организира търговия на открито на територията на община Разград:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./			
			I	II	III	IV
1.	Разград					
1.1.	Продажба на сладолед и др. стоки от автомати	кв.м /месец	18,00	14,00	8,00	4,00
1.2.	За поставяне маси и други съоръжения за консумация на открито пред заведения за хранене и развлечения:					
	а/ за периода м.май-м.септември	кв.м /месец	8,00	7,00	5,00	4,00
	б/ за периода м.април и м.октомври – 50% от таксите за периода м.май-м.септември	кв.м /месец кв.м /ден	4,00 0,15	3,50 0,13	2,50 0,10	2,00 0,05
	в/ за периода месец ноември-месец март – 30 % от таксите за периода – месец май – месец септември	кв.м /месец	2,40	2,10	1,50	1,10
	г/ за непремахнати съоръжения от летни градини – 20% от таксите за периода м.май-м.септември	кв.м /месец	1,60	1,40	1,00	0,80
1.3.	Разполагане на цветя пред обекти за цветя:					
	а/ за периода м.март-м.ноември	кв.м /месец	6,00	4,00	3,00	2,00
	б/ за периода м.декември-м.февруари	кв.м /месец	3,00	2,00	1,50	1,00
1.4.	Излагане на стоки /мостри/ пред	кв.м /месец	6,00	-	3,00	-

	търговските обекти по ул. „Симеон“ /в участъка от ул. „Марица“ до бул. „Бели Лом“/, ул. „Хан Омуртаг“ и бул. „Бели Лом“, в участъка от ул. „Хан Крум“ до границата с централен общински пазар					
1.5.	Търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площи по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград	кв.м /месец	5,00	4,00	3,00	2,00
		кв.м /ден	0,40	0,30	0,20	0,10
1.6.	Търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 – такса на ден	на ден – 2 лв.				
2.	Други населени места	За всички населени места извън общинския център са валидни таксите за IV градска зона				

3. Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	3,45
2.	Други населени места	кв.м /ден	1,15
3.	За паркови територии в населените места	кв.м /ден	4,00
4.	За машини и съоръжения за хранителни стоки, захранвани с ел. енергия	кв.м /ден	7,00
5.	Местност „Пчелина“	кв.м /ден	2,50

4. Такси за места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други увеселителни игри:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,60
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,35
3.	За паркови територии в населените места	кв.м /ден	1,00

5. Такси за места, върху които се предлага атракционна услуга с детски съоръжения:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /месец	20,00
2.	Други населени места	кв.м /месец	10,00

6. Такси за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, фургони, каравани, машини, съоръжения, инвентар и други без търговско предназначение:

№	Населено място	Мярка	Такса
---	----------------	-------	-------

			/лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,30
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,10

7. Такси за специално ползване на общински пътища в обхвата им и в обслужващите ги зони:

№	Община Разград	Мярка	Такса /лв./
1.	За линейни обекти	лин.м/еднократно	1,30

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно до 25-то число на текущия месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се издава ново разрешение.

Чл. 20. За лицата с намалена работоспособност над 70 %, размерът на таксите по чл. 19, ал. 4 се намалява с 25 % срещу представяне на документ от ТЕЛК.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.21. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. За децата в детски ясли и яслени групи в ДГ:

№	деца в детска ясла	в гр. Разград	в селата
1.1.	за първо дете	60,00 лв.	50,00 лв.
1.2.	за второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	50,00 лв.	40,00 лв.

2. За две, три и четиригодишните деца в ДГ и за петгодишните деца в ДГ до постъпването им в подготвителна група:

№	деца в детска градина	в гр. Разград	в селата
2.1.	за първо дете	65,00 лв.	55,00 лв.
2.2.	за второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	55,00 лв.	45,00 лв.

3. За пет и шестгодишните деца в подготвителна група в ДГ за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование извън финансираните от държавата дейности:

№	деца в ДГ	в гр. Разград	в селата
3.1.	За първо дете	25,00 лв.	20,00 лв.
3.2.	За второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	20,00 лв.	15,00 лв.

4. За децата в полудневна група в детска градина с осигурена храна, таксата е 50 % от посочената в т.2 или т.3 според възрастта на детето.

(2) Не се заплаща такса за:

1. трето и всяко следващо дете, на многодетни родители, при условие, че три от децата не са навършили пълнолетие;
2. децата, на които единият или двамата родители са починали или неизвестни;
3. децата, чиито родители са на социално подпомагане по реда на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;
4. децата със заболявания, с над 50 % вид и степен на увреждане по решение на ТЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза;
5. деца на 5 и 6 годишна възраст в полудневна група в детска градина без осигурена храна.

(3) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. децата, на които единият или двамата родители са с над 70 % намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/НЕЛК;
2. децата, на които и двамата родители са студенти, редовна форма на обучение;
3. децата – близнаци.

(4) При отсъствие на децата таксата по ал.1 не се заплаща за неприсъствените дни, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(5) По отношение на дете, за което има наличие на две или повече основания за преференциално заплащане на месечната такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя/настойника.

(6) За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията.

(7) Необходими документи за освобождаване от такса или за плащане на такса с намаление:

1. Копие от Акт за раждане и служебна бележка от друга детска градина /ясла/, в случаите по чл.21, ал.1, т.1.2, т.2.2 и т.3.2 и ал.2, т.1;
2. Копие от Акт за раждане в случаите по чл. 21, ал.3, т.3;
3. Копие от Акт за смърт на родителя/родителите и Акт за раждане, в случаите по чл.21, ал.2, т.2, предложение първо;
4. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Разград, че родителят/родителите са подпомагани по реда на чл.9 от ППЗСП, в случаите по чл.21, ал.2, т.3 – представя се ежемесечно;
5. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, в случаите по чл.21, ал.2, т.4 и ал.3, т.1;
6. Служебна бележка от ВУЗ, в случаите по чл.21, ал.3., т.2.

Чл.22. (1) Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 30.00 лв.

(2) От таксата по ал.1 се освобождават ученици, на които и двамата родители са починали или са с намалена работоспособност над 50 %, както и ученици със заболявания, с над 50 % вид и степен на увреждане.

(3) Настанените в Център за подкрепа за личностно развитие –Ученическо общежитие гр. Разград ученици с един починал родител или с един родител с намалена работоспособност над 50 %, заплащат 50 % от таксата по ал.1.

Чл.23. (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалните разходи за ползваната услуга.

(2) Разходите по ал.1 включват материално веществената част на месечните разходи за: храна по заявка, транспортни разходи за разнасяне на храната и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, природен газ и вода за приготвяне на храната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Военноинвалидите и военнопострадалите на основание чл.19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената по реда на ал.1 и ал.2 такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(4) Ветераните от войните на основание чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните, се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30

на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл.24. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 23 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV **Такси за технически услуги**

Чл.25. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, посочени в чл.108 от ЗМДТ.

Чл.26. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.28. (1) За извършване на технически услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За издаване на скици		
1.1.	за недвижим имот /УПИ/, /срок 7 дни/	лв./бр.	25,00 (за всеки следващ имот в скицата по 5,00)
1.2.	за изменение на кадастрален план	лв./бр.	30,00
1.3.	за изменение на ПУП	лв./бр.	35,00
2.	За издаване на скица с указан начин на застрояване/виза за проектиране по чл. 140 ЗУТ/, /срок 7 дни/	лв./бр.	35,00
3.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца, /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
4.	За издаване виза за проектиране от главния архитект /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
5.	За осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /чл.157, ал.2 и чл.158, ал.1 от ЗУТ/, /срок 14 дни/	лв./бр.	25,00
6.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство /срок 14 дни/:		
6.1.	удостоверение за търпимост по § 16 от ПР на ЗУТ	лв./бр.	50,00
6.2.	удостоверение по § 21 от ПР на ЗУТ	лв./бр.	30,00
6.3.	удостоверение /протокол по чл. 181, ал. 2 ЗУТ /завършен груб строеж/	лв./бр.	30,00
6.4.	за всички други удостоверения за обстоятелства и факти по териториално и селищно устройство	лв./бр.	20,00

7.	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях, /срок 14 дни/	лв./бр. стр.	5,00 за 1-ва стр. (за всяка следваща страница по 1,00 лв.)
8.	За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 ЗУТ, /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
9.	За издаване разрешения за строеж по одобрен проект, /срок 7 дни/	лв./бр.	50,00
10.	За издаване разрешения за строеж по чл.147 ЗУТ, /срок 7 дни/	лв./бр.	60,00
11.	За издаване на скица от предходни планове /срок 14 дни/:		
11.1.	за един имот	лв./бр.	15,00
11.2.	за имот и съседните му имоти	лв./бр.	25,00
12.	За издаване на актове за узаконяване /срок 14 дни/	лв./бр.	60,00
13.	За проверка и поддържане на данни за новоположени проводи и ново изградени обекти /срок 14 дни/	на бр.точка	5,00
14.	За издаване на удостоверение по чл.54а, ал.2 и ал.3 ЗКИР/срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
15.	За издаване на удостоверение за идентичност на имот /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
16.	За издаване на удостоверение за: нов административен адрес; за идентичност на административен адрес и за актуален административен адрес /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
17.	За издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
18.	За издаване на разрешения за поставяне на рекламно-информационни елементи /срок 14 дни/	лв./бр.	15,00
19.	За издаване на разрешения за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж), при възникнали аварии и текущ ремонт на техническа инфраструктура по чл.64, ал.1 от ЗУТ/срок 14 дни/	лв./бр.	безплатна
20.	За даване идентификатор на недвижим имот и за нанасянето му в кадастралния регистър /разписан списък/ и номер на УПИ /срок 14 дни/	лв./бр.	10,00
21.	За отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план по § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок 14 дни/	лв./бр.	10,00
22.	За изменение на кадастрален план по § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок съгл. чл.57, ал.1 и ал.5 от АПК/	лв.	20,00
23.	За становище за разрешаване изработване на проект за ПУП по чл.124а, ал.1 от ЗУТ /срок	лв./бр.	50,00

	съгл. ЗУТ/		
24.	За разрешение за изработване на проект за ПУП по чл.124а, ал.2 от ЗУТ /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
25.	За разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП по чл.135 от ЗУТ /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
26	За разглеждане и процедиране на проекти за ПУП от ОЕСУТ /срок съгл. ЗУТ/		
26.1.	до 3 имота	лв.	40,00
26.2.	над 3 имота	лв.	60,00
27.	За одобряване на ПУП със заповед от Кмета на Общината и съобщаването ѝ на заинтересованите лица /срок съгл.ЗУТ/	лв./бр.	50,00
28.	За одобряване на ПУП с решение на Общинския съвет и обнародването му в Държавен вестник /срок съгл.ЗУТ/	лв./бр.	100,00
29.	Разглеждане искане за издаване на заповеди по чл. 192 и чл. 193 ЗУТ /срок 14 дни от влизане в сила на определената цена по чл. 210 ЗУТ/	лв./бр.	50,00
30.	Разглеждане за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад оценка от консултант или за делба на реално обособени части или при промяна по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ и узаконяване /срок съгл.ЗУТ/	лв./бр.	по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ; по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура но не по-малко от тези по категориите от I до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти
30.1	За строежи, попадащи в първа категория	лв./бр.	не по-малко от 600,00
30.2	За строежи, попадащи във втора категория	лв./бр.	не по-малко от 500,00
30.3	За строежи попадащи в трета категория	лв./бр.	не по малко от 400,00
30.4	За строежи попадащи в четвърта категория	лв./бр.	не по малко от 300,00
30.5	За строежи, попадащи в пета категория	лв./бр.	не по малко от 100,00
31.	За процедиране при одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	цената по т.30 + 30 %
32.	При мотивиран отказ за съгласуване и одобряване и при повторно внасяне на инвестиционните проекти /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	за всички категории 100,00

33.	За пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	0,1% върху проектната стойност
34.	За заверка на разрешение за строеж след изтекъл срок /срок 7 дни/	лв./бр.	50 % от предвидената
35.	За извършване на действията в чл.175 ал.2 от ЗУТ, за заверка на екзекутивна документация /срок 7 дни/, както следва:		
35.1.	на строежи I – категория	лв./бр.	150,00
35.2.	на строежи II – категория	лв./бр.	120,00
35.3.	на строежи III-категория	лв./бр.	30,00
35.4.	на строеж IV – категория	лв./бр.	20,00
35.5.	на строеж V-та категория	лв./бр.	15,00
36.	За ползване на проектно-сметна документация от техническия архив на общината /срок 7 дни/	лв./бр.	20,00
37.	За извършване на проверка за установяване на съответствие на строежа със строителни книжа и относно прилагане на подробния устройствен план по отношение на застрояването /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	50,00
38.	За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по реда на чл.177 ал.3 от ЗУТ - в зависимост от категорията /срок съгл.ЗУТ/:		
38.1.	За строежи от четвърта категория /При наличие на окончателния доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ от лицето, осъществило надзор в строителството/, както следва:		
38.1.1.	частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	лв./км	150,00 но не повече от 3000,00
38.1.2.	жилищни и смесени сгради със средно застрояване	лв.	150,00
38.1.3.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	лв.	400,00
38.1.4.	производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и с съоръженията към тях	лв.	400,00
38.1.5.	паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	лв.	80,00
38.1.6.	паркове, градини и озеленени площи над 1 хектар	лв.	160,00
38.1.7.	реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв.	80 % от съответната цена по т.39.1.1 до т.38.1.6
38.2.	За строежи от пета категория /Въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл.168 ал.1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания, както следва:		
38.2.1.	жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради	лв./бр.	100,00
38.2.2.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ:		

	а/ до 500 кв.м. или с капацитет до 50 места за посетители	лв.	150,00
	б/ от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители	лв.	300,00
	производствени сгради с капацитет до:		
	а/ 20 работни места	лв./бр.	150,00
38.2.3.	б/ от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях	лв./бр.	300,00
38.2.4.	строежи от допълващо застрояване, извън тези по шеста категория	лв./бр.	80,00
38.2.5.	реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв./бр.	80 % от съответната цена по т.38.2.1 до т.38.2.4
38.3.	Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и основните им ремонти и реконструкции	лв./км	150,00 за км., но не повече от 3000,00
39.	За извършване на оценка в случаите по чл.142 ал.5 и ал. 6, т.1 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/, както следва:		
39.1.	за строежи III категория по чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ	лв./бр.	350,00
39.2.	за строежи IV категория по чл.137 ал.1, т.4 от ЗУТ	лв./бр.	250,00
39.3.	за строежи V категория по чл.137 ал.1, т.5 от ЗУТ	лв./бр.	150,00
40.	За регистрация на технически паспорт /срок 7 дни/	лв./бр.	20,00
41.	За издаване акт за узаконяване /срок 14 дни/	лв.	60,00

(2) За извършване на бърза услуга до 3 /три/ работни дни таксата се удвоява, а за експресна - в рамките на 24 часа се заплаща в троен размер.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1 и ал.2. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.29. (1) За услуги по гражданско състояние и за удостоверяване на факти и обстоятелства въз основа на документи, съхранявани в учреденски архив със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

1.	За издаване на удостоверение за наследници	
	по права личния:	
1.1.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	по сребрена линия:	
1.2.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага и при възможност	10,00 лв.
2.	За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.

3.	За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт):	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
4.	За издаване на удостоверение за раждане – дубликат:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
5.	За издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
6.	За издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
7.	За издаване на удостоверение за семейно положение:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
8.	За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
9.	За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
10.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.
	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
11.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	3,00 лв.
	веднага	6,00 лв.
12.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.
	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
13.	За издаване на удостоверения за настоящ адрес за първи път:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.
	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
14.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	3,00 лв.
	веднага	6,00 лв.
15.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.

	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
16.	За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
17.	За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
18.	За издаване на удостоверение за родените от майката деца:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
19.	За издаване на удостоверение за правно ограничение:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
20.	За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
21.	За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
22.	За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
23.	За издаване на копия, пълни преписи или извлечения от актове за гражданско състояние:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
24.	За издаване на удостоверение по чл.42 от Административнопроцесуалния кодекс:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
25.	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
26.	За издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
27.	За издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
28.	За издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
29.	За заверка на документи по гражданско състояние за чужбина:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
30.	За издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.

(2) Не се заплаща такса за услугите по гражданско състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ, както и за:

1. припознаване на дете;
2. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

Чл.30. (1) За извършване на данъчни услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

1.	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически лица:	
	обикновена услуга до 14 дни	5,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	10,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	15,00 лв.
2.	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на юридически лица и еднолични търговци:	
	обикновена услуга до 14 дни	12,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	24,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	36,00 лв.
3.	Удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платени данъци, декларирани данни и др.:	
	обикновена услуга до 7 дни	3,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	6,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	12,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за данък върху МПС:	
	обикновена услуга до 7 дни	3,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	6,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	12,00 лв.

(2) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

Чл.31. (1) За издаване на удостоверения, свързани с общинската собственост се заплащат такси, както следва:

1.	Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост	10,00 лв.
2.	Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	15,00 лв.
3.	Удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – общинска собственост	10,00 лв.
4.	Удостоверение по чл. 42 от Административнопроцесуалния кодекс за срок от 3 (три) дни	5,00 лв.

(2) За извършване на бърза услуга със срок на изпълнение в деня, следващ деня на заявяване, таксата се удвоява, а за експресна - със срок на изпълнение в рамките на деня на заявяване се заплаща в троен размер.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1 и ал.2. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл.32. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 17,20 лв.;
2. за вечни времена – 85,80 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места – 91,80 лв.;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и т.2 , намалени с 50 на сто.

Чл.33. Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград, стопанисващо гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

Такси за притежаване на куче

Чл.34. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на категориите кучетата изброени в чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) От заплащането на таксата по ал.1 се освобождават собствениците на кучета по ал.2, само за два броя регистрирани кучета на тяхно име. При регистрация на повече от два броя кучета от тези категории на името на един собственик, последният заплаща такса за притежаване за всяко следващо животно.

Чл.35. (1) Всички собственици, притежаващи кучета са длъжни да ги декларират в тримесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Лицата подават декларация по образец във фронт – офиса на отдел „Местни данъци и такси“ на общината.

Чл.36. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) При промяна в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление за отписване и дължат такса включително за месеца на отписване на партидата.

Чл.37. За улавяне, престой и пансион на куче се заплащат такси, както следва:

1. Еднократна такса за улавяне на куче – 30,00 лв.
2. Такса за престой на куче за 1 /един/ ден – 3,00 лв.
3. Такса за пансион на куче за 1 /един/ ден – 5,00 лв.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон.

Чл.38. Заплащат се такси, определени със закон, за административни услуги – транспорт, както следва:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз:		
1.1.	обикновена услуга за 1 автомобил	лв./бр.	12,00
1.2.	бърза услуга за 1 автомобил	лв./бр.	20,00
2.	За издаване на стикер с холограма за автомобилите, с които се осъществява таксиметров превоз на пътници	лв./бр.	10,00
3.	За издаване на дубликат на разрешение за извършване на таксиметров превоз	лв./бр.	10,00
4.	За таксиметрова местостоянка за 1 МПС	лв./месечно	2,00
5.	За заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност	лв./бр.	2,00
6.	За издаване на удостоверение за извършване на превози на пътници по международни автобусни линии	лв./бр.	15,00
7.	За съгласуване на автогара по новооткриваща се автобусна линия	лв./бр.	50,00

	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	лв./бр.	20,00 в цената се включва регистрационен талон и регистрационни и табели
--	--	---------	--

Чл.39. Такса за издаване на разрешително за ползване на водни обекти, публична общинска собственост по реда на чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - 250,00 лв. за 1 бр.

Чл.40. Такса за издаване на позволително за извозване на дървесина добита извън горския фонд – 2,00 лв. за 1 бр.

Чл.41. Такса за измерване и кубирание в лежащо състояние на дървесина добита извън горския фонд – 1,00 лв. за пространствен куб.м..

Чл.42. Такса за маркиране на дървесина добита извън горския фонд с контролна общинска марка – 2,00 лв. за плътен куб.м.

Чл.43. Такса за събиране на плодове от дървесна растителност извън горския фонд за една календарна година:

1. Орехи, за едно дърво – 20,00 лв.;
2. Други плодни, за едно дърво – 4,00 лв.

Чл.44. Такса за издаване на разрешение за отсичане на дървета по чл.32 от Закон за опазване на селскостопанското имущество:

1. до пет дървета - 10,00 лв. на брой;
2. повече от пет дървета - 2,00 лв. на брой.

Чл.45. Такса за издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особена закрила по чл.34 от Закон за опазване на селскостопанското имущество:

1. за едно дърво - 15,00 лв. на брой;
2. до пет дървета - 8,00 лв. на брой;
3. повече от пет дървета - 5,00 лв. на брой.

Чл.46. Такса за издаване на разрешителни за преместване на пчелни семейства от един район в друг – 30,00 лв. на брой пчелин.

Чл.47. Такса за издаване на свидетелство за собственост на пчелните семейства – 10,00 лв. на брой пчелин.

Чл.48. Такса за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и правилника за прилагането му – 10,00 лв. на брой.

Чл.49. Заплащат се такси, определени със закон, за административни услуги за:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За издаване на УП–2 на ликвидирани предприятия:		
1.1.	обикновена услуга /срок за изпълнение – 1 месец/:	лв./бр.	
	за период до 3 години		2,00
	за период от 3 до 10 години		5,00
	за период над 10 години		8,00
1.2.	бърза услуга /срок за изпълнение – 10 дни/:	лв./бр.	
	за период до 3 години		4,00
	за период от 3 до 10 години		7,00
	за период над 10 години		12,00
2.	За издаване на образец 30		

2.1.	обикновена услуга със срок за изпълнение 1 месец	лв./бр.	2,50
2.2.	бърза услуга със срок за изпълнение 10 дни.	лв./бр.	5,00

РАЗДЕЛ IX

Такса при промяна предназначението на земеделска земя – общинска собственост

Чл.50. При промяна на предназначението на земеделските земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.1, ал.3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи /ЗОЗЗ/ се заплаща такса в размер, определен по реда, по който се определя държавната такса при промяна на предназначението на земя - Раздел II – „Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди“ от Тарифата за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ X

Такси по Наредба № 24 за управление на общинските пътища на територията на Община Разград

Чл.51. (1) За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса, както следва:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	ново изградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	1100,00
2.	ново изградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя		
2.1.	до 5 кв.м.	лв./бр.	220,00
2.2.	над 5 кв.м.	лв./бр.	280,00
3.	пресичане на път с прокопаване	лв.	300,00
4.	пресичане на път с хоризонтален сондаж		50,00
5.	пресичане на път от надземни проводи и съоръжения	лв.	30,00
6.	реконструкция на подземни или надземни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	20,00

(2) За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводи и съоръжения се събират следните такси:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	Прекъсване или спиране на движението	лв./час	200,00

2.	Ограничение на движението и/или отклоняване по временни маршрути удължаващи пътя до 5000 м.	лв./ден	30,00
----	---	---------	-------

Чл.52. (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси :

№	Вид крайпътни обслужващи обекти/Комплекси	Мярка	Такса /лв./
1.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително	лв.	1500,00
2.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1650,00
3.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително	лв.	1750,00
4.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1900,00
5.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки	лв.	2000,00
6.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	2150,00
7.	Преместваем обект до 10 кв.м търговска площ	лв.	75,00
8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ	лв.	150,00
9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ	лв.	200,00
10.	Преместваем обект над 40 кв.м търговска площ	лв.	300,00
11.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция до 50 кв.м. търговска площ	лв.	300,00
12.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция от 50 до 200 кв.м. вкл.търговска	лв.	600,00
13.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция над 200 кв.м. търговска площ	лв.	900,00
14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	800,00
15.	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	1200,00
16.	Обект за автосервизно обслужване	лв.	500,00

(2) Таксите за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него се дължат от всяко лице по чл.18, ал.1 от Наредба № 24 на Общински съвет Разград, независимо от това колко обекта са обслужвани от обща пътна връзка с или без разделителен остров.

Чл.53. (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№	Площ на рекламното съоръжение:	Мярка	Такса /лв./
---	--------------------------------	-------	-------------

1.	до 2 включително	лв./кв.м	160,00
2.	над 2 до 4 включително	лв./кв.м	200,00
3.	над 4 до 6 включително	лв./кв.м	220,00
4.	над 6 до 8 включително	лв./кв.м	240,00
5.	над 8 до 12 включително	лв./кв.м	260,00
6.	над 12 до 20 включително	лв./кв.м	280,00
7.	над 20	лв./кв.м	360,00

ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.54. За всички услуги, предоставяни от общината, извън тези по чл.2, ал.1 от тази наредба се определя цена.

Чл.55. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

(2) Разходите по ал.1 се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.56. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са за:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за определената услуга;
2. бърза – в рамките на 50% от условията определени в т.1;
3. експресна – до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнението ѝ.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Услугите се заплащат, както следва:

1. за услуги, без тези, извършвани от Отдел „Местни данъци и такси“, бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – в двоен размер спрямо обикновената услуга;
2. за услуги, извършвани от Отдел „Местни данъци и такси“, бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – в троен размер спрямо обикновената услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.57. Мястото за изпълнение на услугите се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.58. (1) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, както следва:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1	2	3	4
1.	За проверка границите на недвижим имот за приложена регулация /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
2.	Копие на одобрен инвестиционен проект /срок 7 дни/:		
2.1.	до 10 страници	лв.	50,00
2.2.	над 10 страници	лв./1 стр.А4	1,00
2.3.	за чертежи от проектите	лв./кв.м	3,00
3.	За заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана от дирекция "ТСУ" /срок 7 дни/	лв. /1 стр. А4	5,00
4.	За разпечатване на едромащабен и дребномащабен картен или друг материал на плотер /срок 14 дни/:		
4.1.	на деформируем хартиен носител;	лв./кв.дециметър	2,00 но не по-малко от 25,00
4.2.	на недеформируем хартиен носител	лв./кв.дециметър	2,50 но не по-малко от 32,00
5.	За извършване на оценки на имоти-частна общинска собственост, части от имоти-частна общинска собственост, вещи и вещно право се заплаща цена в размер на договорената стойност на услугата в договора с лицензирания оценител.		съгласно договор
6.	Комплект документи за закупуване на общинско жилище	лв./бр.	5,00
7.	Комплект документи по ЗУЖВГМЖСВ	лв./бр.	5,00
8.	Издаване на удостоверение за доказана жилищна нужда по чл.2 от ЗУЖВГМЖСВ	лв./бр.	5,00
9.	Молба-декларация по жилищно настаняване	лв./бр.	2,00
10.	Издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти	лв./стр.	6,00
11.	Издаване на препис от акт за общинска собственост	лв./бр.	12,00
12.	Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка	лв./бр.	15,00
13.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване наличие на българско гражданство /срок-веднага след получаване в общината на документа издаден от Министерство на правосъдието/	лв./бр.	50,00
14.	Комплектоване и проверка на документи към искане за присвояване на единен граждански номер на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР. /срок 7 дни/	лв./бр.	30,00
15.	Комплектоване и проверка на документи към искане за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове/срок 7 дни/	лв./бр.	50,00

16.	Комплектоване и проверка на документи към искане за съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина/срок 7 дни/	лв./преписка	20,00
17.	За образуване на преписка за установяване на верен ЕГН по искане на граждани /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
18.	За образуване на преписка за установяване на самоличност /срок-веднага след получаване в общината на документа издаден от ОД на МВР Разград/	лв./бр.	20,00
19.	За отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
20.	За заверка на данни за гражданско състояние в документи по образец на чуждестранни органи /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
21.	За заверка на данните на свидетелите, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за извършване на обстоятелствена проверка във връзка с издаване на констативен нотариален акт по реда на чл.587 от ГПК	лв./молба-декларация	
	за срок от 3 дни		10,00
	за срок от 24 часа		20,00
	незабавно		30,00
22.	Издаване на препис на Решение на Общински съвет	лв./стр.	1,00
23.	Издаване на преписи от документи съхранявани в общинския данъчен архив /срок 7 дни/	лв./лист	1,50
24.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена - /формат А4/	1 стр.	0,25
		двустранны	0,40
25.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена - /формат А4/ - цветно.	едностранно	1,00
		двустранны	1,50
26.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена /формат А3 /	1стр.	0,50
		двустранны	0,60
27.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена /формат А3 / - цветно.	едностранно	2,00
		двустранны	3,00
28.	Сканиране на страница А4	лв./1стр.	1,00
29.	За организиране на мероприятия от външни лица в зали на общинската администрация	лв./час	30,00
30.	За ползване на мултимедийна и презентационна техника, собственост на Община Разград	лв./час	15,00
31.	Техническо обезпечаване на сцена с ферма:		
31.1.	Монтаж и демонтаж на сцена:	лв.	450,00
31.2.	Озвучаване и осветление:		
	до 4 часа	лв.	600,00
	за 1 ден	лв.	800,00
31.3.	Мултимедийно обезпечаване:		

	до 4 часа	лв.	100,00
	за 1 ден	лв.	150,00
32.	За ползване на почивна база собственост на Община Разград в местността „Пчелина“		съгласно Вътрешни правила за реда и ползване
33.	За преиздаване на документи за получени доходи по нетрудови правоотношения	лв./бр.	1,15
34.	За съгласуване на проект за временна организация на движението при строително-ремонтни работи	лв./бр.	10,00
35.	За издаване на пропуск за платено паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
35.1.	1 МПС до пет места	лв./ месечно	20,00
35.2.	1 МПС до осем места	лв./ месечно	25,00
36.	Месечен абонамент за запазено паркомясто извън „СИНЯ ЗОНА“, по реда на Наредба №12: /При заплащане на абонамент за 12 (дванадесет) месеца се ползва 5% отстъпка от таксата по т.36.1. и т.36.2./		
36.1.	лек автомобил до пет места	лв./ месечно	20,00
36.2.	лек автомобил до осем места	лв./ месечно	25,00
37.	Платено кратковременно паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
37.1.	до 30 (тридесет) минути	лв./час	0,50
37.2.	до 1 (един) час и за всеки следващ час	лв./час	1,00
38.	Платени паркинги		
38.1.	до 30 минути	лв./час	безплатно
38.2.	до 1 час	лв./час	1,00
38.3.	всеки следващ час	лв./час	1,00
38.4.	платен абонамент за 1 ден	лв./ден	5,00
38.5.	платен абонамент за 1 месец	лв./месец	30,00
39.	За монтиране на блокиращо устройство на неправилно паркиран автомобил на територията на гр.Разград	лв.	10,00 еднократно + по 1,00 лв. за всеки час престой в синя зона с поставено блокиращо устройство
40.	За отстраняване, транспортиране и престой на паркинг на принудително преместено превозно средство	лв.	40,00 еднократно + по 1,00 лв. за всеки час престой на наказателния паркинг
41.	За отстраняване и транспортиране на преместено превозно средство.	лв.	40,00 еднократно +транспортни разходи
42.	За издаване на разрешение за търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площадки по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград	лв./бр.	20,00
43.	За издаване на разрешение за търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 на Об.С Разград	лв./бр.	5,00
44.	За дървесина за огрев от общински терени-извън горския фонд, добита със собствени средства на заявител	за пространствен куб.м.	20,00
45.	За издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета по реда	лв./бр.	15,00

	на Наредба № 19 на ОБС.		
УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я "ОБРАЗОВАНИЕ"			
46.	За ползване на помещения в училища и детски градини за мероприятия с образователна цел от външни лица:		
	летен период – м.май – м.октомври	лв./на час	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./на час	6,00
47.	За ползване от външни лица на зали в детска градина или училище:		
	летен период – м.май – м.октомври	лв./час/1 лице	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./час/1 лице	6,00
48.	За ползване на външни спортни площадки в училища и детски градини от външни лица:		
	за ученици	лв./1 лице	2,00
	За възрастни	лв./1 лице	4,00
49.	Обслужване на състезания и пробни изпити извън графика на МОН	лв./1 лице	По утвърден и съгласуван регламент
ЦПЛР-Ученическо общежитие			
50.	За нощувка		
50.1.	За външни ползватели – на легло		
	за ползване на стая – самостоятелна	лв.	16,00
	за индивидуална нощувка за 1 легло	лв.	10,00
	за организирани групи	лв.	5,00
50.2.	За ученически групи, участници в организирани национални, регион. и общински мероприятия		
	летен период – м. май – м.октомври	лв.	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв.	4,00
51.	За ползване на зали:		
	летен период – м. май – м.октомври	лв./час	4,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./час	5,00
52.	За издаване на нов личен пропуск след загубване или унищожаване		0,50
ЦПЛР-Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“			
53.	За ползване на помещения от външни лица:		
	летен период	лв./час	15,00
	зимен период	лв./час	20,00
ЦПЛР-Център за ученическо, техническо и научно творчество			
54.	За ползване на помещения от външни лица:		
	летен период	лв./час	5,00
	зимен период	лв./час	10,00
УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я "ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ"			
55.	Детски ясли		
55.1.	Купони за млечна кухня:		
	I-група – деца от 3 до 6 месечна възраст	лв.	1,00
	II-група – деца от 6 месечна до 1 год. възраст	лв.	1,50
	III-група – деца от 1 до 3 год. възраст	лв.	1,70
УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я „ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА, РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ“			

Библиотека „Проф.Боян Пенев“			
56.	Предоставяне на писмена библиографска информация от различни информационни ресурси <i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справката, броя и годината на издирените документи</i>	лв.	5,00-50,00
57.	Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания <i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справката, броя и годината на издирените документи</i>	лв.	5,00-50,00
58.	Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина	лв./бр.	2,00 + пощенските разходи за доставката
59.	Достъп до външни мрежови ресурси и бази данни		
	достъп до 30 минути	лв.	1,00
	достъп до 1 час	лв.	2,00
60.	Издаване на ламинирана читателска карта с баркод: Забележка: Освобождават се от заплащане на цените лица с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, деца-сираци, ученици –близнаци, деца на многодетни семейства-ученици.		
60.1.	За календарната година:		
	за възрастни и студенти	лв./бр.	5,00
	за ученици и пенсионери	лв./бр.	3,00
60.2.	За шестмесечие:		
	за възрастни и студенти	лв./бр.	3,00
	за ученици и пенсионери	лв./бр.	2,00
60.3.	За еднократно ползване само в библиотеката	лв./бр.	1,00
60.4.	Преиздаване на загубена читателска карта	лв./бр.	1,50
61.	Снимане с дигитален фотоапарат и мобилен телефон на библиотечен документ:		
	с лична техника	лв./за 1 стр.	0,20
	с техника на библиотеката	лв./за 1 стр.	0,50
62.	Прехвърляне на информация от/на CD, флашпамет, дискети, дигитална техника. Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси.		
63.	Аудио и видеозаписи от ресурсите на Отдел „Изкуство“. Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси		
Капански ансамбъл			
64.	Вход за концерт		
64.1.	концерт с основна програма	лв.	4,00
	за учащи и пенсионери	лв.	2,00
64.2.	концерт с обновена програма	лв.	5,00

	за учащи и пенсионери	лв.	2,00
64.3.	концерт с нова програма	лв.	6,00
	за учащи и пенсионери	лв.	2,00
65.	Камерни концерти и участие		по договаряне на час
66.	Издръжка детска танцова група	лв./дете	2,00
67.	Образователни концерти за училища и детски градини	лв./лице	2,00
68.	Извършване на транспортни услуги.	лв./км.	по договаряне
69.	Оказване на методическа помощ - за подготовка за кандидатстване в музикални и хореографски училища:		
69.1.	индивидуална подготовка	лв./участник за 1 час	4,00
69.2.	групова подготовка	лв./участник за 1 час	2,00
70.	Клуб по танци	лв./лице	3,00
Радио Разград			
71.	Кабелно радио-разпределение. <i>Забележка: От заплащането на тази цена на услуга се освобождават гражданите с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.</i>	годишно	10,00
72.	Откриване или преместване на еднопрограмна радиоточка	лв.	8,00 + цената на вложените материали
73.	Преименуване на радиоточка без смяна на адрес	лв.	4,00
74.	Възстановяване на закрита радиоточка	лв.	3,00
75.	Монтаж на допълнителен контакт	лв.	2,00
76.	Индивидуален музикален поздрав с песен по избор	лв.	3,00
77.	Индивидуален музикален поздрав без избор на песен	лв.	1,00
78.	Изготвяне на рекламен клип:		
78.1.	без музикално оформление	лв.	15,00
78.2.	с музикално оформление	лв.	30,00
79.	Еднократни съобщения	лв.	2,00
80.	Еднократно излъчване на рекламен клип: <i>Забележка: при 20-кратно излъчване - 5 безплатни</i>		
80.1.	до 30 секунди	лв.	3,00
80.2.	до 60 секунди	лв.	6,00
81.	Презапис на музика върху диск	лв.	2,00
82.	Предоставяне на радиовреме в изборни и политически кампании	лв./минута	6,00
83.	Озвучаване на митинги, събрания, концерти и др.	лв./час	100,00
84.	Изготвяне на музикално оформление	лв./бр.	15,00
85.	За подготовка, изработване и излъчване на хроника, рубрика, интервю, репортаж, предаване и др.	лв.	по договаряне
Художествена галерия			
86.	Продажба на картички	лв./бр.	1,00
87.	Ползване на експозиционни площи от първия етаж за цели, различни от предназначението на галерията:		

87.1.	Физически лица:		
	зимен период	лв./час	60,00
	летен период	лв./час	50,00
87.2.	Юридически лица:		
	зимен период	лв./час	80,00
	летен период	лв./час	60,00
88.	Входен билет <i>Забележка: безплатен ден за посещение – четвъртък</i>		
	за учащи и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,00
	за деца до 7 години и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
89.	Беседа	лв.	3,00
90.	Дизайн и аранжиране на пространства	лв.	5,00
91.	Изработване на външни рамки <i>Забележка: цената е за изработка без материал</i>	лв.	5,00
92.	Излъчване на реклама от рекламната стена на галерията:		
	до 1 месец	лв./месец	30,00
	за всеки следващ месец	лв./месец	15,00
93.	Продажба на творби от арт-базар	лв.	30 % от продажната стойност
94.	Фотокопие на картина:		
	на хартиен носител	лв./бр.	4,00
	на цифров носител	лв./бр.	6,00
95.	Издаване на сертификат за пренос на произведение на изкуството през граница	лв./бр. произведение	10,00
96.	Юбилейна марка	лв./бр.	2,00
97.	Отпечатване на картини върху платно с подрамка по размер:		
97.1.	20 см. на 30 см.;	лв./бр.	30,00
97.2.	30 см. на 40 см.;	лв./бр.	40,00
97.3.	30 см. на 45 см.;	лв./бр.	50,00
97.4.	35 см. на 50 см.	лв./бр.	60,00
Исторически музей			
98.	Вход за Музей „Абритус“; Етнографски музей:		
	за деца до 7 год. и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	за учащи и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,50
99.	Вход за Къща музей „Димитър Ненов“	лв./бр.	1,00
100.	Вход за Музейна сбирка „Станка и Никола Икономови“	лв./бр.	2,00
101.	Семеен билет с 2 и повече деца /включва вход за Етнографски музей, къща музей „Димитър Ненов“ и музейна сбирка Станка и Никола Икономови/	лв./бр.	6,00
102.	Временни изложби:		
	за деца до 7 год. и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	за учащи и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,00
	беседа	лв./бр.	5,00
103.	Интерактивен музей:		
	за възрастни	лв./бр.	3,50
	за групи над 10 души	лв./бр.	3,00

	деца и учащи над 7 години	лв./бр.	2,00
	деца до 7 години и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	семеен билет	лв./бр.	6,00
	пенсионери	лв./бр.	2,00
104.	Беседа	лв./група	5,00
105.	Екскурзоводска беседа	лв./група	10,00
106.	Пълна анимация	лв./група	10,00
107.	Предоставяне на копия от документи и снимки	лв./бр.	3,00
108.	Нумизматични справки – писмени	лв./бр.	2,00
109.	Снимки на предмети и документи от фонда на музея	лв./бр.	1,00
110.	Предоставяне на видео и аудио материали от фонда за ползване извън музея:		
	за видеокасата	лв./бр.	3,00
	за аудиокасата	лв./бр.	2,00
111.	Организиране на тържества и чествания:		
	в музей „Абритус“	лв./бр.	100,00
	в останалите обекти	лв./бр.	50,00
112.	Снимки с оригинален експонат от фонда на музея или с анимационни материали	лв./бр.	2,00
113.	Снимки в експозиция с рекламна цел:		
	с фотоапарат	лв./бр.	2,00
	с видеокамера	лв./мин.	5,00
114.	Отсичане на монета	лв./бр.	1,00
115.	Обличане на римско облекло	лв./бр.	3,00
116.	Наем за аудиогид	лв./бр.	5,00
Зала филхармония			
117.	Предоставяне на залата за ползване:		
117.1	за външни организации:		
	зимен период	лв./час	150,00
	летен период	лв./час	130,00
117.2	за общински бюджетни звена:		
	зимен период	лв./час	60,00
	летен период	лв./час	50,00
Общински културен център			
118.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център:		
118.1	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	350,00
	летен период	лв./час	250,00
118.2	Фоайе:		
	зимен период	лв./час	150,00
	летен период	лв./час	120,00
118.3	Мултимедия	лв./час	150,00
119.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център за общински бюджетни звена:		
119.1	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	200,00
	летен период	лв./час	150,00
119.2	Фоайе:		

	зимен период	лв./час	130,00
	летен период	лв./час	90,00
119.3.	Мултимедия	лв./час	100,00
„Общински предприятия“			
ОП „Обреден дом“ – Траурни ритуали			
120.	Организация на погребения	лв./бр.	20,00
121.	Откупуване на старо гробно място	лв./бр.	80,00
122.	Откуп гроб в мемориален гробищен парк бул. „Княз Борис“	лв./бр.	3,00
123.	Изкопаване и зариване на гробно място и оформяне на пирамида	лв./бр.	88,75
124.	Строителна линия за монтаж на ограда	лв./бр.	12,00
125.	За поддръжка инфраструктурата на гробищен парк от външни обредни организации	лв./бр.	20,00
126.	Отвеждане с духовник - длъжностното лице и духовникът извършват ритуала на гроба	лв./бр.	12,50
127.	Отвеждане с ритуал в зала - длъжностното лице произнася слово в залата и съпровожда покойника до гроба, извършва се прощаване на близките	лв./бр.	29,16
128.	Отвеждане до гроба - длъжностното лице изнася кратко слово, прощаване на близките	лв./бр.	25,00
129.	Изработка на основа венец малък	лв./бр.	7,50
130.	Изработка на основа венец среден	лв./бр.	12,50
131.	Изработка на основа венец голям	лв./бр.	16,67
132.	Осигуряване на естествени цветя	лв./бр.	1,00
133.	Надпис лента	лв./бр.	5, 00
134.	Надпис табела	лв./бр.	5,00
135.	Вадене на кости	лв./бр.	75,00
136.	Аранжиране на ковчег - поставя се комплект за погребение/драперия, полагане на покойника	лв./бр.	23,33
137.	Тоалет на покойник дневен - измиване и обличане на покойника	лв./бр.	28,33
138.	Тоалет на покойник нощен	лв./бр.	33,33
139.	Некролог черно бял	лв./бр.	0,33
140.	Некролог цветен	лв./бр.	1,25
141.	Ламиниране	лв./бр.	0,83
142.	Разлепване на некролози комплект	лв./бр.	8,33
143.	Копирни услуги	лв./бр.	0,08
144.	Некролог малък черно бял	лв./бр.	0,21
145.	Некролог малък цветен	лв./бр.	0,83
146.	Пренасяне на престоял покойник	лв./бр.	54,17
147.	Превоз на ковчег в града - транспортиране ковчега до дома преди полагане на покойника, в рамките на гр. Разград, превоз покойник от болнично заведение до дома с катафалката	лв./бр.	20,83
148.	Превоз до гробищен парк - в деня на погребението с катафалка от дома на покойника до гробищен парк	лв./бр.	29,17

149.	Превоз извън града - транспортиране на ковчег с/без покойник до друго населено място	лв./км.	0,71
150.	Превоз в Общината - транспортиране на покойника до джамия или църква, престой и превоз до гроб. парк	лв./бр.	29,17
151.	Изкопаване на гроб в селата - ръчно	лв./бр.	108,33
152.	Престой в хладилна камера 24 часа	лв./бр.	25,00
153.	Престой на покойник в зала	лв./бр.	20,83
154.	Възпоминание - ритуал/слово в обредна зала или на гроба след 40 дни, 6 месеца, година	лв./бр.	25,00
155.	Издирване на гроб - справка по гробищни регистри и намиране на място по парцел, ред и гроб	лв./бр.	4,17
156.	Избор на ВИП гроб - в т.нар. ВИП парцел на гробищен парк	лв./бр.	1000,00
157.	Избор гроб нов - по централна алея, от двете страни на алеята	лв./бр.	416,67
158.	Избор гроб нов - в новия парцел на гробищен парк, но по желание първи гроб до алея	лв./бр.	208,33
159.	Избор стар гроб неоткупен - в старите парцели на гробищен парк, на неоткупено от наследниците на предишния покойник място	лв./бр.	208,33
160.	Ексхумация	лв./бр.	116,67
161.	Осигуряване на духовник	лв./бр.	8,33
162.	Наем стойка	лв./бр.	8,33
163.	Носене покойник – къща, I етаж	лв./бр.	25,00
164.	Носене покойник – IV етаж	лв./бр.	37,50
165.	Носене покойник – VIII етаж	лв./бр.	45,83
166.	Носене покойник – над VIII етаж	лв./бр.	58,33
167.	Поддръжка на гроб 1 месец	лв./бр.	10,00
168.	Поддръжка на гроб 3 месеца	лв./бр.	16,67
169.	Поддръжка на гроб 6 месеца	лв./бр.	25,00
170.	Поддръжка на гроб 1 год.	лв./бр.	41,67
171.	Равнение на гроб	лв./бр.	20,83
172.	Насипване на пръст	лв./бр.	25,00
173.	Косене с механична коса	лв./час	12,50
174.	Полагане на кости в стар гроб	лв./бр.	45,83
175.	Полагане на урна в стар гроб	лв./бр.	54,16
176.	Полагане на урна в нов гроб	лв./бр.	45,83
177.	Ограда обикновена, единична с циментова замазка	лв./бр.	160,00
178.	Ограда обикновена, единична с циментова замазка с основа	лв./бр.	200,00
179.	Ограда обикновена, двойна с циментова замазка	лв./бр.	250,00
180.	Ограда обикновена, двойна с циментова замазка с основа	лв./бр.	300,00
181.	Ограда обикновена, единична – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	200,00
182.	Ограда обикновена, единична с основа – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	270,00

183.	Ограда обикновена, двойна – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	280,00
184.	Ограда обикновена, двойна с основа – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	380,00
185.	Ограда обикновена – с мраморни капаци и мозайка:		
	Сив мрамор	лв./бр.	300,00
	Бял мрамор	лв./бр.	330,00
186.	Ограда обикновена с основа – с мраморни капаци и мозайка:		
	Сив мрамор	лв./бр.	360,00
	Бял мрамор	лв./бр.	380,00
	С различни видове гранит	лв./бр.	600,00
187.	Ограда обикновена – с мраморни капаци отгоре и отстрани:		
	Сив мрамор	лв./бр.	460,00
	Бял мрамор	лв./бр.	520,00
188.	Ограда обикновена с основа– с мраморни капаци отгоре и отстрани:		
	Сив мрамор	лв./бр.	490,00
	Бял мрамор	лв./бр.	550,00
	С различни видове гранит	лв./бр.	900,00
189.	Мраморна плоча с дебелина – 6 см. на кв.м.:		
	Сив мрамор	лв./кв.м	250,00
	Бял мрамор	лв./кв.м	340,00
190.	Гранит с дебелина – 6 см. на кв.м.:		
	черен	лв./кв.м	750,00
	цветен	лв./кв.м	480,00
191.	Мраморна плоча с дебелина – 2 см. на кв.м.:		
	Сив мрамор	лв./кв.м	95,00
	Бял мрамор	лв./кв.м	120,00
192.	Гранит с дебелина – 2 см. на кв.м.		
	черен	лв./кв.м	240,00
	цветен	лв./кв.м	180,00
193.	Мраморна плоча за надпис 30/40/2 см.	лв./бр.	15,00
194.	Надпис върху мраморна плоча	лв./бр.	35,00
195.	Мраморна плоча за цялостно покритие на гроб с размери 210/110/3 см.:		
	Сив мрамор	лв./бр.	600,00
	Бял мрамор	лв./бр.	700,00
196.	Гранитна плоча за цялостно покритие на гроб:		
	черен	лв./бр.	810,00
	цветен	лв./бр.	650,00
197.	За сложни модели с допълнителна обработка и голям разход на консумативи	лв./бр.	50,00
198.	Бетонно покритие с мозайка	лв./бр.	90,00
ОП „Обреден дом“ – Радостни ритуали			
199.	Ритуал изнесен - извън обредната зала, в заведение	лв./бр.	125,00
200.	Сватбен ритуал пълен - в обредната зала, с пръстени, свещи, чаши, гости	лв./бр.	83,33
201.	Сватбен ритуал кратък - в обредната зала, като пълен ритуал, но с кратко слово.	лв./бр.	58,33
202.	Ритуал - 4-ма - в обредната зала, само с кумове или родители	лв./бр.	41,67
203.	Брак без ритуал - подписват само младоженците пред длъжностно лице, без съпътстващите атрибути	лв./бр.	25,00
204.	Именуване на дете - обред по	лв./бр.	20,83

	утвърждаване името, връчване медальонче		
205.	Юбилей в заведение - ритуал на "сребърна", "златна" сватба, извън обредната зала	лв./бр.	25,00
206.	Такса видеозаснемане - за влизане на видеооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83
207.	Такса фотозаснемане - за влизане на фотооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83
208.	Такса видео при именуване	лв./бр.	12,50
209.	Такса фото при именуване	лв./бр.	12,50
ОП „Паркстрой“			
210.	Ръчна обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	1048,96
211.	Механизирана обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	850,36
212.	Обработка с премахване на горен почвен слой и засипване с хумусен слой	лв./дка	1890,36
213.	Обработка на терен и зачимяване с материал на заявителя	лв./дка	2972,00
214.	Косене с роторна косачка	лв./дка	30,60
215.	Косене с моторна косачка	лв./дка	34,50
216.	Косене със самоходна косачка	лв./дка	11,60
217.	Косене с тракторна косачка	лв./дка	7,46
218.	Косене с мини челен товарач	лв./дка	10,00
219.	Подготовка на терен и засаждане на едногодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	2,73
220.	Подготовка на терен и засаждане на многогодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	3,42
221.	Засаждане на саксийни цветя в кашпи с материал на заявителя	лв./бр.	5,50
222.	Засаждане на храсти с материал на заявителя	лв./бр.	0,97
223.	Засаждане на дървета с бала почва с материал на заявителя	лв./бр.	22,02
224.	Засаждане на дървета на гол корен с материал на заявителя	лв./бр.	4.22
225.	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - ръчно	лв./бр.	0,53
226.	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - механизирено	лв./кв.м.	0,93
227.	Пръскане на тревни площи с препарати за растителна защита	лв./10 л.	3,51
228.	Укрояване за мероприятия на закрито	лв./ч.ч.	5,00
229.	Укрояване за мероприятия на открито	лв./ч.ч.	69,00
230.	Резитба на дърво с автостълба чрез отрязване на секции	лв./бр.	51,26
231.	Изкоп на канал с мини челен товарач	1 мото час	16,92
232.	Фрезование на дънери с мини челен товарач	1 куб.м	20,00
233.	Дробене на окастрени клони от дървесна растителност с Дробилна машина	10 пр.куб.м.	23,94

234.	Ползване на Автовишка:		
	за 1 час	лв./час	30,00
	за 1 ден	лв. на 1 машиносмяна	200,00
ОП „Бизнес зона „Перистър“			
235.	Ползване на конферентна зала 40 места с мултимедия.		
	летен сезон	лв./час	32,50
	зимен сезон	лв./час	35,83
236.	Косене с моторна бензинова коса	лв./дка	30,00
237.	Косене с трактор косачка	лв./дка	5,00
238.	Снегочистване с малогабаритен роторен снегорин	лв./дка	38,00

(2) Услугите по ал.1 са облагаеми доставки по ЗДДС и върху определените в наредбата цени се начислява ДДС, с изключение на тези попадащи в обхвата на Глава четвърта „Освободени доставки и придобивания“ от Закона за данъка върху добавената стойност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.59. За нарушения на разпоредбите на тази наредба, на физическите лица се налага глоба в размер до 5 000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер до 50 000 лв.

Чл.60. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или определен от него със заповед заместник-кмет.

Чл.61. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Зони" по чл.19 са определени с Решение № 302.1 по протокол № 27 от 24.11.1997 г. на Общински съвет Разград.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него със заповед длъжностни лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се довършва по реда на тази наредба.

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Тази наредба отменя досега действащата Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 544.1, по Протокол № 38 от 17.02.2003 г. на Общински съвет Разград.

§ 6. Наредбата е приета от Общински съвет Разград с Решение 242 по Протокол № 18 от 29.11.2016 год. и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ- РАЗГРАД
ПРЕДСЕДАТЕЛ: /Надежда Радославова/

СТАТИЯ 7

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 587.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Учредяване на възмездно право на ползване на част от имот - публична общинска собственост, находящ се в землището на гр. Разград, община Разград.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Уважаеми госпожи и господи общински съветници,

Уважаема госпожо председател,

В Община Разград е постъпило заявление от Беляйдин Абдил Емин с искане за учредяване на право на ползване върху земеделски земи публична общинска собственост, находящи се в землището на гр. Разград, за настаняване на пчелни семейства.

Изготвена е данъчна оценка за правото на ползване и пазарна оценка от оценител на земеделски земи.

Съгласно чл. 11, ал.1 и ал.2 от Закона за пчеларството, пчелните семейства могат да се настаняват върху земеделски земи общинска собственост, като за устройването им в постоянни пчелини с над 10 броя пчелни семейства общината учредява право на ползване, при условия, регламентирани в Закона за пчеларството.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 7, ал. 2, чл. 39, ал. 3 и ал. 6 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 11, ал. 2 от Закона за пчеларството, чл. 20, ал.2 от Наредба №16 на Общински съвет Разград, предлагам на Общинският съвет да приеме следното решение:

1. Учредява възмездно право на ползване върху част от имот публична общинска собственост за настаняване на пчелни семейства по заявление, съгласно Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящето решение.

2. Определя срок за учредяване правото на ползване – 10 /десет/ години.

3. Определя цена на право на ползване за целия срок на ползване в размер на 454.00 /четиристотин петдесет и четири/ лв.

4. Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповед и да сключи договор за учредяване правото на ползване.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разглеждана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО и ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство. Господин Анастасов, за постоянната комисия общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, проекта за решение бе подкрепен с: 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

Настоящата докладна записка бе разгледана в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство, и със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, бе подкрепен проекта за решение. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Благодаря Ви. Моя въпрос към госпожа Георгиева е да поясни пред общинските съветници къде се намира тази местност Олян Бурлук. Поне спрямо четирите посоки, така към Разград – север, юг, запад, изток?

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

В западната част се намира, в землището на гр.Разград. Сега, не мога да уточня точно къде се намира тази местност, нито пък...

Г-жа Емине Хасан – ПП „ДПС“

Госпожа Емине Хасан не говори на микрофон.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

В западната част, в Дянковския път. Тази е посоката.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№587.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	не участва		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		

21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 243

В Община Разград е постъпило заявления от Беляйдин Абдил Емин с искане за учредяване на право на ползване върху земеделски земи публична общинска собственост, находящи се в землището на гр. Разград, община Разград, за настаняване на пчелни семейства.

Определена е частта на имота за настаняване на пчелните семейства и е изготвена схема с идентификатори на точките.

Изготвена е данъчна оценка за правото на ползване и пазарна оценка от Мария Колева, оценител на земеделски земи и трайни насаждения с рег. № 810100155/20.06.2011г. на КНОБ.

Заявителят, имотът, границите на същия, пазарната оценка и данъчната оценка на правото на ползване са посочени в Приложение 1.

Съгласно чл. 11, ал.1 и ал.2 от Закона за пчеларството, пчелните семейства могат да се настаняват върху земеделски земи общинска собственост, като за устройването им в постоянни пчелини с над 10 броя пчелни семейства общината учредява право на ползване, при условия, регламентирани в чл. 13 от Закона за пчеларството.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 7, ал. 2, чл. 39, ал. 3 и ал. 6 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 11, ал. 2 от Закона за пчеларството, чл. 20, ал.2 от Наредба №16 на Общински съвет Разград за управление, ползване и разпореждане със земите от общински поземлен фонд, Общинският съвет – Разград, след поименно гласуване, с 21 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Учредява възмездно право на ползване върху част от имот публична общинска собственост за настаняване на пчелни семейства по заявление, съгласно Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящето решение.

2. Определя срок за учредяване правото на ползване – 10 /десет/ години.

3. Определя цена на право на ползване за целия срок на ползване в размер на 454.00 /четиристотин петдесет и четири/ лв.

4. Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповед и да сключи договор за учредяване правото на ползване.

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областен управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд – Разград.

Приложение №1 е неразделна част от решение №243 и е приложено в отделен файл към Протокола.

СТАТИЯ 8

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 588.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61710.505.204.1 по кадастралната карта на гр.Разград.

Г-н Веселин Спасов – „Реформаторски блок“

Госпожо председател, процедура може ли? С оглед идентичността на двете докладните записки, могат ли да ни бъдат представени и разгледани заедно?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Само номерата да уточните.

Г-н Веселин Спасов – „Реформаторски блок“

588 и 589, да се гласуват поотделно, а да ни се представи и да ги разгледаме заедно.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Процедурно предложение. Приемаме ли, колеги? Да. Заповядайте, госпожо Георгиева, във връзка с докладни записки с вх.№№588 и 589.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Действително те са идентични. Говорим за това, че Община Разград е собственик на самостоятелни обекти с идентификатори № 61710.505.204.1.3 и 1.1 в сграда със съответния идентификатор по кадастралната карта на гр.Разград. Те са с предназначение: апартамент-жилище и се намират в гр.Разград, на ул. “Перистър“ №16.

И двата имота са включени в програмата на общината за управление и разпореждане за продажба, за настоящата 2016 г.

Изготвени са и пазарни оценки, която при първия имот с идентификатор завършващ на 1.3. е в размер на 7830,00 лв., при данъчна оценка 5807,40 лв. А при втория с идентификатор завършващ на 1.1., пазарната оценка е в размер на 8917,00 лв., при данъчна такава 5807,40 лв.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба №2 на Общински съвет, предлагам следните проекти за решения:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, съставляващ самостоятелен обект с идентификатор № 61710.505.204.1.1 в първия случай, и с идентификатор № 61710.505.204.1.3, разположени в поземлен имот със съответния идентификатор по кадастралната карта на гр.Разград, с административен адрес и двете в гр.Разград, ул.“Перистър“ №16, едната е ет.1, ап.15, другата е ет.1, ап.15 със застроена площ и двата по 56,00кв.м., с предназначение: жилище, апартамент, брой нива на обекта:1, и съответните идеални части от общите части на правото на строеж. С начална тръжна цена, определена от оценител на имоти, в първия случай в размер на 8917,00 лв., при данъчна оценка 5807,40 лв. И при втория обект при пазарна оценка в размер на 7830,00лв., при данъчна оценка 5807.40 лв.

2. Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултатите от проведените търгове.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладните записки са разгледани в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, да ни докладвате за комисията по общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, членовете на комисията, подкрепиха със: 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“ – 2, и двата проекта за решение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Уважаеми колеги, докладните записки бяха разгледани в постоянната комисия и с: 5 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“ - 2, бяха подкрепени.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“

Благодаря Ви. Моля вносителя да даде допълнителна информация на общинските съветници, какво е в момента физическото състояние на тези два недвижими имота.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Физическото състояние на двата имота е меко казано плачевно, действително говорим за апартаменти, но само наименованието е такова. Всъщност те нямат нито врати, нито прозорци, единственото хубаво в случая е, че има друг собственик, т.е. едната от частите на този поземлен имот, урегулиран поземлен имот, е собственост на частно лице, т.е. тя не е общинска собственост и той проявява интерес да закупи и тези два общински имота. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Искам само да допълня, че на двете постоянни комисии, заместник кметът ни показва и снимки на състоянието на двата имота. Така че общинските съветници, членове на тези комисии, се запознаха в детайли с това. Други въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Ами въпроса ми е, те умишлено ли са оставени да стигнат до такова състояние? Полагани ли са грижи, поддръжка нещо към тези имоти или нарочно са оставени да стигнат до това състояние, за да може това да бъде удобен повод за изкарване за продажба?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Аз мога да отговоря на този въпрос от гледна точка момента, в който нали аз отговарям за това. Те са в това състояние, така бяха заварени в миналата година, когато постъпихме в мандата.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
И една година не са полагани никакви грижи?

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград
Включени са за продажба в програмата за управление, така че, да, не са полагани грижи в този смисъл. Отговора ми е, да.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения? Заповядайте, господин Ненчев.

Г-н Стоян Ненчев – ПП „БСП“
Благодаря Ви, госпожо председател.
Уважаеми съветници, цените, на които се предлагат тези два имота са скандално ниски. Но явно и вносителят има своите резонни аргументи за това. И внасянето на тези два проекта за решение е повод тук на Общинския съвет, ние още веднъж да припомним, че задължението за стопанисването и грижата за общинската собственост, включително и на тези имоти е на общинската администрация. И според нас, тези два случая са достатъчен повод за тревога, че не във всички случаи общинската администрация осигурява съответната поддръжка и грижи за такъв тип имоти. Сега се стига до неизгодното за общината положение, при което ще се изкупят тези имоти на тази изключително ниска цена и така ще се придобие целият имот – урегулирания поземлен имот с терена и сградата, от което общината ще загуби. Не бива друг път да се допускат такива случаи и това е повод да призовем общинската администрация там, където има занемарени имоти да положи необходимите грижи те да бъдат в добро състояние.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря. Заповядайте, господин Парашкевов.

Г-н Галин Парашкевов – ПП „ГЕРБ“
Не знам дали господин Димитров е минавал през улица „Перистър“, но тези имоти са от години в това състояние, дълги години са в това състояние. Тъй че не знам кой е отговорен. Извинявайте, че се намесих.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Няма за какво да се извинявате, имате право на изказване.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград
Аз бих искала, ако може да взема също отношение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Да.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Цената е такава, каквато я е определил лицензирания оценител. Само това мога да кажа. Дали тя е ниска, нали при определяне на пазарните цени, оценителите вземат предвид всичко – и физическото състояние, и местоположението.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други желаещи за изказвания и предложения във връзка с докладната записка? Не виждам желаещи. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№588. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	не участва		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	не участва		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	не участва		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев			+
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		

23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев			+
28.	Таня Петрова Тодорова			+
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 244**

Съгласно акт № 2618 от 11.03.2015 г. Община Разград е собственик на самостоятелен обект с № 61710.505.204.1.3 в сграда с идентификатор 61710.505.204.1, разположена в поземлен имот с идентификатор 61710.505.204 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Разград, одобрени със заповед РД-18-37/10.03.2008 г. на началник на СГКК-Разград. Обектът е с предназначение: жилище, апартамент и се намира в гр.Разград, ул. “Перистър“ №16.

Имотът е включен за продажба в програмата на ОбС Разград за управление и разпореждане с имоти –общинска собственост за 2016 година.

Изготвена е пазарна оценки от „Регпал“ ЕООД гр.Разград – оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№ 900300013/14.12.2009 г.на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 7830,00лв. /седем хиляди осемстотин и тридесет лева /. Данъчната оценка за имота е в размер на 5807.40 лв. /пет хиляди осемстотин и седем лева и четиридесет стотинки/, видно от удостоверение с изх.№ 6705004961/04.11.2016г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, със 17 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – 3,

Р Е Ш И:

1.Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, съставляващ самостоятелен обект №

61710.505.204.1.3 в сграда 1, разположена в поземлен имот с идентификатор 61710.505.204 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Разград, одобрени със заповед РД-18-37/10.03.2008 г. на началник на СГКК-Разград, с административен адрес гр.Разград, ул.“Перистър“ №16, ет.1, ап.15 със застроена площ 56,00кв.м., предназначение: жилище, апартамент, брой нива на обекта:1, прилежащи части: 24,50% ид.ч. от ОЧС и ОПС, при граници: на същия етаж: 61710.505.204.1.4, 61710.505.204.1.1, 61710.505.204.1.2, с начална тръжна цена, определена от оценител на имоти в размер на 7830,00лв. /седем хиляди осемстотин и тридесет лева /, при данъчна оценка в размер на 5807.40 лв. /пет хиляди осемстотин и седем лева и четиридесет стотинки/.

2.Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултатите от проведения търг.

3.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 9

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладна записка с вх. № 589.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61710.505.204.1 по кадастралната карта на гр.Разград.

Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№589. Моля гласувайте.

С П И С Ъ К

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Исметов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	не участва		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	не участва		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	не участва		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	не участва		

10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев			+
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев			+
28.	Таня Петрова Тодорова			+
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

С 16 гласа „ЗА“, без „против“, „въздържали се“ – 3, докладната записка не се приема.

Г-н Стефан Стефанов – ПП „ГЕРБ“

Госпожо председател, моля преброяване.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Преброяване на кворума по желание на общински съветник. Ще Ви помоля да го направим електронно преброяването.

След проверка на кворума, общинските съветници в зала са 19.

Има ли предложение за повторно прегласуване?

Г-н Стефан Стефанов – ПП „ГЕРБ“

Ще Ви помоля, за повторно гласуване.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към повторно прегласуване на докладна записка с вх.№589.
Моля, да гласувате.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Исметов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	не участва		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	не участва		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	не участва		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев			+
13.	Калоян Руменов Монов	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	не участва		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	не участва		
28.	Таня Петрова Тодорова			+
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ

№ 245

Съгласно акт № 2616 от 11.03.2015 г. Община Разград е собственик на самостоятелен обект с № 61710.505.204.1.1 в сграда с идентификатор 61710.505.204.1, разположена в поземлен имот с идентификатор 61710.505.204 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Разград, одобрени със заповед РД-18-37/10.03.2008 г. на началник на СГКК-Разград. Обектът е с предназначение: жилище, апартамент и се намира в гр.Разград, ул. "Перистър" №16.

Имотът е включен за продажба в програмата на ОбС Разград за управление и разпореждане с имоти –общинска собственост за 2016 година.

Изготвена е пазарна оценки от „Регпал“ ЕООД гр.Разград – оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№ 900300013/14.12.2009 г.на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 8 917,00лв. /осем хиляди деветстотин и седемнадесет лева /. Данъчната оценка за имота е в размер на 5807.40 лв. /пет хиляди осемстотин и седем лева и четиридесет стотинки/, видно от удостоверение с изх.№ 6705004963/04.11.2016г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, със 17 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – 2,

Р Е Ш И:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, съставляващ самостоятелен обект № 61710.505.204.1.1 в сграда 1, разположена в поземлен имот с идентификатор 61710.505.204 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Разград, одобрени със заповед РД-18-37/10.03.2008 г. на началник на СГКК-Разград, с административен адрес гр.Разград, ул. "Перистър" №16, ет.1, ап.13 със застроена площ 56,00кв.м., предназначение: жилище, апартамент, брой нива на обекта:1, прилежащи части: 24,50% ид.ч. от ОЧС и ОПС, при граници: на същия етаж: 61710.505.204.1.4, 61710.505.204.1.2, 61710.505.204.1.3, с начална тръжна цена, определена от оценител на имоти в размер на 8 917,00лв. /осем хиляди деветстотин и седемнадесет лева /, при данъчна оценка в размер на 5807.40 лв. /пет хиляди осемстотин и седем лева и четиридесет стотинки/.

2.Възлага на кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултатите от проведения търг.

3.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване по АПК пред Административен съд Разград.

Г-н Левент Анти – ПП „ДПС“

По процедура.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, д-р Анти.

Г-н Левент Анти – ПП „ДПС“

От името на нашата група, искам 10 минути почивка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. По искане на председателя на групата на „ДПС“, обявявам 10 минути почивка.

ПОЧИВКА ЗАСЕДАНИЕТО ПРОДЪЛЖАВА

С Т А Т И Я 10

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

След почивката пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 590.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот – частна общинска собственост чрез публичен търг по реда на Закона за общинската собственост.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Благодаря.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми общински съветници,

Община Разград е собственик на поземлен имот с идентификатор №61710.343.403, с площ 4368,00 кв.м., по кадастралната карта на гр.Разград, в местността „Алчака“, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: нива.

Със заповед от 2015 г. на кмета на Община Разград, на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ е учредено право на прокарване на хранващ ел. кабел през общинския имот до имот с идентификатор 61710.343.407, собственост на търговско дружество, с дължина 50 метра и със сервитут 105 кв.м.

С Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г. са предвидени за продажба земеделски земи от общинския поземлен фонд, направена е пазарна оценка от лицензиран оценител, която е в размер на 25160,00лв (двадесет и пет хиляди сто и шестдесет лева), при данъчната оценка за имота, 931,00лв. (деветстотин тридесет и един лева).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8 ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет, предлагам на Общинският съвет да вземе следното решение:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №61710.343.403, с площ 4368,00 кв.м., по кадастралната карта на гр.Разград, в местността „Алчака“, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: нива, върху който със заповед на кмета на Община Разград, на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ е учредено в полза на „Тюф-Рз“ ООД гр. Разград право на прокарване на хранващ ел. кабел през общинския имот до имот с идентификатор 61710.343.407, собственост на дружеството, с дължина 50 метра и със сервитут 105 кв.м., с начална тръжна цена, определена от оценител на имоти, в размер на 25160,00 лв. (двадесет и пет хиляди сто и шестдесет лева), при данъчна оценка в размер на 931,00лв. (деветстотин тридесет и един лева).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултатите от проведения търг.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разгледана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО и ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство. Господин Анастасов, за постоянната комисия по общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, членовете на постоянната комисия, подкрепиха проекта за решение с: 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

Настоящата докладна записка бе разгледана на постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство, и със: 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, бе подкрепен проекта за решение. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Хамиеv.

Г-н Хами Хамиеv – ПП „ДПС“

Благодаря.

Уважаема госпожо Георгиева,

Не смятате ли, че тази цена е сериозно завишена? По мои сметки излиза около 6 000 лв. на декар. И не би ли отблъснала тази цена евентуално бъдещият инвеститор, потенциалния купувач?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Не бих могла са коментирам цената, както казах те се изготвят от независим лицензиран оценител. Той се избира чрез поръчка и има сертификат, така че това е цената предложена от оценителя. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Други въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Неноv, искате уточнение ли да направите?

Г-н Иван Неноv – Началник Отдел „Общинска собственост и земеделие“

Да, искам да направя едно пояснение. Цената е съпоставима с продажба на имот в същата местност и оценителят, когато е правил оценка се е съобразил и с тази цена. Тоест ползвал е аналог в същата местност. Даже този имот, който е предмет на настоящата докладна записка, той граничи с урбанизирана

територия, т.е. той е още по привлекателен, отколкото тоя, за който казах и е с цена по-ниска, тази която е предложена, пазарната, от вече извършената продажба на съседния имот в местността „Алчака“. От тази гледна точка не считам, че имота е със силно завишена цена.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Това беше важно уточнение. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

И аз във връзка със зададения въпрос, тука с поясненията на господин Ненов, искам да кажа, че тази цена както и тук да я наричаме, и да я охарактеризираме, тя е една безумна цена. Вярно е, че лицензиран оценител я е правил, но самото внасяне на проект за решение с такава цена показва, че наистина и вносителя няма хабер от това за какво може да се продаде даден имот. Обзалагам се тук пред Вас, че никой няма да купи този имот, на тази цена. И това нещо е много лесно проверимо. След месец, два, след като изтече тази процедура, аз тук от този микрофон ще Ви кажа дали съм бил прав или оценителя е бил прав, и вносителя. Ако вносителят беше мъж, щях да кажа... (*господин Иво Димитров, използва нецензурни думи*).

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, напомням Ви, че не е този езика и не са това изразите, подходящи за заседателна зала, и за общински съветник.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Добре, ще се опитам да направя една подборка с подходящи изразни средства, с които да мога да охарактеризирам...

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И Ви правя забележка за иронията, с която подхождате.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Е, за иронията не можете да ми направите забележка никаква, защото е свобода на изразяване как ще бъде предложено.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Току - що го направих.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Ами Вие можете да направите на когото си искате и на домашните животни у Вас, но на мен не можете.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Още веднъж искам да напомня на общинските съветници, целта да се избират лицензирани оценители е именно тази, да не се влияе върху оценките, които се извършват, защото те вземат най-различни методи при оценяването, такива, които са в тяхната квалификация.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

След месец ще стане ясно дали...

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Не прекъсвайте, моля Ви се. Господин Димитров, ще Ви помоля, както Вас не Ви прекъсват, Вие по същия начин демократично да се отнасяте към изказващия се. Благодаря за вниманието.

Други желаещи за изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Не виждам такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№590. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	не участва		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	не участва		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	+ с	вдигане на	ръка
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	не участва		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		

22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	не участва		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	не участва		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 246

Община Разград е собственик на поземлен имот №61710.343.403, с площ 4368,00 кв.м., по кадастралната карта на гр.Разград, в местността „Алчака“, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: нива, актуван с АОС №2781/09.11.2016г.

Със заповед № 713/28.05.2015 г. на кмета на Община Разград, на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ е учредено в полза на „Тюф-Рз“ ООД гр. Разград право на прокарване на хранващ ел. кабел през общинския имот до имот с идентификатор 61710.343.407, собственост на дружеството, с дължина 50 метра и със сервитут 105 кв.м.

С Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г. са предвидени за продажба земеделски земи от общинския поземлен фонд, в резултат на което за имота е изготвена пазарна оценка от Мария Колева – оценител на недвижими имоти, с рег.№810100155/20.06.2011г. на Камарата на независимите оценители, която е в размер на 25160,00лв (двадесет и пет хиляди сто и шестдесет лева), при данъчната оценка за имота, съгласно удостоверение с изх.№6705003562/16.08.2016г., в размер на 931,00лв. (деветстотин тридесет и един лева).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8 ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 20 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, актуван с АОС №2781/09.11.2016г., представляващ поземлен имот №61710.343.403, с площ 4368,00 кв.м., по кадастралната карта на гр.Разград, в местността „Алчака“, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: нива, с граници: поз. имоти №№61710.343.407; 61710.343.341; 61710.343.404; 61710.343.399; 61710.343.48 и 61710.343.402, върху който със заповед № 713/28.05.2015 г. на кмета на Община Разград, на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ е учредено в полза на „Тюф-Рз“ ООД гр. Разград право на прокарване на хранващ ел. кабел през общинския имот до имот с идентификатор 61710.343.407, собственост на дружеството, с дължина 50 метра и със сервитут 105 кв.м., с начална тръжна цена, определена от оценител на имоти, в размер на 25160,00 лв. (двадесет и пет хиляди сто и шестдесет лева), при данъчна оценка в размер на 931,00лв. (деветстотин тридесет и един лева).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултатите от проведения търг.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване по АПК пред Административен съд Разград

С Т А Т И Я 11

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 591.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот -частна общинска собственост на собствениците на построените в него сгради – Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“

Процедура, госпожо председател.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, господин Монеv.

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“

Колеги, имаме четири докладни записки за продажба на недвижими имоти на собствениците на законно построени в тях сгради, предлагам Ви да ги разгледаме заедно и да гласуваме поотделно.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Само ще Ви помоля, можете ли да кажете номерата?

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“
Мога, да. Номерата са 591, 592, 595 и 596. Мисля, че са това.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Постъпило е процедурно предложение, да ни бъдат представени заедно докладни записки с вх.№№....

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“
591, 592....

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Да, просто уточнение направихме с вносителя господин Монеv, затова се забавих. 591, 592, 595 и 596. Моля, който подкрепя това предложение да гласува, след това ще ги гласуваме поотделно.

С 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма, процедурното предложение се приема.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Заповядайте, госпожо Георгиева, да ни представите тези докладни записки.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград
По първата от тях с вх.№591, Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев са собственици на жилищна и селскостопанска сграда, която е изградена в общински поземлен имот №277, кв.16 по кадастралния план на с.Ушинци. Площта е 1131,00 кв.м., адрес ул.”Пейо Яворов”№22. Имотът е актуван с акт за общинска собственост. С молба собствениците на сградата са изявили желание да закупуване на гореописания имот.

Изготвена е пазарна оценка, която е в размер на 6481,00лв (шест хиляди четиристотин осемдесет и един лева), а данъчната оценка на имота е 3025,70лв. (три хиляди двадесет и пет лева и седемдесет стотинки).

С оглед на гореизложеното, Ви предлагаме да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №277, кв.16 по кадастралния план на с.Ушинци. С площ от 1131,00 кв.м., адрес ул.”Пейо Яворов”№22, на собствениците на построените в него жилищна и

селскостопанска сгради на Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев на пазарна цена в размер на 6481,00лв (шест хиляди четиристотин осемдесет и един лева), определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка в размер на 3025,70лв. (три хиляди двадесет и пет лева и седемдесет стотинки).

Вх.№592, Илко Георгиев Енчев е собственик на законно построена сграда, която се намира в местността „Обзор”, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, с площ от 694 кв.м., която е общинска собственост. Изготвена е оценка на имота, която е в размер на 1076,00лв./хиляда седемдесет и шест лева/, при данъчната оценка 219,20лв./двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки/.

С оглед изложеното в проекта за решение, също да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, по кадастралната карта на гр.Разград, находящ се в местността „Обзор”, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, с площ от 694 кв.м., на Илко Георгиев Енчев, собственик на законно построена в имота сграда, на цена в размер на 1076,00лв./хиляда седемдесет и шест лева/, представляваща пазарна оценка определена от оценител на земеделски имоти, при данъчна оценка в размер на 219,20лв./двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки/.

Вх.№595, Христо Петев Бобев е собственик на вилна сграда, която е изградена в общински поземлен имот №61710.607.3913 по кадастралната карта на гр.Разград. С площ от 969,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, в местността „Изгрев”. Имотът е с акт за общинска собственост. Получена е молба от собственика на законово построената сградата за закупуване на имота. Изготвена е пазарна оценка.

С оглед на, което Ви предлагаме да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, по кадастралната карта на гр.Разград, с площ от 969,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, в местността „Изгрев”, на собственика на построената в него вилна сграда Христо Петев Бобев, при пазарна цена в размер на 1454,00лв (хиляда четиристотин петдесет и четири лева), определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка в размер на 306,10 лв. (триста и шест лева и десет стотинки).

И докладна записка с вх.№596, при нея Стела Трифонова Статева и Емил Станчев Статев са собственици на търговска сграда, която е изградена в общински поземлен имот №61710.504.97 по кадастралната карта на гр.Разград, с площ от 415,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, с адрес: ЖК”Орел”. Имотът е общинска собственост. Получена е молба от собствениците на законно построената сграда.

Изготвена е пазарна оценка, която е в размер на 14557,00лв (четиринадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева), без ДДС, при данъчната оценка 4144,00лв. (четири хиляди сто четиридесет и четири лв).

Предвид, което Ви предлагаме проект за решение, с което: да се извърши продажба на имота-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №61710.504.97 по кадастралната карта на гр.Разград, с площ от 415,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, с адрес: ЖК"Орел", на собствениците на построената в него търговска сграда Стела Трифонова Статева и Емил Станчев Статев, на пазарна цена 14557,00лв (четиринадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева), без ДДС, определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка 4144,00лв. (четири хиляди сто четиридесет и четири лв).

И при четирите докладни, да се възложи на Кмета на Община Разград да издаде заповеди и сключи договори със спечелилите търга участници.

Мерси.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладните записки, и четирите са разгледани в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, да ни докладвате за гласуването в комисията.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, членовете на постоянната комисия, подкрепиха проекта за решение по докладни записки, както следва: докладна записка с вх.№591 и с вх.№592 с: 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“. Докладна записка с вх.№595, с: 9 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“. И докладна записка с вх.№596, с 10 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и 1 - „въздържали се“, и четирите докладни записки бяха подкрепени от комисията.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, №592 и №595 са разглеждани и в ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство, ще Ви помоля да докладвате за гласуването.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

Докладните записки с вх.№592 и №595, бяха разгледани в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство, и със: 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, бе подкрепен проекта за решението им. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате възможност да задавате въпроси към вносителя във връзка и с четирите докладни записки. Не виждам желаещи. Изказвания, предложения? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№591. Моля гласувайте.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		

29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 247**

Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев са собственици на жилищна и селскостопанска сграда, съгласно нотариален акт №45, том 1, рег.№ 585, дело 40/23.01.2009г. на нотариус Роска Иванова - нотариус с рег.№ 378 по регистъра на Нотариалната камара. Сградите са изградени в общински поземлен имот №277, кв.16 по кадастралния план на с.Ушинци, общ.Разград, одобрен със заповед № 363/2010г. на Кмета на Община Разград, с площ от 1131,00 кв.м. и адрес ул.”Пейо Яворов”№22. Имотът е актуван с акт за общинска собственост №2768 от 16.08.2016г. С молба с вх.№АО-05-03-6598-2/22.08.2016г. до Община Разград собствениците на сградите са изявили желание да закупят гореописания имот.

Изготвена е пазарна оценка от „Регпал”ЕООД гр.Разград – оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№900300013/14.12.2009г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 6481,00лв (шест хиляди четиристотин осемдесет и един лева). Съгласно удостоверение с изх.№6705003544/15.08.2016г. на Община Разград данъчната оценка на имота е в размер на 3025,70лв. (три хиляди двадесет и пет лева и седемдесет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.28а от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост и молба с вх.№АО-05-03-6598-2/22.08.2016г. от Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №277, кв.16 по кадастралния план на с.Ушинци, общ.Разград, одобрен със заповед № 363/2010г. на Кмета на Община Разград, с площ от 1131,00 кв.м. и адрес ул.”Пейо Яворов”№22, актуван с акт за общинска собственост №2768 от 16.08.2016г., при граници:

ул.”Пейо Яворов”, парцел №II-250; парцел №XV-„За озеленяване“, на собствениците на построените в него жилищна и селскостопанска сгради – Росица Петрова Василева и Димитър Генов Василев на пазарна цена в размер на 6481,00лв (шест хиляди четиристотин осемдесет и един лева), определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка в размер на 3025,70лв. (три хиляди двадесет и пет лева и седемдесет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор за продажба на имота, описан в т.1.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 12

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладна записка с вх. № 592.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот-частна общинска собственост №61710.612.4160 на собственика на законно построената сграда в него – Илко Георгиев Енчев.

С П И С Ъ К

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		

18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 248**

Съгласно нотариален акт №27, том 6, рег.№6840, дело №919 от 2016 год. на Роска Иванова- нотариус с рег.№378 по регистъра на Нотариалната камара Илко Георгиев Енчев е собственик на законно построена сграда. Сградата е изградена в поземлен имот №61710.612.4160 по кадастралната карта на гр.Разград, находящ се в местността „Обзор”, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, с площ от 694 кв.м. Имотът е актуван с АОС №2775/30.08.2016 год. С молба до Община Разград с вх.№АО-05-03-8193/27.09.2016год. собственикът на сградата е поискал да закупи гореописания имот.

Изготвена е оценка от Мария Колева-оценител на земеделски земи, с рег.№810100155/20.06.2011год. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 1076,00лв./хиляда седемдесет и шест лева/. Съгласно удостоверение с изх.№ 6705003561/16.08.2016 год. на Община Разград данъчната оценка за имота е 219,20лв./двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки/.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.28а от Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

РЕШИ:

1. Да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №61710.612.4160 по кадастралната карта на гр. Разград, актуван с АОС №2775/30.08.2016 год., находящ се в местността „Обзор“, с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, с площ от 694 кв.м., при граници на имота: имоти №№61710.612.4156, 61710.612.5020, 61710.612.4157, 61710.612.4161, 61710.612.4159 и 61710.612.4158 на Илко Георгиев Енчев, собственик на законно построена в имота сграда, на цена в размер на 1076,00 лв./хиляда седемдесет и шест лева/, представляваща пазарна оценка на имота, определена от оценител на земеделски имоти, при данъчна оценка в размер на 219,20 лв./двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки/.

2. Възлага на Кмета на Община Разград за издаде заповед и сключи договор за продажба на имота, описан в т.1.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

СТАТИЯ 13

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладна записка с вх. № 595.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот -частна общинска собственост на собственика на законно построена сграда в него – Христо Петев Бобев.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		

10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 249**

Христо Петев Бобев е собственик на вилна сграда, съгласно нотариален акт №166, том III, рег.№6771, дело №421 от 21.09.2016г. на нотариус Виолета Тодорова - нотариус с рег.№ 312 по регистъра на Нотариалната камара . Сградата е изградена в общински поземлен имот №61710.607.3913 по кадастралната карта на гр.Разград, одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008 година на Изпълнителния директор на АГКК, с площ от 969,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, в местността „Изгрев”. Имотът е актуван с акт за общинска собственост №1532/26.02.2013г. С молба до Община Разград с вх.№АО-05-03-8175/27.09.2016г. собственикът на сградата е изявил желание да закупи гореописания имот.

Изготвена е пазарна оценка от Мария Колева – оценител на недвижими имоти, с рег.№810100155/20.06.2011г. на Камарата на независимите оценители, която е в размер на 1454,00лв (хиляда четиристотин петдесет и четири лева). Съгласно удостоверение с

изх.№6705004794/25.10.2016г. на Община Разград данъчната оценка на имота е в размер на 306,10лв. (триста и шест лева и десет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.28а от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост и молба до Община Разград с вх.№АО-05-03-8175/27.09.2016г. от Христо Петев Бобев, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, актуван с АОС №1532/26.02.2013г., представляващ поземлен имот №61710.607.3913 по кадастралната карта на гр.Разград, одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008 година на Изпълнителния директор на АГКК, с площ от 969,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: лозе, в местността „Изгрев“, при съседни имоти с №№ 61710.607.3914, 61710.607.3911, 61710.607.4719 и 61710.607.4720, на собственика на построената в него вилна сграда Христо Петев Бобев, на пазарна цена в размер на 1454,00лв (хиляда четиристотин петдесет и четири лева), определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка в размер на 306,10лв. (триста и шест лева и десет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор за продажба на имота, описан в т.1.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 14

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Докладна записка с вх. № 596.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот -частна общинска собственост на собствениците на законно построена сграда в него – Стела Трифонова Статева и Емил Станчев Статев.

С П И С Ъ К

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Исметов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 250**

Сте́ла Трифонова Статева и Емил Станчев Статев са собственици на търговска сграда, съгласно нотариален акт №39, том 4, рег.№6234, дело №414 от 05.08.2016г. на нотариус Невена Стоянова - нотариус с рег.№ 291 по регистъра на Нотариалната камара. Сградата е изградена в общински поземлен имот №61710.504.97 по кадастралната карта на гр.Разград,

одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008 година на Изпълнителния директор на АГКК, с площ от 415,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, с адрес: ЖК"Орел". Имотът е актуван с акт за общинска собственост №2757/20.06.2016г. С молба с вх.№АО-05-03-2119-2/26.09.2016г. до Община Разград собствениците на сградата са изявили желание да закупят гореописания имот.

Изготвена е пазарна оценка от „Регпал”ЕООД гр.Разград - оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№900300013/14.12.2009г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 14557,00лв (четиринадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева), без ДДС. Съгласно удостоверение с изх.№6705004934/03.11.2016г. на Община Разград данъчната оценка на имота е 4144,00лв. (четири хиляди сто четиридесет и четири лв).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.28а от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост и молба с вх.№АО-05-03-2119-2/26.09.2016г., Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 25 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се извърши продажба на имот-частна общинска собственост, актуван с АОС №2757/20.06.2016г., представляващ поземлен имот №61710.504.97 по кадастралната карта на гр.Разград, одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008 година на Изпълнителния директор на АГКК, с площ от 415,00 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, с адрес: ЖК"Орел", при граници на имота: имоти с №№ 61710.504.99, 61710.504.100 и 61710.504.89, на собствениците на построената в него търговска сграда Стела Трифонова Статева и Емил Станчев Статев, на пазарна цена 14557,00лв (четиринадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева), без ДДС, определена от оценител на недвижими имоти, при данъчна оценка в размер на 4144,00лв. (четири хиляди сто четиридесет и четири лв).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор за продажба на имота, описан в т.1.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 15

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 593.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот – частна общинска собственост в с.Дряновец, чрез публичен търг по реда на Закона за общинската собственост.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Благодаря.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Община Разград е собственик на поземлен имот №185 (УПИ №IX), с площ 1140,00кв.м., ведно с построената в него сграда със ЗП – 174,24кв.м., в кв. 20, по кадастралния план на с.Дряновец, общ.Разград, ул.”Христо Ботев”№3 - бивше кметство се води сградата, актувана със съответния акт за общинска собственост от 2009 г.

Имотът е включен за продажба в програмата на Общински съвет - Разград за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за настоящата 2016г. Изготвена е пазарна оценка за имота, която е в размер на 16266,00лв. (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и шест лева), без ДДС. Съгласно удостоверение за данъчната оценка, същата е в размер на 6878,80лв. (шест хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2, предлагам на Общинския съвет, да приеме решение:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот общинска собственост, представляващ поземлен имот №185, с площ 1140,00кв.м., ведно с построената в него сграда със ЗП – 174,24кв.м., в кв. 20, по кадастралния план на с.Дряновец, общ.Разград, адрес: ул.”Христо Ботев”№3, при начална тръжна цена определена от оценител на имоти, в размер на 16266,00лв. (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и шест лева), без ДДС, при данъчна оценка в размер на 6878,80лв. (шест хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултата от проведения търг.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разгледана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, за комисията по общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

С 8 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта за решение бе подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и 1 - „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№593.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА“	„против“	„въздържал се“
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	не участва		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		

18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 251

Община Разград е собственик на поземлен имот №185 (УПИ №IX), с площ 1140,00кв.м., ведно с построената в него сграда със ЗП – 174,24кв.м., в кв. 20, по кадастралния план на с.Дряновец, общ.Разград, ул.”Христо Ботев”№3, актуван с АОС №631/12.11.2009г..

Имотът е включен за продажба в програмата на ОбС Разград за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2016г. Изготвена е пазарна оценка за имота от „Регпал”ЕООД гр.Разград - оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№900300013/14.12.2009г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 16266,00лв. (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и шест лева), без ДДС. Съгласно удостоверение с изх.№6705004703/20.10.2016г. данъчната оценка за имота е 6878,80лв. (шест хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 23 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, актуван с АОС №631/12.11.2009г., представляващ поземлен имот №185, с площ 1140,00кв.м., ведно с построената в него сграда със ЗП – 174,24кв.м., в кв. 20, по кадастралния план на с.Дряновец, общ.Разград, ул.”Христо Ботев”№3, при граници: ул.”Христо Ботев”; улица; имоти 183 и 184, с начална тръжна цена определена от оценител на имоти, в размер на 16266,00лв. (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и шест лева), без ДДС, при данъчна оценка в размер на 6878,80лв. (шест хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултата от проведения търг.

3.Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 16

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 594.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имоти - частна общинска собственост, находящи се в землището на гр. Разград чрез публичен търг с тайно наддаване по реда на Закона за общинската собственост.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Благодаря.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми общински съветници,

Във връзка с реализиране на разпоредбата на §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, тези земеделските земи, предоставени за ползване на граждани по силата на постановления, са обособени като поземлени имоти – земеделска земя, по кадастралната карта на землището на гр. Разград.

Получени са молби за участие в търгове, които се отнасят за продажбата на такива имоти – частна общинска собственост, три на брой, в местността „Исперихски път“ са двата, последния е в местността „Дянковски път 2“.

Изготвени са пазарни оценки от лицензиран оценител, издадени са удостоверения за данъчна оценка.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8, чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост

, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2, предлагам на Общинския съвет, да приеме следното решение:

1.1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на Наредба №2 на имот - частна общинска собственост по съответния, с идентификатор 61710.614.1231 (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и четиринадесет точка хиляда двеста тридесет и едно) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 696 м² (шестстотин деветдесет и шест квадратни метра), категория на земята - VI (шеста), в местността „Исперихски път”, землище на гр. Разград, при начална тръжна цена 473.00 лв. /четиристотин седемдесет и три лева/, представляваща пазарна оценка на земята, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 122.80 лева (сто двадесет и два лева и осемдесет стотинки).

1.2. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на Наредба №2 на имот - частна общинска собственост, с идентификатор 61710.614.2788 (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и четиринадесет точка две хиляди седемстотин осемдесет и осем) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 1826 м² (хиляда осемстотин двадесет и шест квадратни метра), категория на земята - IV (четвърта), в местността „Исперихски път”, землище на гр. Разград, при начална тръжна цена 2702.00 лв. /две хиляди седемстотин и два лева/, представляваща пазарна оценка на земята, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 512.70 лева (петстотин и дванадесет лева и седемдесет стотинки).

1.3. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на Наредба №2 на Общински съвет Разград на имот - частна общинска собственост, с идентификатор 61710.616.1886 (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и шестнадесет точка хиляда осемстотин осемдесет и шест) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 9158 м² (девет хиляди сто петдесет и осем квадратни метра), категория на земята - IV (четвърта), в местността „Дянковски път 2”, землище на гр. Разград, при начална тръжна цена 13554.00 лв. /тринадесет хиляди петстотин петдесет и четири лева/, представляваща пазарна оценка на имота, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 2571.60 лева (две хиляди петстотин седемдесет и един лева и шестдесет стотинки).

2. Предлага на кмета на Община Разград да издаде заповеди и да сключи договори със спечелилите търгове за продажба на имотите.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разглеждана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, ПК по

законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО и ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство. Господин Анастасов, за общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Проекта беше подкрепен с: 9 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и 1 - „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Госпожо Френкева, за постоянната комисия по околна среда.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

Настоящата докладна записка бе разгледана в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство, и със: 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, бе подкрепен проекта за решение. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№594. Моля гласувайте.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА“	„против“	„въздържал се“
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		

6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	не участва		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 252

Във връзка с реализиране на разпоредбата на §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, земеделските земи, предоставени за ползване на граждани по силата на актовете, посочени в цитирания параграф, са обособени като поземлени имоти – земеделска земя, по кадастралната карта на землището на гр. Разград, община Разград.

Получени са молби за участие в търг, които се отнасят за продажбата на такива имоти – частна общинска собственост, както следва:

№ 61710.614.1231 с начин на трайно ползване лозе и площ 696 м² в местността „Исперихски път”

№ 61710.614.2788 с начин на трайно ползване лозе и площ 1826 м² в местността „Исперихски път”

№ 61710.616.1886 с начин на трайно ползване лозе и площ 9158 м² в местността „Дянковски път 2” /Лозята на Иван Радев/

Изготвени са пазарни оценки на имотите от Мария Атанасова Колева – оценител на земеделски земи съгласно Сертификат рег.№ 810100155/20.06.2011 г. от Камарата на независимите оценители в България. Издадени са удостоверения за данъчна оценка на имотите по чл.264, ал.1от ДОПК.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8, чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.8, ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет Разград, Общинският съвет Разград, след поименно гласуване, с 23 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1.1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на глава седма от Наредба №2 на Общински съвет Разград на имот - частна общинска собственост по АОС № 2780/25.10.2016 година, с идентификатор **61710.614.1231** (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и четиринадесет точка хиляда двеста тридесет и едно) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 696 м² (шестстотин деветдесет и шест квадратни метра), категория на земята - VI (шеста), в местността „Исперихски път”, землище на гр. Разград, при съсед: имоти № № 61710.614.2811 и 61710.614.2714, при начална тръжна цена 473.00 лв. /четиристотин седемдесет и три лева/, представляваща пазарна оценка на земята, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 122.80 лева (сто двадесет и два лева и осемдесет стотинки).

1.2. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на глава седма от Наредба №2 на Общински съвет Разград на имот - частна общинска собственост по АОС № 2779/25.10.2016 година, с идентификатор **61710.614.2788** (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и четиринадесет точка две хиляди седемстотин осемдесет и осем) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 1826 м² (хиляда осемстотин двадесет и шест квадратни метра), категория на земята - IV (четвърта), в местността „Исперихски път”, землище на гр. Разград, при съсед: имоти № № 61710.614.2721, 61710.614.2711, 61710.614.2784 и 61710.614.2708, при начална тръжна цена 2702.00 лв. /две хиляди седемстотин и два лева/, представляваща пазарна оценка на земята, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 512.70 лева (петстотин и дванадесет лева и седемдесет стотинки).

1.3. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба по реда на глава седма от Наредба №2 на Общински съвет Разград на имот - частна общинска собственост по АОС № 2484/10.06.2014 година, с идентификатор 61710.616.1886 (шестдесет и една хиляди седемстотин и десет точка шестстотин и шестнадесет точка хиляда осемстотин осемдесет и шест) по кадастралната карта на гр.Разград, с трайно предназначение на територията – земеделска земя, с начин на трайно ползване лозе и площ 9158 м² (девет хиляди сто петдесет и осем квадратни метра), категория на земята - IV (четвърта), в местността „Дянковски път 2” /Лозята на Иван Радев/, землище на гр. Разград, при съседи: имоти № № 61710.616.1857, 61710.617.1913, 61710.616.1855 и 61710.616.1854, при начална тръжна цена 13554.00 лв. /тринадесет хиляди петстотин петдесет и четири лева/, представляваща пазарна оценка на земята, определена от оценител на имоти, при данъчна оценка 2571.60 лева (две хиляди петстотин седемдесет и един лева и шестдесет стотинки).

2. Предлага на кмета на Община Разград да издаде заповеди и да сключи договори със спечелилите търгове за продажба на имоти, описани в т.1.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Разград и Областен управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд – Разград.

С Т А Т И Я 17

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 597.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Продажба на имот – частна общинска собственост в с.Дянково, чрез публичен търг по реда на Закона за общинската собственост.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Община Разград е собственик на поземлен №1416, с площ 2322,00кв.м., в кв. 130, по кадастралния план на с.Дянково, ул.”Лудогорие”№34в, който е актуван с АОС 2016г.

Имотът е включен за продажба в програмата за управление и разпореждане на Община Разград за 2016г. Изготвена е пазарна оценка на имота, която е в размер на 12410,00лв. (дванадесет хиляди четиристотин и десет

лева), без ДДС. Съгласно удостоверение с данъчната оценка, същата е в размер на 9555,30лв. (девет хиляди петстотин петдесет и пет лева и тридесет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА; чл.8 ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26, ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет Разград, Ви предлагам проект за решение:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот №1416, с площ 2322,00 кв.м., в кв. 130, по кадастралния план на с.Дянково, ул.”Лудогорие”№34в, с начална тръжна цена определена от оценител на имоти, в размер на 12410,00лв. (дванадесет хиляди четиристотин и десет лева), без ДДС, при данъчна оценка в размер на 9555,30лв. (девет хиляди петстотин петдесет и пет лева и тридесет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултата от проведения търг.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разглеждана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, за общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

С 10 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта бе подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Монеv, за комисията по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№597. Моля гласувайте.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джипо Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	не участва		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ
№ 253

Община Разград е собственик на поземлен №1416, с площ 2322,00кв.м., в кв. 130, по кадастралния план на с.Дянково, общ.Разград, ул.”Лудогорие”№34в, актуван с АОС №2764/01.08.2016г..

Имотът е включен за продажба в програмата на ОбС Разград за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2016г. Изготвена е пазарна оценка за имота от „Регнал”ЕООД гр.Разград - оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№900300013/14.12.2009г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 12410,00лв. (дванадесет хиляди четиристотин и десет лева), без ДДС. Съгласно удостоверение с изх.№6705003277/29.07.2016г. данъчната оценка за имота е 9555,30лв. (девет хиляди петстотин петдесет и пет лева и тридесет стотинки).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА; чл.8 ал.4, чл.35, ал.1 и чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.26 ал.3, чл.27 и чл.28 от Наредба № 2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 23 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост, актуван с АОС №2764/01.08.2016г., представляващ поземлен имот №1416, с площ 2322,00кв.м., в кв. 130, по кадастралния план на с.Дянково, общ.Разград, ул.”Лудогорие”№34в, при граници: улица; имоти №№ 1415 и 1366, с начална тръжна цена определена от оценител на имоти, в размер на 12410,00лв. (дванадесет хиляди четиристотин и десет лева), без ДДС, при данъчна оценка в размер на 9555,30лв. (девет хиляди петстотин петдесет и пет лева и тридесет стотинки).

2. Възлага на Кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор въз основа на резултата от проведения търг.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 18

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 598.

Докладна записка от Галина Милкова Георгиева-Маринова – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Прекратяване на съсобственост върху съсобствен имот между Община Разград и физически лица.

Заповядайте, госпожо Георгиева.

Г-жа Галина Георгиева – зам.-кмет на Община Разград

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми общински съветници,

Община Разград е съсобственик на поземлен имот със Соня Стефанова Николова и Людмила Стефанова Колева, поземленият имот е №61710.502.4013, по кадастралната карта на гр.Разград, с площ 566,00кв.м. общо, адреса е: гр.Разград, ул.“Давуз Дава“11. Като дела на Община Разград е в размер на 306/566 ид.ч. от имота по съответния АОС.

Изготвена е пазарна оценка за частта на Община Разград от имота, която е в размер на 11611,00лв. (единадесет хиляди шестстотин и единадесет лева) без ДДС, данъчната оценка за частта на Община Разград е в размер на 3454,00лв. (три хиляди четиристотин петдесет и четири лева).

Получено е предложение от съсобствениците за прекратяване на съсобствеността върху посочения имот, чрез изкупуване на частта на Община Разград.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2, ал.2 и ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.36 от Закона за собствеността, чл.31, ал.1, т.2, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 на Общински съвет Разград, предлагам на Общинския съвет, да приеме следното решение:

1. Дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Разград от една страна и от друга страна- Соня Стефанова Николова и Людмила Стефанова Колева върху поземлен имот №61710.502.4013 по кадастралната карта на гр.Разград, целият с площ 566,00кв.м., с адрес гр.Разград, ул.“Давуз Дава“ 11, чрез продажба на частта на Община Разград, представляваща 306/566 ид.ч. от поземления имот на продажна цена в размер на 11611,00лв. (единадесет хиляди шестстотин и единадесет лева), определена от независим лицензиран оценител, при данъчна оценка в размер на 3454,00 лв. (три хиляди четиристотин петдесет и четири лева).

2. Възлага се на кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор за продажба на частта от имота, собственост на Община Разград.

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разглеждана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол и ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО. Господин Анастасов, за общинска собственост.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК
С 9 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, проекта бе подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
За комисията по законност, господин Монеv.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК
Със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№598. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА“	„против“	„въздържал се“
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	не участва		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	не участва		
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	+		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	не участва		

24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	+		
28.	Таня Петрова Тодорова	+		
29.	Фатме Зелкиф Емин	не участва		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	не участва		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 254

Община Разград е съсобственик със Соня Стефанова Николова и Людмила Стефанова Колева на поземлен имот №61710.502.4013 по кадастралната карта на гр.Разград, одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, с площ 566,00кв.м. и адрес- гр.Разград, ул.“Давуз Дава“11, като правата на съсобственост са съответно:

- За Община Разград – 306/566 ид.ч. от имота, съгласно АОС №2778/25.10.2016г.
- За Соня Стефанова Николова – 195/566 ид.ч. от имота, съгласно нот.акт №18 том 3 рег.№2719 дело 244 от 17.06.2002г. и нот.акт №168 том II дело 886 от 21.12.1982г.
- За Людмила Стефанова Колева – 65/566 от имота, съгласно нот.акт №168 том II дело 886 от 21.12.1982г.

Изготвена е пазарна оценка за частта на Община Разград от имота, от „Регпал“ЕООД - оценител на недвижими имоти, съгласно сертификат рег.№900300013/14.12.2009г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на 11611,00лв. (единадесет хиляди шестстотин и единадесет лева). Съгласно удостоверение с изх.№6705004726/21.10.2016г. данъчната оценка за частта на Общината е в размер на 3454,00лв. (три хиляди четиристотин петдесет и четири лева).

Получено е предложение от съсобствениците с вх. № АО-05-03-8588/10.10.2016г. за прекратяване на съсобствеността върху посочения имот, чрез откупуване на частта на Община Разград.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2, ал.2 и ал.3, чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.36 от Закона за собствеността, чл.31, ал.1, т.2, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 на Общински съвет Разград за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост,

Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 22 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Разград от една страна и от друга- Соня Стефанова Николова и Людмила Стефанова Колева върху поземлен имот №61710.502.4013 по кадастралната карта на гр.Разград, одобрена със заповед № РД-18-37/10.03.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, целият с площ 566,00кв.м., с адрес гр.Разград, ул.“Давуз Дава“ 11, чрез продажба на частта на Община Разград, представляваща 306/566 ид.ч. от поземлен имот №61710.502.4013, съгласно АОС №2778/25.10.2016г., на продажна цена в размер на 11611,00лв. (единадесет хиляди шестстотин и единадесет лева), определена от независим лицензиран оценител, при данъчна оценка в размер на 3454,00 лв. (три хиляди четиристотин петдесет и четири лева).

2. Възлага се на кмета на Община Разград да издаде заповед и сключи договор за продажба на частта от имота, описан в т.1, собственост на Община Разград.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване по АПК пред Административен съд Разград.

С Т А Т И Я 19

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 599.

Докладна записка от Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Приемане на правилници за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие.

Заповядайте, господин Хасанов.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ от 01.08.2016 г. съществуващите общински обслужващи звена, продължават да осъществяват дейността си като центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) в зависимост от дейността си по чл. 49 от ЗПУО, като имат право да запазят наименованията си.

На територията на община Разград осъществяват дейността си общински центрове за подкрепа за личностно развитие- ЦПЛР - Център за ученическо,

техническо и научно творчество (ЦУТНТ), ЦПЛР - Център за работа с деца (ЦРД), ЦПЛР - Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“ (УСШ) и ЦПЛР - Междуучилищен център - трудово-политехническо обучение (МУЦ - ТПО), като с Решение № 212 по Протокол № 15 от проведено заседание на 29.09.2016 г. на Общински съвет Разград е определена дейността на всеки един от тях.

Съгласно чл. 49, ал. 8 от ЗПУО, устройството и дейността на центровете за подкрепа за личностно развитие се уреждат с правилник, приет от общинския съвет в 5-месечен срок от влизането в сила на закона съгласно §18, ал. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

Предвид гореизложеното възниква необходимостта Общински съвет Разград да приеме правилниците за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и § 18, ал. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам да вземете следното решение:

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за ученическо, техническо и научно творчество (ЦУТНТ).

2. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца (ЦРД).

3. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“ (УСШ) .

4. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Междуучилищен център - трудово-политехническо обучение (МУЦ - ТПО).

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разглеждана в ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО, ПК по образование и наука и ПК по култура, културно-историческо наследство и духовни ценности. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, с 6 гласа „ЗА“, без „против“, и 2 - „въздържали се“, проекта за решение беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За постоянната комисия по образование, господин Хасанов.

Г-н Хасан Хасанов – зам.-председател на ПК

Колеги, на постоянната комисия по образование докладната записка бе подкрепена с: 6 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Неделчева, за постоянната комисия по култура.

Г-жа Елка Неделчева – Председател на ПК

На заседанието си проведено на 21 ноември постоянната комисия по култура разгледа докладната, тя бе гласувана с: 4 гласа „ЗА“, 1 – „против“, и 1 – „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с тази докладна записка? Няма такива. Пристъпваме към гласуване на докладна записка с вх.№599. Моля гласувайте.

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 255

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ от 01.08.2016 г. съществуващите общински обслужващи звена – извънучилищни педагогически учреждения и за организиран отдих и спорт, продължават да осъществяват дейността си като центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) в зависимост от дейността си по чл. 49 от ЗПУО, като имат право да запазят наименованията си.

На територията на община Разград осъществяват дейността си общински центрове за подкрепа за личностно развитие- ЦПЛР - Център за ученическо, техническо и научно творчество (ЦУТНТ), ЦПЛР - Център за работа с деца (ЦРД), ЦПЛР - Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“ (УСШ) и ЦПЛР - Междуучилищен център - трудово-политехническо обучение (МУЦ - ТПО), като с Решение № 212 по Протокол № 15 от проведено заседание на 29.09.2016 г. на Общински съвет Разград е определена дейността на всеки един от тях.

Съгласно чл. 49, ал. 8 от ЗПУО, устройството и дейността на центровете за подкрепа за личностно развитие се уреждат с правилник, приет от общинския съвет в 5-месечен срок от влизането в сила на закона съгласно §18, ал. 3 от Предходните и заключителните разпоредби на Закона

за предучилищното и училищното образование.

Предвид гореизложеното възниква необходимостта Общински съвет Разград да приеме правилниците за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие.

1. Основни цели, които се поставят:

- изпълнение на нормативното изискване на чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и §18, ал. 3 от Предходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование;

- определяне структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центровете за подкрепа за личностно развитие.

- предоставяне на физическа, психологическа и социална среда за равен достъп до образование и за развитие на способностите и уменията както на децата и учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания или в риск, така и на тези с изяви дарби;

- осъществяване на държавната и общинската политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, от предучилищна възраст до XII-ти клас, в община Разград, която ще се определя според индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик чрез организиране на дейности за развитие на способностите и дарованията им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта през свободното им време;

- изграждане на култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

- разработване и участие в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между центровете за подкрепа за личностно развитие, семейството и социалната среда.

2. Финансови и други средства за прилагане изискванията на новите нормативни актове:

Финансирането на Центровете за подкрепа за личностно развитие на Община Разград се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Община Разград, с преходен остатък от държавна дейност, средствата от общински приходи, собствени приходи, дарения и спонсорство от физически и юридически лица.

3. Очаквани резултати:

- подобряване организацията и провеждането на дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Разград;

- синхронизиране на правилниците с действащото законодателство в Република България;

- спазване принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние; равнопоставеност; недопускане на дискриминация; хуманизъм и толерантност.

4. Съответствие с правата на Европейския съюз:

Предлаганите правилници за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие са в съответствие с европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление.

Изготвените проекти на правилници за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие в съответствие с изискванията на чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове са публикувани на интернет страницата на Община Разград на 28.10.2016 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и § 18, ал. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет Разград, с 18 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за ученическо, техническо и научно творчество (ЦУТНТ).

2. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца (ЦРД).

3. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“ (УСШ) .

4. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Междуучилищен център - трудово-политехническо обучение (МУЦ - ТПО).

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областния управител на Област Разград в 7- дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд гр. Разград.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И

ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР-ЦУТНТ ГРАД РАЗГРАД

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ЦЕНТЪР ЗА УЧЕНИЧЕСКО ТЕХНИЧЕСКО И НАУЧНО ТВОРЧЕСТВО- ГРАД РАЗГРАД (ЦПЛР-ЦУТНТ)

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите, управлението и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Център за ученическо техническо и научно творчество-Разград, съгласно изискванията на чл. 28 /1/ от ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, педагогическите специалисти, административния и помощен персонал, децата и учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията му.

Чл. 3. Центърът за подкрепа за личностно развитие – Център за ученическо техническо и научно творчество (ЦПЛР-ЦУТНТ) е институция в системата на предучилищното и училищното образование по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките и технологиите.

Чл. 4. Дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ не дублира, а надгражда училищните форми по съдържание. Осъществява се от правоспособни ръководители, компетентно и адекватно на поставените цели.

Чл. 5. Организацията на дейността в ЦПЛР-ЦУТНТ е съобразена със свободното време на учениците с възрастовите особености, с наличната материална база и се основава на:

1. свободен избор и доброволно участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението, възпитанието и личностната подкрепа и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. запазване и развитие на българската образователна традиция;

5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на институцията;
8. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
9. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Чл. 6. ЦПЛР-ЦУТНТ е юридическо лице, притежава собствен печат, идентификационен номер по БУЛСТАТ и банкова сметка. Седалището и адресът на управление е гр. Разград – 7200, ул. „Трапезица” № 1.

Чл. 7. ЦПЛР-ЦУТНТ развива дейността си в две самостоятелни бази, собственост на Община Разград, базите на училищата, детските градини и др. обществени организации.

Раздел II

Устройство, функции и дейности на ЦПЛР-ЦУТНТ

Чл. 8. ЦПЛР-ЦУТНТ е общински център за подкрепа за личностно развитие и устройството и дейността му се урежда с Правилник, приет с решение на ОбС - Разград и утвърден от кмета на община Разград.

Чл. 9. ЦПЛР-ЦУТНТ се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС–Разград.

Чл. 10. (1) ЦПЛР-ЦУТНТ осъществява общинската политика за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от предучилищна възраст до XII-ти клас в община Разград, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им през свободното време.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа подкрепа;
5. подкрепа на деца с изявени таланти

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране и провеждане на образователна и творческа дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките и технологиите;
4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
6. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. осигуряване на условия за утвърждаване на децата като активни субекти на своето развитие;
8. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции.

Чл. 11. осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното и емоционалното развитие на децата и учениците;

2. подкрепя социалната реализация на децата и учениците в съответствие с тяхната възраст, потребности, способности и интереси;
3. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, като стимулира техните познавателни интереси и творчески заложи и ги насърчава в индивидуалното им развитие и реализация;
4. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот, като съдейства за съхраняване материалното и културно наследство и утвърждаване на националната ни идентичност;
6. изгражда у децата и учениците навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
7. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
8. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
9. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
10. стимулира учениците и учителите за постигнати високи резултати в провежданите образователни и творчески дейности;
11. организира и координира общински, национални и международни изяви на деца и ученици;
12. подпомага гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование;
13. разработва и участва в национални и международни проекти;
14. участва със свои представители в национални и международни инициативи;
15. осъществява институционално взаимодействие с местната и държавна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

Чл. 12. ЦПЛР-ЦУТНТ не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и на професионална квалификация.

Раздел III Управление и структура на ЦПЛР-ЦУТНТ

Чл. 13. (1) ЦПЛР-ЦУТНТ като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование се ръководи, контролира и представлява от директора, назначен от кмета на община Разград, въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-ЦУТНТ и предоставя информация на общинска администрация и Регионално управление на образованието-Разград;

7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици, тяхното обучение, възпитание и личностна подкрепа в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната и общинска политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
10. утвърждава планове за работа на направленията в ЦПЛР-ЦУТНТ и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя Списък-образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ;
17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите в ЦПЛР-ЦУТНТ;
18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати;
19. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-ЦУТНТ;
23. осъществява взаимодействие с отдел „Образование” на община Разград, Регионално управление на образованието-Разград;
24. осъществява общински, национални и международни контакти и изяви;
25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) Директорът се подпомага от учителите – ръководители на постоянни групи.

(4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал в ЦПЛР-ЦУТНТ със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 14. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на община Разград.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно - процесуалния кодекс.

Чл. 15. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦУТНТ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, който:

1. приема:

а) стратегия за развитие в съответствие с утвърдените областна и общинска стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците въз основа на анализ на потребностите от обща и допълнителна подкрепа;

б) план за обучение;

в) годишен план за дейностите (календарния план);

г) планове на методическите обединения;

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от образователния процес и работата на в направление "Организационно-методическа дейност";

4. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-ЦУТНТ при спазване на нормативните актове;

5. прави предложения на директора за награждаване на ученици въз основа на разработени вътрешни правила, както и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

6. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“ след изготвени вътрешни правила;

7. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

8. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ЦУТНТ;

9. запознава се с бюджета на ЦПЛР-ЦУТНТ, както и с отчетите на неговото изпълнение.

10. определя цени на услугите в ЦПЛР-ЦУТНТ, при спазване на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разград на Общински съвет–Разград.

Чл. 16. Документите по чл.15, т. 1 и т. 9 се публикуват на интернет страницата на ЦПЛР-ЦУТНТ.

Чл. 17. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦУТНТ включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Директорът на ЦПЛР-ЦУТНТ е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, родители и други заинтересовани лица.

(4) Директорът на ЦПЛР-ЦУТНТ в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Раздел IV

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 18. (1) Работещите в ЦПЛР-ЦУТНТ, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-ЦУТНТ;

2. по управлението на институцията.

Чл. 19. (1) Длъжностите на педагогически специалисти в ЦПЛР-ЦУТНТ се заемат от български или европейски граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

(2) Педагогически специалист в ЦПЛР-ЦУТНТ може да бъде лице със завършено висше образование в област „науки и технологии“ и без професионална квалификация „учител“.

Чл. 20. (1) В ЦУТНТ не може да заема длъжност педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от правото да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-ЦУТНТ.

Чл. 21. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-ЦУТНТ при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 22. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 23. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦУТНТ имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР- ЦУТНТ;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦУТНТ имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦУТНТ и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти от ЦПЛР имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с

министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦУТНТ.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда в размер, определен от Колективния трудов договор на отраслово равнище.

Чл. 24. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-ЦУТНТ, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от настояществото.

(2) Във връзка с чл. 220, ал. 3 от ЗПУО в едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦУТНТ през същия период.

Чл. 25. Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦУТНТ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си развитие;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ;
9. да получават съдействие от педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦУТНТ и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди въз основа на предварително изготвени вътрешни правила.

Чл. 26. (1) Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦУТНТ имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на институцията и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР-ЦУТНТ да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите, ако се налага специално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) Правилникът за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 27. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР-ЦУТНТ се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-ЦУТНТ и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на ЦПЛР-ЦУТНТ, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 28. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-ЦУТНТ и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-ЦУТНТ, с учителя на съответната организационно-педагогическа форма, в която се обучава детето или ученикът и с другите педагогически специалисти в удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-ЦУТНТ.

Чл. 29. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-ЦУТНТ, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР-ЦУТНТ;

3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ и да съдействат за спазването му от страна на детето/ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в ЦПЛР-ЦУТНТ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Организация на образователния процес в ЦУТНТ

(1) Дейностите в ЦПЛР-ЦУТНТ се осъществяват въз основа на **план за обучение**, изготвен в съответствие с рамкови изисквания в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование, и въз основа на **годишен план за дейността**.

(2) Планът за обучение и годишният план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ЦУТНТ.

(3) Планът за обучение разпределя учебното време в област „Наука и технологии” и съдържа:

1. брой на седмиците за обучение;

2. наименование на областите и на профилите, по които се формират организационните

педагогически форми;

3. годишен брой часове за обучение.

(4) В годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.
7. квалификационната дейност с учителите.

Чл. 31. (1) Дейностите в ЦПЛР-ЦУТНТ се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите могат да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦПЛР-ЦУТНТ започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл.32. Дейностите за обучение могат да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл. 33. (1) Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, форуми, олимпиади, празници, образователни игри, екологични и развлекателни програми и други;
2. групови – школи, клубове, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности и/или с образователни дефицити.

Чл. 34. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани от деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно – педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през цялата учебна година; съгласно плана за обучение, като заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;
2. временно действащи през учебната година – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа за всяка от групите; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;
3. временно действащи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;
4. за обучение на деца в предучилищна възраст – продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа, които се включват в норматива на учителя.

(4) През ваканциите заниманията в групи с деца и ученици се провеждат в съответствие с възможностите и ресурсите на ЦПЛР-ЦУТНТ.

(5) Групите по ал. 3 и ал.4 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителна преподавателска норма, която се определя в държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява, съгласно плана за обучение в ЦПЛР-ЦУТНТ.

Чл. 35. (1) Седмичното разписание на учебните занимания в ЦПЛР-ЦУТНТ включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и класове, който се утвърждава от директора.

(3) Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове, като учебният час за деца и ученици до трети клас е 30 мин.; за ученици от четвърти до дванадесети клас е 40 мин.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 36. Информацията за организационните педагогически форми, отразена в Списък-образец №3, се изготвя от директора на ЦПЛР-ЦУТНТ, съгласува се с първостепенния разпоредител с бюджет и се утвърждава от началника на Регионалното управление на образованието, съгласно Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН, в сила от 23. 08. 2016 г.

Чл. 37. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма в ЦПЛР- ЦУТНТ се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, не по-късно от 1 ноември на всяка учебна година и се утвърждава от директора.

(3) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка организационна педагогическа форма.

Чл. 38. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността чрез публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси на МОН, се вписват в годишния план за дейностите на ЦПЛР-ЦУТНТ.

Чл. 39. Желанието за участие в организационните педагогически форми се декларира чрез заявление за записване, подписано от родител. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР-ЦУТНТ. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 40. Учителите сами набират децата и учениците за педагогическата форма, която водят.

Чл. 41. (1) Седмичното разписание на учебните занимания се изработва при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците и плана за обучение.

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се представя на директора за утвърждаване не по-късно от 25 октомври /за първия учебен срок/ и не по-късно от 15 февруари /за втория учебен срок/.

Чл. 42. Учителят отразява в дневника на организационно-педагогическата форма присъствие и отсъствие на децата и учениците.

Чл. 43. За повече от пет поредни отсъствия по неуважителни причини детето и ученикът се считат за напуснали педагогическата форма.

Чл. 44. При напуснали деца или ученици от организационно-педагогическата форма, учителят е длъжен да попълни групата с други, ако броят им в спадне под необходимия задължителен минимум.

Чл. 45. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 46. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-ЦУТНТ се осъществява от директора и експертите на регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират дейностите по чл. 256, ал. 1, т. 3, 4, 7, 11 и 12 от ЗПУО.

(3) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР-ЦУТНТ, с който се запознават педагогическите специалисти на заседание на педагогическия съвет.

(4) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 47. ЦПЛР-ЦУТНТ е отворен за посещения от 8,00 до 18,00 часа в делнични дни. Дейностите през почивните дни и пропускателният режим в ЦПЛР-ЦУТНТ се определят със заповед на директора.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 48. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 49. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦУТНТ се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 50. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР-ЦУТНТ, се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал.1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР-ЦУТНТ, по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 51. След приключване на учебната година, в ЦПЛР-ЦУТНТ се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 52. (1) Информацията за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец №3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Към Списък-образец №3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР-ЦУТНТ.

(3) Списък-образец № 3 се изготвя от директора и се утвърждава от началника на Регионално управление на образованието–Разград след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджета.

(4) Данните за Списък-образец №3 или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР-ЦУТНТ и главния счетоводител.

(5) Данните за всяка промяна по ал. 4 се подават от директора на ЦПЛР-ЦУТНТ към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

(6) След съгласуване на данните в Списък-образец № 3 с първостепенния разпоредител и утвърждаване от началника на Регионално управление на образованието–Разград, от НЕИСПУО се генерира удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР-ЦУТНТ в срок от 5 години.

(7) Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 53. (1) Документите в ЦПЛР-ЦУТНТ се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

(3) Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 54. Документите за дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ, се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 55. В ЦПЛР-ЦУТНТ се водят следните задължителни документи, определени в Приложение №2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:
- за дейността;
- по трудовите правоотношения.

Книгата със заповедите за дейността се съхранява 20 години; за трудовите правоотношения - 50 години.

3. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Книгата и класьорът с констативните проверки се съхраняват 5 години

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години.

5. Дневник за входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията. Дневникът и класьорите се съхраняват 10 години.

6. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията обр. 3-67. Книгата и класьорът със свидетелствата за дарения се съхраняват 20 години.

7. Летописна книга. Срокът на съхранение е постоянен.

8. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие обр.3-63 и обр. 3-63.1. Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 56. Със заповед на директора на ЦПЛР-ЦУТНТ се определя постоянно действаща експертна комисия, съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 57. Със заповед на директора на ЦПЛР-ЦУТНТ се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;

2. мястото на съхранение на документа до приключването му;

3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 58. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като определените да ги водят длъжностни лица и директорът подписват края на всяка страница,

след което се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 59. (1) Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

(2) На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

(3) Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

(4) Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

(5) Документите на организационната педагогическа форма се водят от учителя, ръководител на групата, като се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 60. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 61. (1) Всички документи се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри.

(2) При отстраняване на допусната грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта стреления текст (цифра), като вписва в близост верния текст (цифра), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

(3) Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. 62. Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-ЦУТНТ

Чл. 63. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-ЦУТНТ, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Разград.

(2) ЦПЛР-ЦУТНТ упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на Общински съвет-Разград и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 64. (1) ЦПЛР-ЦУТНТ е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС-Разград.

(2) Финансирането на ЦПЛР-ЦУТНТ се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Разград, с преходен остатък от държавна дейност, средствата от общински приходи, собствени приходи, дарения и спонсорство от физически и юридически лица.

(3) Бюджетът на ЦПЛР-ЦУТНТ се приема с решение на Общински съвет-Разград.

(4) Към всяка организационно - педагогическа форма може да се сформира родителски актив, който след общо решение да подпомага финансово или материално планирани дейности. Подпомагането може да се осъществява чрез ЦПЛР-ЦУТНТ или чрез СНЦ „Настоятелство при ЦУТНТ-Разград“.

(5) Даренията се приемат от комисия по даренията към ЦПЛР-ЦУТНТ, назначена със заповед да директора или от комисия към СНЦ „Настоятелство при ЦУТНТ-Разград”, избрана с решение на Управителния съвет.

(6) Комисията по дарения подписва приемно-предавателен протокол, издава свидетелство за дарение под номер и го завежда в регистрационна книга.

(7) В срок до 1 февруари средствата от дарения се отчитат на общо събрание на СНЦ „Настоятелство при ЦУТНТ-Разград”, както и пред първостепенния разпоредител с бюджетни средства в изискуемия от него срок.

Раздел VIII

Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за устройството и дейността на ЦПЛР-ЦУТНТ е изготвен съгласно чл. 48, ал. 8 от ЗПУО и е съобразен с действащите нормативни документи.
2. Правилникът отменя Правилника за устройството и дейността на ЦУТНТ, утвърден от началника на Регионално управление-Разград.
3. Правилникът може да се актуализира и променя със заповед на кмета на Община Разград след решение на Общински съвет - Разград.
4. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР-ЦРД ГРАД РАЗГРАД

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ- ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА – ГРАД РАЗГРАД

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца/ ЦПЛР-ЦРД/, съгласно изискванията на чл. 28 /1/ от ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, педагогическите специалисти, административния и помощен персонал; децата и учениците и техните родители, както и за всички други лица намиращи се на територията му.

Чл. 3. Центърът за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца е институция в системата на предучилищното и училищното образование по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на изкуството.

Чл. 4. Дейността на ЦПЛР-ЦРД не дублира, а надгражда училищните форми по съдържание. Осъществява се от правоспособни ръководители, компетентно и адекватно на поставените цели.

Чл. 5. Организацията на дейността в ЦПЛР-ЦРД е съобразена със свободното време на учениците с възрастовите особености, с наличната материална база и се основава на:

1. свободен избор и доброволно участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението;
4. запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на звеното ;
8. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
9. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Чл. 6. ЦПЛР-ЦРД е юридическо лице, притежава собствен печат, идентификационен номер по БУЛСТАТ и банкова сметка. Седалището и адресът на управление е гр. Разград – 7200, ул. „Марица” № 7.

Чл. 7. ЦПЛР- ЦРД развива дейността си в две самостоятелни бази, собственост на Община Разград, базите на училищата, детските градини и др. обществени организации.

Раздел II

Устройство, функции и дейности на ЦПЛР-ЦРД

Чл. 8. ЦПЛР-ЦРД е общински център за подкрепа за личностно развитие и устройството и дейността му се урежда с Правилник приет с решение на ОбС-Разград и утвърден от кмета на община Разград.

Чл. 9. ЦПЛР-ЦРД се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС – Разград.

Чл.10./1/ ЦПЛР-ЦРД осъществява общинската политика за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от предучилищна възраст до XII-ти клас, в община Разград, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им през свободното време.

/2/ Подкрепата по ал. 1 **включва:**

- 1.занимания по интереси;
- 2.кариерно ориентиране на учениците;
- 3.дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 4.педагогическа подкрепа.
- 5.подкрепа на деца с изяви таланти

/3/ Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

- 1.проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
- 2.организиране и провеждане на занимания в групи по интереси, както и за придобиване на умения за лидерство;
- 3.подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения;
- 4.участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
- 5.превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 6.индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби.
- 7.осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
- 8.съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

Чл. 11. ЦПЛР-ЦРД осъществява следните дейности:

- 1.подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
- 2.съдейства за ранното откриване на заложибите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
- 3.подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
- 4.подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- 5.изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
- 6.съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- 7.съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- 8.подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
- 9.стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
- 10.организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
- 11.подпомага гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование;
- 12.разработва и участва в национални и международни проекти;
- 13.участва със свои представители в национални и международни инициативи;
- 14.осъществява институционално взаимодействие с местната и държавна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност;

Чл. 12. ЦПЛР-ЦРД не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и на професионална квалификация.

Раздел III

Управление и структура на ЦПЛР-ЦРД

Чл. 13 . Директорът на ЦПЛР-ЦРД :

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица, сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-ЦРД и предоставя информация на кмета на община Разград и РУО-Разград;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. утвърждава програмите за обучение, съобразно план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
10. изготвя Списък - образец № 3;
11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
14. награждава ученици, учители и служители.
15. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-ЦРД;
16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР-ЦРД;
17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-ЦРД;
22. осъществява взаимодействие с Община Разград и с Регионалното управление на образованието;
23. осъществява международни контакти и изяви;
24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 14. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директора на ЦПЛР-ЦРД. Длъжността се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на КТ.

Чл. 15 /1/. При отсъствие на директора на ЦПЛР-ЦРД за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист, от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

/2/ При отсъствие на директора на ЦПЛР-ЦРД за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 16. /1/ В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-ЦРД издава заповеди.

/2/ Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

/3/ Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 17. /1/ Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР-ЦРД е **педагогическият съвет**.

/2/ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти

/3/ Директорът на ЦПЛР-ЦРД е председател на педагогическия съвет.

/4/ В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, родители и други заинтересовани лица .

/5/ Директорът на ЦПЛР-ЦРД в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 18. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦРД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) Стратегия за развитие на ЦПЛР-ЦРД за следващите четири години, с приложени към нея планове за действие и финансиране, която при необходимост се актуализира;

б) План за обучение;

в) Годишен план за дейностите (календарния план);

д) Вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-ЦРД при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения пред директора за награждаване на ученици, въз основа на изградени правила и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“ /след изградени вътрешни правила/;

6. определя дейностите, извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ЦРД;

8. запознава се с бюджета на ЦПЛР-ЦРД, както и с отчетите на неговото изпълнение;

9. определя цени на услугите в ЦПЛР-ЦРД, при спазване на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разград на Общинския съвет–Разград;

Чл. 19. Документите по чл. 17, т. 1 и т. 9 се публикуват на интернет страницата на ЦПЛР-ЦРД.

Раздел IV
Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 20. /1/ Работещите в ЦПЛР-ЦРД, които изпълняват норма преподавателска работа, са **педагогически специалисти**.

/2/ Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-ЦРД;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 21. /1/ Длъжностите на педагогически специалисти в ЦПЛР-ЦРД се заемат от български или европейски граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител”.

/2/ Педагогически специалист в ЦПЛР-ЦРД може да е лице със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител", както и изявен културен деятел.

Чл. 22. /1/ В ЦПЛР-ЦРД не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

/2/ При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

/3/ Разпоредбите на ал. 1, 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 23. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-ЦРД при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 24. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 25. /1/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦРД имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР-ЦРД;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани за успехите им, както и да се популяризират постигнатите високи резултати в работата им.

/2/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦРД имат следните **задължения**:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР-ЦРД и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

/3/ На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

/4/ При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител от ЦПЛР-ЦРД имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР-ЦРД.

/5/ При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размери, определени от Колективният трудов договор за системата на народната просвета.

Чл. 26. /1/ Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-ЦРД, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

/2/ В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и, че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР-ЦРД в същия период.

Чл. 27. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦРД имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
9. да получават съдействие от ЦПЛР-ЦРД и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 28. /1/ Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦРД имат следните **задължения**:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, за които са изявили желание.;

2. да не подронват авторитета на ЦПЛР-ЦРД и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
7. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

/2/ Правилникът за дейността на ЦПЛР-ЦРД може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 29. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР-ЦРД се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

/2/ Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-ЦРД и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на звеното, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 30. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-ЦРД и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-ЦРД, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът, с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с правилника за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 31. Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-ЦРД, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила;
3. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
4. да участват в родителски срещи;
5. да се явяват на разговор след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Организация на образователния процес в ЦПЛР-ЦРД

Чл. 32. Образователната дейност в ЦПЛР-ЦРД се осъществява съгласно **План за обучение**,

като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 33. /1/ Плана за обучение и Годишния план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ЦРД.

/2/ Планът за обучение разпределя учебното време по групи за обучение и съдържа:

1. наименование на областите на организационните педагогически форми;
2. брой на учебните седмици за постоянните групи и временните групи;

3. годишен брой учебни часове.

/3/ В Годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище;
7. националните и международните изяви, включени в Националния календар за занимания по интереси на МОН.

Чл. 34. /1/ Дейностите в ЦПЛР-ЦРД се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

/2/ Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните или временните групи при желание на децата и учениците и при наличие на пълняемост на групата.

/3/ Дейностите за обучение в ЦПЛР-ЦРД се провеждат като:

1. работа в група за обучение - организационни педагогически форми;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви.

Чл. 35. /1/ Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

/2/ Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масова проява – изява, в която участват деца и ученици от повече от една организационно-педагогическа форма;

1. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

2. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и класове по пеене и други.

Чл. 36. /1/ Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в **група или в групи**, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците. Работят по обща програма.

/2/ Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

/3/ Групите за обучение по ал. 1 могат да бъдат:

1. **постоянно действащи** – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;

2. **временно действащи групи през учебната година** – обучават се деца и ученици за участие в културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и

международно равнище ; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 учебни часа; учителите на постоянни групи могат да ръководят до 3 /три/ временна групи през учебната година;

3. временно действащи през ваканцията – обучават се деца и ученици за участие в културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище ; продължителността на заниманията за всяка група е до 2 /две/ седмици със седмична заетост до 20 учебни часа, като учителите ръководят до 2 групи през ваканциите;

4. за обучение на деца в предучилищна възраст /извън подготовката им за училище/ – продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

/4/ През ваканциите заниманията в групи с деца и ученици се провеждат в съответствие с възможностите и ресурсите на ЦПЛР-ЦРД .

/5/ Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно плана за обучение в ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 37. Педагогическите форми са динамични по време, състав и възраст. Характеризират се със свободен достъп .

Чл. 38. Седмичното разписание на учебните занимания включва до 4 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 39. Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл. 40. Промяна на графика за занимания става само след разрешение на директора на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 41. Продължителността на заниманието за учениците I-III клас е 30 минути; от IV до XII клас е 40 минути.

Чл. 42. Допуска се деление на групите. При делението на групите, часовете се вписват в дневниците, като I-а и I-б група. Под внимание за норматива на преподавателя се вземат часовете отбелязани към подгрупа „а”.

Чл. 43. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 44. Организационните педагогически форми се съгласуват с първостепенния распоредител с бюджета и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 45. /1/ Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма по чл. 35 в ЦПЛР-ЦРД се определят с програма за обучение.

/2/ Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 46. /1/ Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-ЦРД се извършва чрез заявления, подадени от родителите на децата.

/2/ Заявленията се регистрират в книга за регистрацията на входящите заявления. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 47. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 48. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите чрез открити уроци, продукции, концерти и др.

Чл. 49. Учебната програма се разработва от учителя и се утвърждава от Директора на ЦПЛР-ЦРД, не по-късно от 1 ноември на всяка учебна година.

Чл. 50. Седмичното разписание на учебните занятия се представят на директора не по-късно от 25 октомври /за първия учебен срок/ и не по-късно от 15 февруари /за втория учебен срок/.

Чл. 51. Учителят отразява в дневника на организационно-педагогическата форма присъствие и отсъствие на децата и учениците.

Чл. 52. За повече от пет поредни отсъствия по неуважителни причини детето и ученикът се считат за напуснали педагогическата форма.

Чл. 53. При напуснали деца или ученици от групата, учителят е длъжен да попълни групата с други деца /ако броя на децата в групата спадне под необходимия задължителен минимум/.

Чл. 54. Учителите сами набират децата и учениците за педагогическата форма, която водят.

Чл. 55. Седмичното разписание на учебните занимания се изработват при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците и плана за обучение.

Чл. 56. /1/ Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-ЦРД се осъществява от **директора, експертите на регионалното управление на образованието и МОН.**

/2. Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират дейностите по чл. 256 /1/ т. 3, 4, 7, 11 и 12 от ЗПУО.

/3/ Контролната дейност на директора и се организира по предварително изготвен план, с който се запознават педагогическите специалисти на педагогически съвет.

/4/ Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 57. Учебната година в ЦПЛР-ЦРД започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 58. ЦПЛР-ЦРД е отворен за посещения от 9,00 до 21,00 часа, включително и събота и неделя. Пропускателният режим в ЦПЛР-ЦРД се определя със заповед на директора.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 59. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 60. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР-ЦРД се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 61. /1/ Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

/2/ Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР-ЦРД се осъществява в институцията.

/3/ Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР-ЦРД по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 62. След приключване на учебната година, в ЦПЛР-ЦРД се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 63. /1/ Информацията за дейността на ЦПЛР-ЦРД се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

/2/ Към Списък-образец № 3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР-ЦРД.

/3/ Списък-образец № 3 се изготвя от директора и се утвърждава от началника на РУО след

съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджета.

/4/ Данните за Списък-образеца или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР-ЦРД и главния счетоводител.

/5/ Данните за всяка промяна по ал. 4 се подава от директора на ЦПЛР-ЦРД към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

/6/ След съгласуване от първостепенния разпоредител и утвърждаване от РУО, на данните в Списък-образеца №3, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР-ЦРД в срок от 5 години.

/7/ Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 64. /1/ Документите в ЦПЛР-ЦРД се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

/2/ Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

/3/ Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 65. Документите за дейността на ЦПЛР-ЦРД се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 66. В ЦПЛР-ЦРД се водят следните задължителни документи, определени в Приложение №2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години.
2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:
 - за дейността;
 - по трудовите правоотношения (ТПО).

Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО - 50 години.

3. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Книгата и класьорът с констативните проверки се съхраняват 5 години.

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години.

5. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класьори с кореспонденцията.

Дневникът и класьорите се съхраняват 10 години.

6. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията обр. 3-67. Книгата и класьорът със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

7. Свидетелство за дарения - съхранява се 20 години.

8. Летописна книга, със срок на съхранение - постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие обр. /3-63.1/. Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 67. Със заповед на директора на ЦПЛР-ЦРД се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 68. Със заповед на директора на ЦПЛР-ЦРД се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;

2.мястото на съхранение на документа до приключването му;

3.редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 69. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 70. /1/ Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

/2/ На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

/3/ Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

/4/ Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

/5/ Документите на педагогическата форма се водят от учителят, който преподава на формата и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 71. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 72. /1/ Всички документи се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

/2/ При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (цифра), като вписва в близост верния текст (цифра), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

/3/ Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. 73. Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-ЦРД

Чл. 74. /1/ Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-ЦРД, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Разград.

/2/ ЦПЛР-ЦРД упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

/3/ Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на Общински съвет-Разград и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 75. /1/ ЦПЛР-ЦРД е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС-Разград.

/2/ Финансирането на ЦПЛР-ЦРД се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Разград, с преходен остатък от държавна дейност, средствата от общински приходи, собствени приходи, дарения и спонсорство от физически и юридически лица.

/3/ Бюджета на ЦПЛР-ЦРД се приема с решение на ОбС-Разград.

/4/ Към всяка организационно - педагогическа форма може да се сформира родителски актив, който след общо решение да подпомага финансово или материално педагогическата форма. Подпомагането може да се осъществява чрез ЦПЛР-ЦРД или чрез СНЦ „Настоятелство към ЦРД”.

/5/ Даренията се приемат от комисия по даренията към ЦПЛР-ЦРД или към СНЦ „Настоятелство към ЦРД”, назначена със заповед на директора или с решение на УС на СНЦ.

/6/ Комисията по дарение подписва приемно-предавателен протокол, издава свидетелство за дарение под номер и го завежда в регистрационна книга.

/7/ В края на всяка учебна година, активът се отчита през родителите за набраните и изразходени средства.

Раздел VIII

Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за устройството и дейността на ЦПЛР-ЦРД е изготвен съгласно чл. 48, ал. 8 от ЗПУО и съобразен с действащите нормативни документи.
2. Правилникът отменя Правилника за устройството и дейността на ЦРД, утвърден от началника на РУО-Разград.
3. Правилникът може да се актуализира и променя със заповед на кмета на Община Разград след решение на Общински съвет-Разград.
4. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР-УСШ „Р. БУХТЕВ” ГРАД РАЗГРАД

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-
УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА „Р. Бухтев” – ГР. РАЗГРАД**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Ученическа спортна школа „Р. Бухтев”/ ЦПЛР-УСШ/ , съгласно изискванията на чл. 28 /1/ от ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, педагогическите специалисти, административния и помощен персонал; децата и учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията му.

Чл. 3. Центърът за подкрепа за личностно развитие – Ученическа спортна школа „Р. Бухтев” е институция в системата на предучилищното и училищното образование по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на спорта.

Чл. 4. Дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” не дублира, а надгражда училищните форми по съдържание. Осъществява се от правоспособни ръководители, компетентно и адекватно на поставените цели.

Чл. 5. Организацията на дейността в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е съобразена със свободното време на учениците с възрастовите особености, с наличната материална база и се основава на:

1. свободен избор и доброволно участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението .
4. запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на звеното ;
8. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
9. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Чл. 6. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е юридическо лице, притежава собствен печат, идентификационен номер по БУЛСТАТ и банкова сметка. Седалището и адресът на управление гр. Разград – 7200, бул. „Априлско въстание” № 64 В.

Чл. 7. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” развива дейността си в спортна зала „Лудогорец”, собственост на Община Разград, базите на училищата и др. обществени организации.

Раздел II

Устройство, функции и дейности на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”

Чл. 8. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е общински център за подкрепа за личностно развитие и устройството и дейността му се урежда с Правилник, приет с решение на ОбС-Разград и утвърден от кмета на община Разград.

Чл. 9. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС–Разград.

Чл. 10./1/ ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” осъществява общинската политика за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от II-ри клас до XI-ти клас, в община Разград, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им през свободното време.

/2/ Подкрепата по ал. 1 **включва:**

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа подкрепа;
5. подкрепа на деца с изяви таланти.

/3/ Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси, както и за придобиване на умения за лидерство;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения ;
4. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
5. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
6. индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби;
7. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
8. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции.

Чл. 11. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложибите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
10. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
11. подпомага гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование;
12. разработва и участва в национални и международни проекти;
13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.;
14. осъществява институционално взаимодействие с местната и държавна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност;

Чл. 12. ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и на професионална квалификация.

Раздел III

Управление и структура на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”

Чл. 13. Директорът на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица, сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” и предоставя информация на кмета на община Разград и РУО-Разград;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. утвърждава програмите за обучение, съобразно план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
10. изготвя Списък-образец № 3;
11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
14. награждава ученици, учители и служители;
15. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР –УСШ „Р. Бухтев”;
17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
22. осъществява взаимодействие с община Разград и с Регионалното управление на образованието;
23. осъществява международни контакти и изяви;
24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 14. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”. Длъжността се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на КТ.

Чл. 15 /1/. При отсъствие на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” за срок, по-малък от 60

календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист, от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

/2/ При отсъствие на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 16. /1/ В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” издава заповеди.

/2/ Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

/3/ Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 17. /1/ Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е **педагогическият съвет**.

/2/ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти

/3/ Директорът на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е председател на педагогическия съвет.

/4/ В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, родители и други заинтересовани лица .

/5/ Директорът на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” , в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 18. Педагогическият съвет на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) Стратегия за развитие на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” за следващите четири години, с приложени към нея планове за действие и финансиране, която при необходимост се актуализира;

б) План за обучение;

в) Годишен план за дейностите (календарния план;

д) Вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения пред директора за награждаване на ученици, въз основа на изградени правила и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината” /след изградени вътрешни правила/;

6. определя дейностите, извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;

8. запознава се с бюджета на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, както и с отчетите на неговото изпълнение;

9. определя цени на услугите в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, при спазване на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разград на Общинския съвет – гр. Разград.

Чл. 19. Документите по чл. 17, т. 1 и т. 9 се публикуват на интернет страницата на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”.

Раздел IV

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 20. /1/ Работещите в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, които изпълняват норма преподавателска работа, са **педагогически специалисти**.

/2/ Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 21. /1/ Длъжностите на педагогически специалисти в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се заемат от български или европейски граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител”.

/2 Педагогически специалист в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” може да е лице със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител", както и изявени спортни деятели.

Чл. 22. /1/ В ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

/2/ При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

/3/ Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”.

Чл. 23. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 24. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 25. /1/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР –УСШ „Р. Бухтев”;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани за успехите им, както и да се популяризират постигнатите високи резултати в работата им.

/2/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” имат следните **задължения**:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

/3/ На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

/4/ При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти от ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”.

/5/ При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размери, определени от Колективният трудов договор за системата на народната просвета.

Чл. 26. /1/ Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

/2/ В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и, че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” в същия период.

Чл. 27. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
9. да получават съдействие от ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 28. /1/ Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” имат следните **задължения**:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, за който са изяви́ли желание.;
2. да не подронват авторитета на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
7. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

/2/ Правилникът за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 29. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

/2/ Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на звеното, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 30. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-УСШ „Р.Бухтев” и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът, с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с правилника за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”.

Чл. 31. Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини.
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила.
3. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
4. да участват в родителски срещи.
5. да се явяват на разговор след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Организация на образователния процес в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”

Чл. 32. Образователната дейност в ЦПЛРУСШ „Р. Бухтев” се осъществява съгласно **План за обучение**, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 33. /1/ Плана за обучение и Годишния план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” .

/2/ Планът за обучение разпределя учебното време по групи за обучение и съдържа:

1. наименование на областите на организационните педагогически форми;
2. брой на учебните седмици за постоянните групи и временните групи;
3. годишен брой учебни часове.

/3/ В Годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище;
7. националните и международните изяви, включени Националния календар за занимания по интереси на МОН.

Чл. 34. /1/ Дейностите в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

/2/ Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните или временните групи при желание на децата и учениците и при наличие на пълняемост на групата.

/3/ Дейностите за обучение в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се провеждат като:

1. работа в група за обучение - организационни педагогически форми;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви.

Чл. 35. /1/ Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

/2/ Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – състезания; кросове; спортни празници и др. спортни изяви;
2. групови – секции по видове спорт;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности; с деца и ученици в секции по видове спортове;

Чл. 36. /1/ Обучението в организационните педагогически форми се осъществява **в група или в групи**, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение.

/2/ Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

/3/ Групите за обучение по ал. 1 могат да бъдат:

1. **постоянно действащи** – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;

2. **временно действащи** – за обучение на деца и ученици от различни групи през учебната година за участие в състезания и други спортни прояви, заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 6 /до 8/ учебни часа; учителите на постоянни групи могат да ръководят само 1 /една/ /до 3 три/ временна група ;

3. **временно действащи** – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

/4/ През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”. /ваканционна програма/.

/5/ Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно плана за обучение в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”.

Чл. 37. Педагогическите форми са динамични по време, състав и възраст. Характеризират се със свободен достъп .

Чл. 38. Седмичното разписание на учебните занимания включва до 4 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 39. Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл. 40. Промяна на графика за занимания става само след разрешение на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, най-малко 3 дни преди промяната.

Чл. 41. Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове

/1/ Учебния час е :

1. За деца и за ученици до III-ти клас 30 минути
2. За ученици от IV-ти до XI клас – 40 минути

/2/ Почивката между отделните часове е от 10 до 30 минути

/3/ В зависимост от организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, осъществяване в нея се провеждат до 5 учебни часа в един ден.

Чл. 42. В област „спорт” при учебно-тренировъчна дейност се провеждат не-по малко от два учебни часа.

Чл. 43 Допуска се деление на групите. При делението на групите, часовете се вписват в дневниците, като I-а и I-б група. За норматива на преподавателя се вземат под внимание часовете, отбелязани към подгрупа „а”.

Чл. 44 Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 45 Организационните педагогически форми се съгласуват с първостепенния распоредител с бюджет и се утвърждават началника на регионалното управление на образованието със Списък-образец № 3, съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 46 /1/ Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма по чл. 35 в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се определят с програма за обучение.

/2/ Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 47 /1/ Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-УСШ „Р.Бухтев” се извършва чрез молба-декларация, подадени от родителите на децата.

/2/ Молби-декларациите се регистрират в книга за регистрацията на входящите молби-декларации. Молби-декларациите се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 48 На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 49 Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите чрез открити уроци, състезания и други спортни изяви.

Чл. 50 Учебната програма се разработва от учителя и се утвърждава от Директора на ЦПЛР-УСШ "Р. Бухтев", не по-късно от 1 ноември на всяка учебна година.

Чл. 51 Седмичното разписание на учебните занятия се представят на директора не по-късно от 25 октомври /за първия учебен срок/ и не по-късно от 15 февруари /за вторият учебен срок/.

Чл. 52 Учителят отразява в дневника на организационно-педагогическата форма присъствие и отсъствие на децата и учениците.

Чл. 53 За повече от пет поредни отсъствия по неуважителни причини детето и ученикът се считат за напуснали педагогическата форма.

Чл. 54 При напуснали деца или ученици от групата, учителят е длъжен да попълни групата с други деца /ако броя на децата в групата спадне под необходимия задължителен минимум/.

Чл. 55 Учителите сами набират децата и учениците за педагогическата форма, която водят.

Чл. 56 Седмичното разписание на учебните занимания се изработват при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците и плана за обучение.

Чл. 57 /1/ Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се осъществява от директора и експертите на **регионалното управление на образованието и МОН.**

/2. Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират дейностите по чл. 256, ал. 1, т. 3, 4, 7, 11 и 12 от ЗПУО.

/2/ Контролната дейност на директора и се организира по предварително изготвен план, с който се запознават педагогическите специалисти на педагогически съвет.

/3/ Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 58 Учебната година в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца

Чл. 59 ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е отворен за посещения от 9,00 до 21,00 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се определя със заповед на директора.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 60 С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 61 Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование .

Чл. 62 /1/ Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

/2/ Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се осъществява в институцията.

/3/ Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 63 След приключване на учебната година, в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен

носител.

Чл. 64 /1/ Информацията за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

/2/ Към Списък-образец № 3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“.

/3/ Списък-образец № 3 се изготвя от директора и се утвърждава от началника на РУО след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджета.

/4/ Данните за Списък-образеца или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ и главния счетоводител.

/5/ Данните за всяка промяна по ал. 4 се подава от директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

/6/ След съгласуване от първостепенния разпоредител и утвърждаване от РУО, на данните в Списък-образеца № 3, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ в срок от 5 години.

/7/ Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 65 /1/ Документите в ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

/2/ Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

/3/ Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 66 Документите за дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев“ се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 67 В ЦПЛР-„Р. Бухтев“ се водят следните задължителни документи, определени в Приложение №2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията.

Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността;

- по трудовите правоотношения (ТПО).

Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО - 50 години.

3. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Книгата и класьорът с констативните проверки се съхраняват 5 години.

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН.

Книгата се съхранява 5 години.

5. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класьори с кореспонденцията.

Дневникът и класъорите се съхраняват 10 години.

6. Книга за регистриране на даренията и класъор със свидетелства за даренията обр. 3-67. Книгата и класъорът със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

7. Свидетелство за дарения. Съхранява се 20 години.

8. Летописна книга. Срок на съхранение - постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие обр. /3-63.1/.

Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 68 Със заповед на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 69 Със заповед на директора на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 70 Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 71 /1/ Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

/2/ На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

/3/ Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

/4/ Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

/5/ Документите на педагогическата форма се водят от учителят, който преподава на формата и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 72 При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 73 /1/ Всички документи се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

/2/ При отстраняване на допусната грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (цифра), като вписва в близост верния текст (цифра), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

/3/ Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. 74 Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-ЦРД

Чл. 75 /1/ Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев”, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Разград.

/2/ ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

/3/ Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на Общински съвет гр. Разград и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 76 /1/ ЦПЛР –УСШ „Р. Бухтев” е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС-Разград.

/2/ Финансирането на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Разград, с преходен остатък от държавна дейност, средствата от общински приходи, собствени приходи, дарения и спонсорство от физически и юридически лица.

/3/ Бюджета на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” се приема с решение на ОбС-Разград.

/4/ Към всяка организационно - педагогическа форма може да се сформира родителски актив, който след общо решение да подпомага финансово или материално педагогическата форма. Подпомагането може да се осъществява чрез ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” или чрез СНЦ „Настоятелство към УСШ „Р. Бухтев”.

/5/ Даренията се приемат от комисия по даренията към ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” или към СНЦ „Настоятелство към УСШ „Р. Бухтев””, назначена със заповед да директора или с решение на УС на СНЦ.

/6/ Комисията по дарение подписва приемно-предавателен протокол, издава свидетелство за дарение под номер и го завежда в регистрационна книга.

/7/ В края на всяка учебна година, активът се отчита през родителите за набраните и изразходени средства.

Раздел VIII

Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за устройството и дейността на ЦПЛР-УСШ „Р. Бухтев” е изготвен съгласно чл. 48, ал. 8 от ЗПУО и е съобразен с действащите нормативни документи.

2. Правилникът отменя Правилника за устройството и дейността на УСШ „Р. Бухтев”, утвърден от началника на РУО-Разград.

3. Правилникът може да се актуализира и променя със заповед на кмета на Община Разград след решение на Общински съвет-Разград.

4. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И

ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР-МУЦ-ТПО ГРАД РАЗГРАД

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - МЕЖДУУЧИЛИЩЕН ЦЕНТЪР ПО ТРУДОВО ПОЛИТЕХНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ – ГРАД РАЗГРАД

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Междучилищен център по трудово политехническа подготовка - гр. Разград /ЦПЛР-МУЦ-ТПО/, съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, педагогическите специалисти, административния и помощен персонал; децата и учениците и техните родители, както и за всички други лица намиращи се на територията му.

Чл. 3. Центърът за подкрепа за личностно развитие – Междучилищния център по трудово политехническа обучение гр. Разград е институция в системата на предучилищното и училищното образование по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на технологиите.

Чл.4. Дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО не дублира, а надгражда училищните форми по съдържание. Осъществява се от правоспособни ръководители, компетентно и адекватно на поставените цели.

Чл. 5. Организацията на дейността в ЦПЛР-МУЦ-ТПО е съобразена със свободното време на учениците с възрастовите особености , с наличната материална база и се основава на:

1. свободен избор и доброволно участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението.
4. запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на звеното ;

8. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

9. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Чл. 6. ЦПЛР-МУЦ-ТПО е юридическо лице, притежава собствен печат, идентификационен номер по БУЛСТАТ и банкова сметка. Седалището и адресът на управление е гр. Разград – 7200, ул. „Перистър” № 4.

Чл. 7. ЦПЛР-МУЦ-ТПО развива дейността си в една самостоятелна база, собственост на Община Разград.

Раздел II

Устройство, функции и дейности на ЦПЛР-МУЦ-ТПО

Чл. 8. ЦПЛР-МУЦ-ТПО е общински център за подкрепа за личностно развитие и устройството и дейността му се урежда с Правилник приет с решение на ОбС - Разград и утвърден от кмета на община Разград.

Чл. 9. ЦПЛР-МУЦ-ТПО се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС–Разград.

Чл. 10. /1/ ЦПЛР-МУЦ-ТПО осъществява общинската политика за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, от V-ти до XII-ти клас , в община Разград, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите в областта на технологиите и изиявата им през свободното време.

/2/ Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа подкрепа.

/3/ Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси, както и за придобиване на умения за лидерство;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения ;
4. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
5. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
6. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби;
7. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
8. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

Чл. 11. ЦПЛР-МУЦ-ТПО осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;

9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

10. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;

11. подпомага гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

14. осъществява институционално взаимодействие с местната и държавна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

Чл. 12. ЦПЛР-МУЦ-ТПО не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и на професионална квалификация.

Раздел III

Управление и структура на ЦПЛР-МУЦ-ТПО

Чл. 13 . Директорът на ЦПЛР-МУЦ-ТПО:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;

2. представлява институцията пред органи, организации и лица , сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;

5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-МУЦ-ТПО и предоставя информация на кмета на община Разград и РУО-Разград;

7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;

8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

9. утвърждава програмите за обучение, съобразно план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

10. изготвя Списък-образец № 3;

11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;

14. награждава ученици, учители и служители.

15. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;

16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;

17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-МУЦ-ТПО;

22. осъществява взаимодействие с Община Разград и с Регионалното управление на образованието-Разград;

23. осъществява международни контакти и изяви;

24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 14. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО по реда на КТ.

Чл. 15 /1/. При отсъствие на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист, от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

/2/ При отсъствие на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 16. /1/ В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-МУЦ по ТПО-Разград издава заповеди.

/2/ Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

/3/ Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 17. /1/ Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР-МУЦ-ТПО е **педагогическият съвет**.

/2/ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

/3/ Директорът на ЦПЛР-МУЦ-ТПО е председател на педагогическия съвет.

/4/ В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, родители и други заинтересовани лица .

/5/ Директорът на ЦПЛР-МУЦ-ТПО в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 18. Педагогическият съвет на ЦПЛР-МУЦ-ТПО като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) Стратегия за развитие на ЦПЛР-МУЦ-ТПО за следващите четири години, с приложени към нея планове за действие и финансиране, която при необходимост се актуализира;

б) План за обучение;

в) Годишен план за дейностите (календарния план);

д) Вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-МУЦ-ТПО при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения пред директора за награждаване на ученици, въз основа на изградени правила и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината” /след изградени вътрешни правила/;

6. определя дейностите, извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-МУЦ-ТПО;

8. запознава се с бюджета на ЦПЛР-МУЦ-ТПО, както и с отчетите на неговото изпълнение.

9. определя цени на услугите в ЦПЛР-МУЦ-ТПО, при спазване на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разград на Общинския съвет–Разград.

Чл. 19. Документите по чл. 17 т .1 и т .9 се публикуват на интернет страницата на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

Раздел IV

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 20. /1/ Работещите ЦПЛР-МУЦ-ТПО, които изпълняват норма преподавателска работа, са **педагогически специалисти.**

/2/ Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-МУЦ-ТПО;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 21. /1/ Длъжностите на педагогически специалисти в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се заемат от български или европейски граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител”.

/2/ Педагогически специалист в ЦПЛР-МУЦ-ТПО може да е лице със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

Чл. 22. /1/ В ЦПЛР-МУЦ-ТПО не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

/2/ При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

/3/ Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

Чл. 23. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 24. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 25. /1/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-МУЦ-ТПО имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани за успехите им, както и да се популяризират постигнатите високи резултати в работата им.

/2/ Педагогическите специалисти в ЦПЛР-МУЦ-ТПО имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР-МУЦ-ТПО и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

/3/ На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

/4/ При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител от ЦПЛР-МУЦ-ТПО имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

/5/ При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист

в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размери, определени от Колективният трудов договор за системата на народната просвета.

Чл. 26. /1/ Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-МУЦ-ТПО, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

/2/ В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и, че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР-МУЦ-ТПО в същия период.

Чл. 27. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-МУЦ-ТПО имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;
9. да получават съдействие от ЦПЛР-МУЦ-ТПО и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 28. /1/ Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-МУЦ-ТПО имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, за който са изяви́ли желание;
2. да не подронват авторитета на ЦПЛР-МУЦ-ТПО и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
7. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

/2/ Правилникът за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 29. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР-МУЦ-ТПО се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и

обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

/2/ Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-МУЦ-ТПО и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на звеното, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 30. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-МУЦ-ТПО и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-МУЦ-ТПО, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът, с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с правилника за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

Чл. 31. Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-МУЦ-ТПО, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила;
3. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
4. да участват в родителски срещи;
5. да се явяват на разговор след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Организация на образователния процес в ЦПЛР-МУЦ-ТПО

Чл. 32. Образователната дейност в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се осъществява съгласно **План за обучение**, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 33. /1/ Плана за обучение и Годишния план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

/2/ Планът за обучение разпределя учебното време по групи за обучение и съдържа:

1. наименование на областите на организационните педагогически форми;
2. брой на учебните седмици за постоянните групи и временните групи;
3. годишен брой учебни часове.

/3/ В Годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище;

7. националните и международните изяви, включени Националния календар за занимания по интереси на МОН.

Чл. 34. /1/ Дейностите в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

/2/ Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните или временните групи при желание на децата и учениците и при наличие на пълняемост на групата.

/3/ Дейностите за обучение в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се провеждат като:

1. работа в група за обучение - организационни педагогически форми;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви.

Чл. 35. /1/ Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

/2/ Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания;
2. групови – школи, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 36. /1/ Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

/2/ Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

/3/ Групите за обучение по ал.1 могат да бъдат:

1. **постоянно действащи** – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;
2. **временно действащи групи през учебната година** – изграждат се от различни групи през учебната година за участие в състезания, учителите на постоянни групи могат да ръководят само 1 /една/ временна група ;
3. **временно действащи през ваканцията** – изграждат се за работа с ученици през ваканционните седмици , за участие в ученически експедиции, лагери, пленери и др.; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до 1 /една/ временни групи през ваканциите;

/4/ През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-МУЦ-ТПО. /ваканционна програма/.

/5/ Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно плана за обучение в ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

Чл. 37. Педагогическите форми са динамични по време, състав и възраст. Характеризират се със свободен достъп .

Чл. 38. Седмичното разписание на учебните занимания включва до 4 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 39. Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл.40. Промяна на графика за занимания става само след разрешение на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

Чл. 41. Продължителността на заниманието за учениците V клас-XII клас е 40 минути. За сборни групи V-XII – ти клас – 40 минути.

Чл. 42. Допуска се деление на групите. При делението на групите, часовете се вписват в дневниците, като I-а и I-б група. Под внимание за норматива на преподавателя се вземат часовете отбелязани към подгрупа „а”.

Чл. 43. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 44. Организационните педагогически форми се съгласуват с първостепенния разпоредител с бюджет и се утвърждават началника на регионалното управление на образованието със Списък-образец № 3, съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 45. /1/ Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма по чл. 35 в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се определят с програма за обучение.

/2/ Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 46. /1/ Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се извършва чрез заявления, подадени от родителите на децата.

/2/ Заявленията се регистрират в книга за регистрацията на входящите заявления. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 47. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 48. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите чрез открити уроци, състезания, изложби и др.

Чл. 49. Учебната програма се разработва от учителя и се утвърждава от Директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО, не по-късно от 1 ноември на всяка учебна година.

Чл. 50. Седмичното разписание на учебните занятия се представят на директора не по-късно от 25 октомври /за първия учебен срок/ и не по-късно от 15 февруари /за втория учебен срок/.

Чл. 51. Учителят отразява в дневника на организационно-педагогическата форма присъствие и отсъствие на децата и учениците.

Чл. 52. За повече от пет поредни отсъствия по неуважителни причини детето и ученикът се считат за напуснали педагогическата форма.

Чл. 53. При напуснали деца или ученици от групата, учителят е длъжен да попълни групата с други деца /ако броя на децата в групата спадне под необходимия задължителен минимум/.

Чл. 54. Учителите сами набират децата и учениците за педагогическата форма, която водят.

Чл. 55. Седмичното разписание на учебните занимания се изработват при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците и плана за обучение.

Чл. 56. /1/ Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се осъществява от **директора, експертите на регионалното управление на образованието и МОН.**

/2. Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират дейностите по чл. 256, ал. 1, т. 3, 4, 7, 11 и 12 от ЗПУО.

/2/ Контролната дейност на директора и се организира по предварително изготвен план, с който се запознават педагогическите специалисти на педагогически съвет.

/3/ Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 57. Учебната година в ЦПЛР-МУЦ-ТПО започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца

Чл. 58. ЦПЛР-МУЦ-ТПО е отворен за посещения от 08,00 до 19,00 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се определя със заповед на директора.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 59. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 60. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН.

Чл. 61. /1/ Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

/2/ Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР-МУЦ-ТПО се осъществява в институцията.

/3/ Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 62. След приключване на учебната година, в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 63. /1/ Информацията за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

/2/ Към Списък-образец № 3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

/3/ Списък-образец № 3 се изготвя от директора и се утвърждава от началника на РУО след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджета.

/4/ Данните за Списък-образеца или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО и главния счетоводител.

/5/ Данните за всяка промяна по ал. 4 се подава от директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

/6/ След съгласуване от първостепенния разпоредител и утвърждаване от РУО, на данните в Списък-образеца № 3, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР-МУЦ-ТПО в срок от 5 години.

/7/ Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 64. /1/ Документите в ЦПЛР-МУЦ-ТПО се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

/2/ Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

/3/ Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 65. Документите за дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 66. В ЦПЛР-МУЦ-ТПО се водят следните задължителни документи, определени в Приложение № 2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование на МОН:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността;

- по трудовите правоотношения (ТПО).

Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО - 50 години.

3. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Книгата и класъора с констативните проверки се съхраняват 5 години.

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години.

5. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класъори с кореспонденцията.

Дневникът и класъорите се съхраняват 10 години.

6. Книга за регистриране на даренията и класъор със свидетелства за даренията обр. 3-67. Книгата и класъора със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

7. Свидетелство за дарения. Съхранява се 20 години.

8. Летописна книга. Срок на съхранение - постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие обр. /3-63.1/. Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 67. Със заповед на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 68. Със заповед на директора на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;

2. мястото на съхранение на документа до приключването му;

3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 69. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 70. /1/ Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование на МОН се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

/2/ На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

/3/ Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

/4/ Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

/5/ Документите на педагогическата форма се водят от учителят, който преподава на формата и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 71. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 72. /1/ Всички документи се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

/2/ При отстраняване на допусната грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (цифра), като вписва в близост верния текст (цифра), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

/3/ Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. 73. Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН.

Раздел VII

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-МУЦ-ТПО

Чл. 74. /1/ Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-МУЦ-ТПО, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Разград.

/2/ ЦПЛР-МУЦ-ТПО упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

/3/ Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на Общински съвет-Разград и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 75. /1/ ЦПЛР-МУЦ-ТПО е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Разград, след решение на ОбС-Разград.

/2/ Финансирането на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Разград, с преходен остатък от държавна дейност, средствата от общински приходи, собствени приходи, дарения и спонсорство от физически и юридически лица.

/3/ Бюджета на ЦПЛР-МУЦ-ТПО се приема с решение на ОбС-Разград.

/4/ Към всяка организационно - педагогическа форма може да се сформира родителски актив, който след общо решение да подпомага финансово или материално педагогическата форма. Подпомагането може да се осъществява чрез ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

/5/ Даренията се приемат от комисия по даренията към ЦПЛР-МУЦ-ТПО.

/6/ Комисията по дарение подписва приемно-предавателен протокол, издава свидетелство за дарение под номер и го завежда в регистрационна книга.

/7/ В края на всяка учебна година, активът се отчита през родителите за набраните и изразходени средства.

Раздел VIII

Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за устройството и дейността на ЦПЛР-МУЦ-ТПО е изготвен съгласно чл. 48, ал. 8 от ЗПУО и е съобразен с действащите нормативни документи.

2. Правилникът може да се актуализира и променя със заповед на кмета на Община Разград след решение на Общински съвет-Разград.

3. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

СТАТИЯ 20

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 600.

Докладна записка от Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Постъпило искане чрез Администрацията на Президента за опрощаване на дължими държавни вземания.

Заповядайте, господин Хасанов.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В Общински съвет Разград чрез Администрацията на Президента на Република България е постъпила преписка, която е образувана по молба на Стефан Райчев Стойчев за опрощаване на дължими държавни вземания.

По данни на г-н Стойчев задължението му е по назначена ревизия по ДДС и съставен ревизионен акт за 25 000 лв. за притежаваната от него фирма ЕТ „Рад-Влад-Стефан Стойчев“. Според г-н Стойчев изплатеното задължение от него до момента е около 16 000 лв.

По повод изясняване обстоятелствата по случая се установи, че лицето Стефан Райчев Стойчев има публични задължения, които не е успял да изплати, поради влошаване на здравословното му състояние и прекратяване на трудовите му правоотношения. Същият е с ТЕЛК от 13.12.2005 г., живее в едно домакинство със съпругата си и единият си син Радослав Стефанов Стойчев.

С писмо от 09.08.2016 г. директора на ТД на НАП – Варна е изпратил преписката за опрощаване, до Председателя на Общински съвет гр. Разград, с изразено мотивирано становище. От същото е видно, че е издаден Ревизионен акт срещу Стефан Райчев Стойчев във връзка с дейността му като ЕТ „РАД-ВЛАД-СТЕФАН СТОЙЧЕВ“, актът е бил обжалван, като производството е приключило с Решение от 08.05.2012 г. на ВАС София, което оставя в сила Решение 798/01.04.2011 г. на АС Варна и е влязло в сила на 08.05.2012 г. От извършената проверка в ПП „СУП“ към 22.07.2016 г. на публичните данъчно-осигурителни задължения установени с Ревизионен акт, за които се иска опрощаване са: главница- 1374,58 лв., лихви - 6902,49 лв., общо – 8277,07 лв. Към 22.07.2016 г. непогасените публични задължения на Стефан Стойчев в размер на главница – 1374,58 лв., и лихви 6902,49 лв., нелихвоносно задължение 50,00 лв.

За събиране на просрочените задължения на Стефан Райчев Стойчев има изпълнително дело №1047/27.03.2006 г. образувано в АДВ. На 14.04.2011 г. към задълженията по изпълнителното дело са присъединени и задълженията по Ревизионен акт № 900161/24.08.2009 г. На Стефан Райчев е наложен заповор върху товарен автомобил Форд Транзит с рег. № РР7536АС, а с Постановление за налагане на обезпечителни мерки изх. № 1047/2006/000041/14.04.2011 г. е наложен заповор върху вземането от трето лице работодател СДРУЖЕНИЕ

„БЪЛГАРСКИ ФУТБОЛЕН СЪЮЗ“. Докато е бил на работа, от СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКИ ФУТБОЛЕН СЪЮЗ“ за погасяване на задълженията по делото са постъпвали по 205,40 лв. месечно. Към настоящия момент г-н Стойчев е пенсионер. При среща с публичен изпълнител ТД на НАП Варна, офис Разград, обективирана в протокол от 18.03.2016 г., г-н Стойчев се задължава да не допуска появата на нови просрочени задължения и да внася по 150,00 лв. на месец за погасяване на задълженията по изпълнителното дело.

Във връзка с уточняване размера на задължението, в това число държавни такси, размер на законната лихва, платените, респективно възстановени средства от страна на длъжника парични средства, Община Разград изиска и комплектова преписката със следните документи и справки:

- Въпросник – сведение за семейно положение на длъжника, попълнен и заверен от Общинска администрация Разград;

- Декларация за семейно положение, материално и имотно състояние на длъжника, от която се вижда, че той живее в едно домакинство със съпругата си Светлана Славова Славова – Стойчева и синът си – Радослав Стефанов Стойчев;

- Декларация за разкриване данните за материално и имотно състояние, както и данни за данъчна и осигурителна информация съгласно чл. 74, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК), попълнена и подписана саморъчно от Стефан Райчев Стойчев;

- Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, от информация на Национална база данни „Население“, с Изх. № 3497/16.06.2016 г., от което е видно, че г-н Стойчев е със семейно положение **женен**;

- По информация на Териториално поделение на Национален осигурителен институт (ТП на НОИ) гр. Разград, е видно че:

- Лицето Стефан Райчев Стойчев е с лична пенсия за осигурителен стаж и възраст, по чл. 68 КСО, в размер на 334.04 лв. и лична социална пенсия за инвалидност по чл. 90а КСО, в размер на 31.08 лв., като общият размер на пенсия за получаване е 365.12 лв.;

- Съпругата Светлана Славова Славова-Стойчева, работи във фирма ЕТ „Рад-Влад-Стефан Стойчев“ и е с получен брутен доход за периода от 01.06.2015 г. до 31.05.2016 г. – 5335,40 лв.;

- Синът Радослав Стефанов Стойчев е регистриран в дирекция „Бюро по труда“ Разград, като търсещо работа лице;

- По информация на Дирекция „Финансови дейности и местни данъци и такси“, Отдел „Местни данъци и такси“ при Община Разград е констатирано, че Стефан Райчев Стойчев притежава:

- ½ ид. ч. от недвижим имот къща с дворно място в гр. Разград, ул. „Китка“ № 18. Имотът е имуществена общност със Светлана Славова Славова-Стойчева. Дан. Оценка на имота е 12477,90 лв. в т.ч. на частта от имота на г-н Стойчев 6239,10 лв.

- 1/2 ид. ч. от недвижим имот апартамент в гр. Разград, ж.к. „Освобождение“ № 13, ап. 20, със застроена площ 99.28 кв. м. Имотът е имуществена собственост със Светлана Славова Славова-Стойчева. Дан. оценка на имота е 49308,00 лв., в т. ч. на частта от имота на г-н Стойчев 24654,00 лв.

- МПС Форд Транзит с рег. № РР 75 36 АС. По данни на ТД на НАП Варна, офис Разград МПС е предадено за разкомплектоване в център за разкомплектоване на 04.03.2014 г. от г-н Стойчев.

- По информация на Териториална дирекция на НАП (ТД на НАП) гр. Варна се потвърждават горепосочените данни, като са отразени и данните от данъчните декларации на лицето за периода 2011-2015 г, съгласно които общите годишни данъчни основи са нулеви, с изключение на 2013 г., която е 2,36 лв. Лицето има открита банкова сметка в ТБ „Уникредит Булбанк“ АД, а върху имота, находящ се на ул. „Китка“ № 18 има учредена договорна ипотека в полза на тази банка. Становището на ТД на НАП е, че задължението е събираемо.

По данни на г-н Стойчев, вписани в Декларация за семейно положение, материално и имотно състояние на длъжника, попълнена и подписна от него, същият е със семейно положение женен, доходите му са изключително ниски, единствено от лична пенсия за осигурителен стаж и възраст и лична социална пенсия за инвалидност, която той получава, поради което той не може да отдели средства за да погаси задължението си.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 98, т. 12 от Конституцията на Република България и с писмо № 94-05-60/26.05.2016 г. от Администрацията на Президента на Република България, предлагам да вземете следното решение:

1. Предлага на Президента на Република България да бъде опростено вземането на Стефан Райчев Стойчев от гр. Разград, представляващо дължими вземания, произтичащи от Ревизионен акт № 900161/24.08.2009 г., в размер на главница 1374,58 лв. лихви 6902,49 лв. и нелихвоносно задължение 50,00 лв..

Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната е разглеждана в ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО и ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Уважаеми колеги, докладната записка беше подробно и обстойно анализирана в постоянната комисия по законност, след проведените дебати и гласуване, с 3 гласа „ЗА“, 1- „против“, и 4- „въздържали се“, комисията не одобрява проекта за решение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Стефанов, за постоянната комисия по социална политика.

Г-н Стефан Стефанов – зам.-председател на ПК

Госпожо председател, постоянната комисия по социална политика не подкрепи докладната записка и проекта за решение, с: 2 гласа „ЗА“, 1 – „против“, и „въздържали се“ – 2.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли въпроси към вносителя? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Благодаря. Аз зададох този въпрос, но не получих отговор на постоянната комисия по законност.

Уважаеми господин Хасанов – зам.-кмет на Община Разград,

Моя въпрос е към Вас: тази докладна записка Вашето становище ли отразява или становището на общинска администрация?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, господин Хасанов, за отговор.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Това е моето становище, което подлежи на решение от Ваша страна.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Аз Ви предлагам, уважаеми колеги, да не подкрепим тази докладна записка и аргументите ми са следните: тук става въпрос за докладна записка еднолично от Ердинч Хасанов, с която ни се предлага на един жител на Община Разград да бъде предложено опрощаване на суми от порядъка на 8 300 лв., които той дължи към бюджета на Република България. Той е направил тези постъпки според мен, защото през годините, когато е трябвало да се заплати с държавата за своите задължения, вместо да погасява задълженията си и те през бюджета да се връщат в Община Разград, той е предпочел да плаща заплата на своята съпруга, която е работила в същата тази ЕТ „Рад-Влад-Стефан Стойчев“, значи вместо на държавата да ги плаща на съпругата си и да се изкарва безкрайно беден и в невъзможност да прави плащания. След като дълги години той е

плащал на съпругата си, за четвърти, пети, шести път ще го повтoря, вместо на държавата, за мен той не е толкова беден и в невъзможност да се разплати. Освен това стана ясно, че има доста солидно имущество, като половин имот, а другата половина е собственост на същата тази госпожа, съпругата му, която е получавала пари от едноличния търговец. Притежава и движима собственост и становището на ТД, че задължението е събираемо. Въпроса е защо до сега не е било събрано. И той очевидно е намерил някакъв начин, не знам по какъв, да го представя по някаква Ясеновска схема на господин Хасанов и получаваме тази докладна записка да предложим опрощаване. Смятайте, че след тази ще дойдат още множество, това е тестовата докладна записка, наред ще дойдат още много хора, които ще ни бъде предложено да направим предложения пред Президента на Република България да не погасяват своите задължения към община, към държава, благовиден предлог, плащали на съпруги, на близки, на роднини, по всякакъв начин, но не и там където е трябвало да платят. За това наистина Ви моля, както и в постоянните комисии, да гласувате с разум и да не подкрепим тази докладна записка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Благодаря Ви. Заповядайте, господин Хасанов.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Аз само бих искал да добавя следното, че това не е ясеновска схема, а искане по преписка на Администрацията на Президента. Съображенията на, които съм се основал е, че човека е пенсионер и си е изряден до сега в размера на пенсията, която получава. А във фирмата, на която работи съпругата му, годишните ставки на годишните декларации. Нищо повече не е вложено. И все пак решението си е Ваше, и тук няма никакви схеми.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви, господин Хасанов. Много ясно е написано във връзка с какво влиза докладната записка. Заповядайте, господин Христов.

Г-н Божинел Христов – „Кауза Разград“

Това исках, да поправа господин заместник кмета, че това не е негово предложение, а нещо повече, Вие сте длъжен да внесете такова искане от Администрацията на Президента. Така че не трябваше да казвате, че е Ваше предложение. Това не е Ваше предложение, а искане от Администрацията на Президента, което Вие сте длъжен да внесете в Общинския съвет.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград
Прав бяхте, но аз бях длъжен да я внеса.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, реплика ли искате?

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Да.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Защото имате изказване.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Имам изказване. Да кажа, че биваме буквално ...

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Нямате право на повече от едно изказване във връзка с тази докладна.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Брутален опит за заблуждаване на общинските съветници и на всички, които ни слушат. Право и това, от което се е възползвал Ердинч Хасанов, е да предложим „ДА“ или „НЕ“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Нарушавате Правилника на Общинския съвет.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
И тъй като той ни предлага „ДА“ бъде опростено, аз питах това негово решение ли е, и той каза, че това е негово решение. А можеше да ни предложи, както и много пъти тук е минавало, да не бъде подкрепен. Но той е избрал да предложи, да бъде предложено на Президента опрощаване на вземанията, които един човек, както той казва, съпругата му работи и е получила 5000 лв., по 450 лв. на месец е получавала, докато той не си е покривал задълженията към държавата.

Г-н Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград
Само да поясня, че доходите, които е получавала не са 5000 лв. на месец, а на година.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Господин Хасанов, не съм Ви дала думата.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
По 450 лв.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, правя Ви забележка, с абсолютно основание този път, че нарушихте грубо Правилника на Общинския съвет.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
И друг да приеми, може би пак ще го нарушавам.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Искам само да кажа, че във връзка с докладна записка всеки общински съветник има право на едно изказване.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Да, и сега ще се види кой участва в ясеновската схема.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Ще Ви помоля да не ме репликирате. И още нещо, което искам да напомня...

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Господин Иво Димитров, не говори на микрофон.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Ще Ви помоля, да спазвате Правилника на Общински съвет-Разград. Господин Хасанов и господин Димитров, имам предложение към Вас, по същество, следващия път, на предизборните си плакати, сложете си един червен нос, за да знаят хората, за какво точно гласуват.

Има ли други желаещи за изказвания във връзка с докладната записка? Предложения? Не виждам такива. Пристъпваме към гласуване на докладна записка с вх.№600. Моля гласувайте.

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ **№ 256**

На основание чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, Общински съвет Разград, с 10 гласа „ЗА”, „против” – 3, „въздържали се” – 4,

Р Е Ш И:

1. Не приема докладна записка с вх. № 600/ 14.11. 2016 г. от Ердинч Хасанов – зам.-кмет на Община Разград

Относно: Постъпило искане чрез Администрацията на Президента за опрощаване на дължими държавни вземания.

Решението да се изпрати на областния управител и на кмета на общината в седемдневен срок от приемането му.

С Т А Т И Я 21

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 606.

Докладна записка от д-р Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Относно: Кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Заповядайте, д-р Василев.

Г-н Валентин Василев – Кмет на Община Разград

Благодаря, госпожо председател,

Уважаеми общински съветници,

В качеството си на Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Министерство на труда и социалната политика, е обявило Процедура чрез подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване „Активно включване“. Процедурата „Активно включване“ се реализира в рамките на две приоритетни оси: Приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ и Приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ и обхваща следните инвестиционни приоритети и специфични цели:

По приоритетна ос № 1: Инвестиционен приоритет 1. „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местните инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“, Специфична цел 1: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивни лица на възраст между 30 и 54 г. и Специфична цел 3: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивните лица над 54 годишна възраст.

По приоритетна ос № 2: Инвестиционен приоритет 2. Активно приобщаване, включително с оглед насърчаване на равните възможности и активното участие и по-добрата пригодност за заетост, Специфична цел 1: Увеличаване на броя на членовете на семейства с деца /включително с увреждания/, които са започнали да търсят работа или са в заетост, след предоставени интегрирани мерки за социално включване и Специфична цел 2: Увеличаване на броя на хората с увреждания, които са започнали да търсят работа или са заети, чрез предоставяне на социални и здравни услуги, вкл. чрез интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства.

Тя допълва и надгражда мерки, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., свързани с улесняване достъпа

до заетост на уязвими групи. Процедурата е в синхрон с основните стратегически документи, целящи създаването на условия за пълноценна интеграция на хората с увреждания – Дългосрочната стратегия за заетост на хората с увреждания 2011-2020 г., Актуализираната стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2008-2015 г., Националната стратегия за дългосрочна грижа и Националната здравна стратегия 2014- 2020 г.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е 391 166 лв., като не се изисква съфинансиране от кандидатите. Срокът за изпълнение на дейностите е до 31.12.2018 г.

Община Разград е допустим бенефициент и в съответствие с Условието за кандидатстване е разработила проектно предложение за изграждане на Център за интегрирани услуги, социално включване и достъп до заетост. Проектът ще се изпълнява 15 месеца и е на стойност 390 937,56 лв. Предвидени са дейности свързани с идентифициране на потребители; обучения; участие в мерки за включване в пазара на труда; предоставяне на социални услуги в домашна среда. За реализирането на предвидените дейности ще бъде ползвано свободно помещение, находящо се на първи етаж в сградата на Домашен социален патронаж гр. Разград.

В съответствие с Условието за кандидатстване Община Разград следва да представи решение на Общински съвет Разград за съгласие за подаване на проектно предложение по процедурата, създаване на социална/интегрирана услуга, предоставяне на сграда/помещения за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет Разград, да вземе следното решение:

1. Дава съгласие Община Разград да кандидатства с проектно предложение по Процедура чрез подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

2. Дава съгласие за създаване на интегрирана услуга: Център за интегрирани услуги, социално включване и достъп до заетост.

3. Дава съгласие помещение от 175,10 кв.м., находящо се на първи етаж, в източното крило на сграда - публична общинска собственост, актувана с Акт за общинска собственост № 979 от 11.01.2005 г., предоставено на Домашен социален патронаж гр. Разград със Заповед №1107 от 29.12.1996 г. на кмета на община Разград с административен адрес: гр. Разград, ул. „11-ти август“ № 18, да бъде предоставено, за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта.

Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Докладната записка е разгледана в ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол, ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО и ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване. За общинска собственост, господин Анастасов.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, проекта за решение бе подкрепен от членовете на комисията.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за постоянната комисия по законност.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Колеги, със 7 гласа „ЗА“, без „против“, и „въздържали се“, проекта беше подкрепен.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Стефанов, за постоянната комисия по социална политика.

Г-н Стефан Стефанов – зам.-председател на ПК

Госпожо председател, постоянната комисия по социална политика подкрепи докладната записка и проекта за решение, с: 8 гласа „ЗА“, „против“, и „въздържали се“ няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Въпроси към вносителя? Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Благодаря, госпожо председател. Това е наистина една добра идея, става ясно от докладната, че чрез тези дейности, които са предвидени в проекта наистина ще бъдат обхванати доста лица от т.нар. уязвими групи, но въпросът ми е следния: след приключване на проекта, което както е фиксирано тука ще бъде в рамките на 15 месеца, как се предвижда да бъде осигурена устойчивостта по проекта? С други думи, този Център за интегрирани услуги, ще продължи ли след това да действа и ако да, с какво финансиране?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Госпожо Добрева, заповядайте.

Г-жа Нели Добрева – Секретар на Община Разград

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Все още проектното предложение е на етап подаване, подбор. През 2017 г., то ще бъде, ако бъде одобрено все още проект, няма планирани прогнозни средства за бюджет за 2017 г., евентуално в по-късен етап, за 2018 г., ще се търсят възможности за финансиране. Идеята е лицата, които бъдат включени по този проект е да бъдат обучени с професионална квалификация, т.е. да бъдат професионализирани - лични асистенти, социални асистенти и в следващ етап да надградят услугата Домашен социален патронаж като бъдат включени в щата на Домашния социален патронаж.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря. Други въпроси към вносителя? Не виждам желаещи. Изказвания, предложения във връзка с докладната записка? Няма такива. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№606. Моля гласувайте.

СПИСЪК
на общинските съветници от Общински съвет – Разград
Мандат 2015 – 2019 година
29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		
2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	+		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джино Николов Джинов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	+ с	вдигане на	ръка
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монеv	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		

25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	не участва		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 257

По Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е отворена Процедура чрез подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“.

Процедурата има за цел:

✓ Разширяване на възможностите за подобряване качеството на живот на хората с увреждания и техните семейства и повишаване на мотивацията им за независим и самостоятелен начин на живот чрез насърчаване на равните възможности на тези лица за заетост и интеграция на пазара на труда;

✓ Подобряване на достъпа до услуги за кариерно развитие и насърчаване участието на пазара на труда и възстановяване на трудовата активност на семейства с деца /включително с увреждания/;

✓ Реализация на комплексни действия в посока улесняване достъпа до заетост на уязвими групи, включително и чрез предоставяне на иновативни социални и здравни услуги;

✓ Предоставяне на възможности за връщането на пазара на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ се реализира в рамките на две приоритетни оси: Приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места” и Приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” и обхваща следните инвестиционни приоритети и специфични цели:

По приоритетна ос № 1: Инвестиционен приоритет 1. „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местните инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“, Специфична цел 1: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивни лица на възраст между 30 и 54 г. и Специфична цел 3:

Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивните лица над 54 годишна възраст

По приоритетна ос № 2: Инвестиционен приоритет 2. Активно приобщаване, включително с оглед насърчаване на равните възможности и активното участие и по-добрата пригодност за заетост, Специфична цел 1: Увеличаване на броя на членовете на семейства с деца /включително с увреждания/, които са започнали да търсят работа или са в заетост, след предоставени интегрирани мерки за социално включване и Специфична цел 2: Увеличаване на броя на хората с увреждания, които са започнали да търсят работа или са заети, чрез предоставяне на социални и здравни услуги, вкл. чрез интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства.

Тя допълва и надгражда мерки, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., свързани с улесняване достъпа до заетост на уязвими групи. Процедурата е в синхрон с основните стратегически документи, целящи създаването на условия за пълноценна интеграция на хората с увреждания – Дългосрочната стратегия за заетост на хората с увреждания 2011-2020 г., Актуализираната стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2008-2015 г., Националната стратегия за дългосрочна грижа и Националната здравна стратегия 2014- 2020 г.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е 391 166 лв., като не се изисква съфинансиране от кандидатите. Сроктът за изпълнение на дейностите е до 31.12.2018 г.

Община Разград е допустим бенефициент и в съответствие с Условието за кандидатстване е разработила проектно предложение за изграждане на Център за интегрирани услуги, социално включване и достъп до заетост. Проектът ще се изпълнява 15 месеца и е на стойност 390 937,56 лв. Предвидените дейности са свързани с идентифициране на потребители; обучение; участие в мерки за включване в пазара на труда; предоставяне на социални услуги в домашна среда. За реализирането на предвидените дейности ще бъде ползвано свободно помещение, находящо се на първи етаж в сградата на Домашен социален патронаж гр. Разград.

Съгласно Условието за кандидатстване по Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ Община Разград следва да представи решение на Общински съвет Разград за съгласие за: подаване на проектно предложение по процедурата; създаване на социална/интегрирана услуга; предоставяне на сграда/помещения за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Разград, след поименно гласуване, с 24 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Разград да кандидатства с проектно предложение по Процедура чрез подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

2. Дава съгласие за създаване на интегрирана услуга: Център за интегрирани услуги, социално включване и достъп до заетост.

3. Дава съгласие помещение от 175,10 кв.м., находящо се на първи етаж, в източното крило на сграда - публична общинска собственост, актувана с Акт за общинска собственост № 979 от 11.01.2005 г., предоставено на Домашен социален патронаж гр. Разград със Заповед №1107 от 29.12.1996 г. на кмета на община Разград с административен адрес: гр. Разград, ул. „11-ти август“ № 18, да бъде предоставено, за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта.

4. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Разград и Областен управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд гр. Разград.

С Т А Т И Я 22

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 611.

Докладна записка от Надежда Радославова Димитрова – Председател на Общински съвет – Разград

Относно: Избор на заместник – председатели на Общински съвет Разград и промени в състава и ръководството на постоянни комисии към Общински съвет Разград.

Уважаеми госпожи и господи общински съветници,

Законът за местното самоуправление и местната администрация, както и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Разград, дават възможност Общинският съвет да избере от своя състав заместник – председатели.

Ситуацията в Общински съвет – Разград през мандат 2015 – 2019 година създава необходимост от избора на заместник – председатели, които да изпълняват функциите на председателя при негово отсъствие или при участието му в обсъждането на даден въпрос.

До председателя на Общински съвет Разград е внесено Заявление с вх. № 556/31.10.2016 г. от общински съветник д-р Красимир Петров Петров за предсрочно прекратяване на правомощията му по реда на чл.30, ал.4, т.3 от ЗМСМА. Със свое Решение № 321/3.11.2016 г. Общинска изборителна комисия Разград заличава от листата с избрани общински съветници от Коалиция Реформаторски блок Красимир Петров Петров и обявява за избран следващият в листата на Коалиция Реформаторски блок Мануел Василев Чутурков.

Персоналната промяна в общинския съвет, както и настъпилите промени в групите общински съветници водят до необходимостта от актуализиране на състава и ръководството на постоянните комисии към Общински съвет Разград.

След проведени консултации с ръководствата на групите на общинските съветници, каквото е изискването на нашия Правилник и при съобразяване с професионалната квалификация на общинските съветници, както и поради настъпили промени в състава на Общински съвет Разград и в групите общински съветници се налагат промени в състава и ръководството на постоянни комисии към Общински съвет Разград.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.1 и т.23, във връзка с чл.24, ал.2 и чл.48, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 15, ал.1 и ал.2, чл. 28, ал.2 и чл.29 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Разград, Ви предлагам проект за решение:

1. Избира за заместник – председатели на Общински съвет Разград общинските съветници:

.....
.....

2. Приема промените в състава и ръководството на постоянните комисии към Общински съвет Разград по Приложение №1.

И във връзка с докладната бих искала да Ви предложа една процедура във връзка с това как да разгледаме и да направим своя избор, поотделно двете точки от решението, като първо определим броя на заместник председателите към Общински съвет-Разград, а след това и поименният им състав. И след това да пристъпим към точка 2, разглеждане на Приложение №1, което касае постоянните комисии и техните състав и ръководства.

Подлагам на гласуване това предложение. Моля гласувайте.

С 22 гласа „ЗА”, „против” – няма, „въздържали се” – няма, предложението се приема.

Готова съм да отговарям на Ваши въпроси.

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“

Госпожо председател, докладната записка е разгледана във всички постоянни комисии.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Извинявайте много, да. Докладната е разгледана във всички постоянни комисии, ще помоля техните председатели, да ни уведомят за гласуванията в комисиите. Госпожо Димитрова, за ПК по бюджет, финанси и икономическа политика.

Г-жа Радина Димитрова – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаеми колеги общински съветници, постоянната комисия по бюджет и финанси и икономическа политика, подкрепи докладна записка с вх.№611, като: 4 общински съветници гласуваха „ЗА“, „против“ - 2, „въздържали се“ - 1.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Анастасов, за ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол.

Г-н Наско Анастасов – Председател на ПК

Със 7 гласа „ЗА“, 1 – „против“, и без „въздържали се“, членовете на постоянната комисия подкрепиха проекта за решение.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Монеv, за ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО.

Г-н Калоян Монеv – Председател на ПК

Уважаеми колеги, с 5 гласа „ЗА“, 2- „против“, и 1 „въздържали се“, постоянната комисия подкрепя проекта за решение, като следва да докладвам, че члена на постоянната комисия госпожа Орешкова, заяви, че си прави самоотвод за ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване. Поех ангажимент към нея да докладвам това нейно решение, което виждам, че е съобразено във финалния проект за решение. Освен това стана и дискусия по отношение на председателството на ПК по международно сътрудничество, където имаше предложение на мястото на председателя Рейхан Вели, да стане председател господин Джино Джинов, което предложение беше гласувано в постоянната комисия, и с: 5 гласа „ЗА“, без „против“, и 3 – „въздържали се“, комисията го подкрепи, дотолкова, до колкото изразява становище по отношение на състава и председателството на постоянната комисия.

По отношение на избора на заместник председатели, ще си позволя да направим едно уточнение във връзка с нашия Правилник, че има възможност Общинския съвет в Разград да има заместник председатели, като чл.15, ал.2 от Правилника те се избират по начин определен от Общинския съвет и за избран се счита този, който е получил повече от половината гласове от общия брой на

съветниците. Тоест, трябва да имаме процедура първо за определяне на начина на гласуване – явен или таен и след това да се проведе самото гласуване. Тъй като в правомощията именно на Общинския съвет е да реши този въпрос. По начин определен от Общинския съвет казва Правилника, така че аз предлагам на дискусии и дебат на решението да бъде поставен и този въпрос. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Димитров, за ПК по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината.

Г-н Иво Димитров – Председател на ПК

С 5 гласа „ЗА“, 2 - „против“ – няма, и „въздържали се“ – 1, комисията подкрепи докладната записка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Френкева, за ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство.

Г-жа Валентина Френкева – Председател на ПК

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

Настоящата докладна записка бе разгледана в постоянната комисия по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство и с: 3 гласа „ЗА“, 2- „против“, и без „въздържали се“, бе подкрепен проекта за решение. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Стефанов, за ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване.

Г-н Стефан Стефанов – зам.-председател на ПК

Госпожо председател, постоянната комисия подкрепи докладната записка и проекта за решение, с: 6 гласа „ЗА“, 1- „против“, без „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Хасанов, за ПК по образование и наука.

Г-н Хасан Хасанов – Председател на ПК

Благодаря Ви

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги,

В ПК комисия по образование и наука докладна записка бе подкрепена, с: 6 гласа „ЗА“, 1- „против“, и без „въздържали се“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Госпожо Неделчева, за ПК по култура, културно-историческо наследство и духовни ценности.

Г-жа Елка Неделчева – Председател на ПК

Докладната записка бе подкрепена, с: 4 гласа „ЗА“, 1 - „против“, и 1- „въздържали се“. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. За ПК за младежта, спорта и туризма, господин Парашкевов.

Г-н Галин Парашкевов – Председател на ПК

Уважаеми колеги, постоянната комисия подкрепи докладната записка и проекта за решение, с: 3 гласа „ЗА“, „против“ - 1, „въздържали се“ - няма.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Господин Вели, за ПК по международно сътрудничество.

Г-н Рейхан Вели – Председател на ПК

Благодаря. С 6 гласа „ЗА“, без „против“ и „въздържали се“, постоянната комисия подкрепи докладната записка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Има предложение да разгледаме начина, по който ще бъде направен избора за заместник председатели на Общински съвет-Разград. Заповядайте, господин Монеv.

Г-н Калоян Монеv – „Кауза Разград“

Правя предложение за „явен“ избор.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. В писмен вид, ще Ви помоля само да го внесете. Има ли други предложения? Не виждам желаещи.

Постъпило е предложение от общински съветник Калоян Монеv, гласуването за заместник председатели да бъде явно. Подлагам това предложение на гласуване. Моля гласувайте.

С 24 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма, предложението се приема.

Имате ли въпроси във връзка с докладната записка към мен като вносител? Мисля си, че без да беше задължително това, тази докладна записка мина през всички постоянни комисии именно, защото касае целия Общински съвет, така че всички сте запознати, както с мотивите ми, така и с необходимостите, които налагат тези промени, предложени в докладната записка.

Пристъпваме към процедурата за разглеждане и гласуване на докладната записка, която касае проекта за решение:

1.Избира за заместник – председатели на Общински съвет Разград.

Като първо очаквам Вашите предложения за броя на заместник председателите на Общинския съвет. Като вече има постъпило в писмен вид предложение от общински съветник Калоян Монеv: избира двама заместник председатели. Има ли други предложения? Не виждам желаещи. Подлагам това предложение на гласуване, за двама председатели на Общински съвет –Разград, моля гласувайте.

С 20 гласа „ЗА”, „против” – 2, „въздържали се” – 1, предложението се приема.

Очаквам предложенията Ви за имената на общинските съветници, които ще бъдат заместник председатели на Общински съвет – Разград. Заповядайте, господин Христов.

Г-н Божинел Христов – „Кауза Разград“

Благодаря Ви, госпожо председател. От името на нашата група, ние предлагаме д-р адвокат Калоян Монеv за заместник председател на Общински съвет-Разград.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Имате ли готовност да ми дадете в писмен вид предложението?

Заповядайте, господин Хамиев.

Г-н Хами Хамиев – ПП „ДПС“

Благодаря. От името на групата на „ДПС“ предлагам д-р Левент Апти. Благодаря.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Само ще помоля в писмен вид да внесете предложението.

Има ли други предложения, относно заместник председателите? Не виждам желаещи. Изчакваме господин Хамиев да предаде в писмен вид предложението постъпило от групата на „ДПС“.

Тъй като предложенията са от едно и също естество, ще ги гласуваме по реда на тяхното постъпване. Първо постъпи предложението от общински съветник Божинел Христов – избира д-р адвокат Калоян Монеv за заместник председател на Общински съвет-Разград. Моля, гласувайте това предложение.

С 19 гласа „ЗА”, „против” – няма, „въздържали се” – 1, предложението се приема.

Пристъпваме към гласуване на предложение постъпило от общински съветник Хами Хамиев, предлага за заместник председател на Общински съвет-Разград д-р Левент Апти. Моля, гласувайте.

С 19 гласа „ЗА”, „против” – няма, „въздържали се” – няма, предложението се приема.

След като изчерпахме първата точка от проекта за решение, преминаваме към разглеждане на втора точка, която касае промените в състава и ръководствата на постоянните комисии към Общински съвет-Разград по Приложение №1. Искam само да кажа кои са тези промени. В ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО на мястото на Милена Орешкова, влиза Марина Христова. ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване, за председател Янка Трифонова Георгиева, в тази комисия на мястото на д-р Красимир Петров влиза Мануел Василев Чутурков, който се закле на тази сесия. В ПК по образование и наука, председател Хасан Халилов Хасанов и Мануел Василев Чутурков за заместник председател. И в ПК по международно сътрудничество, на мястото на д-р Красимир Петров, Мануел Василев Чутурков. Това са промените, които са в постоянните комисии, в Приложение №1.

Имате ли други предложения? Заповядайте.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Имам следния въпрос, за комисията по социална политика е предложена Янка Трифонова Георгиева и чл.28, ал.2 от нашия Правилник гласи:Председателите и членовете на постоянните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя, след консултация с ръководствата на групите. Такава консултация беше направена, нямам спомен да имахме предложения и въобще становища по тези дадени предложения, по този проект на докладната. Чие предложение е Янка Трифонова Георгиева и коя група съветници представлява?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Ще Ви помоля за тишина в залата, въпроса е към мен като вносител. Много ясно, благодаря Ви, че прочетохте услужливо текста от Правилника,

който касае точно този избор. По предложение на Председателя на Общинския съвет, след консултация с председателите на групи. Както сама казахте и потвърдихте, такава консултация имаше, и моето предложение остава за Янка Трифонова Георгиева. И искам да се обоснова защо правя такова предложение. Защото също в нашия Правилник е хубаво, когато се избират председатели, както и състав, членове на постоянните комисии те да бъдат по професионална ориентираност и компетентност. Разбира се, че това е лично мое мнение, но в тази комисия, аз не виждам кой друг, след като вече д-р Апти е избран за заместник председател на Общинския съвет, кой друг може да заеме тази позиция. Разбира се, в края решението ще бъде на Общинския съвет. Аз не мога да налагам тези свои преценки, но смятам и съм изходила единствено и само от професионалната компетентност за това кой да бъде председател на постоянна комисия. Мисля си, че никой не може да оспори независимо кой, какво и как има претенции, че Янка Георгиева, която е Директор на Социалния патронаж, наистина е изключително компетентна, професионално подготвена и най-достойна да заеме точно тази позиция. Разбира се, заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Госпожо Радославова, аз не оспорвам професионализма на Янка Георгиева, но този професионализъм тя го притежаваше още когато сформирахме, началото на мандата, комисии. Тогава беше посочен и избран д-р Петров. Аз на заседанието на една от постоянните комисии, не си спомням на коя от комисии изказах мнението си, че след като сме успели и мисля, че беше добре ръководена комисията от д-р Петров, в тази комисия освен д-р Левент Апти, аз го посочих на комисията без да знам предварителните договорки, че той вече ще бъде избран за заместник председател. Но в тази комисия има още един доктор. Що се отнася до това, което, тука, ме репликира колегата в ляво защо трябва да бъде от някоя група. Ами щом е така, защо се налага смяната на Милена Орешкова от председателското място в ПК по образование и наука, след като не трябва да представлява някоя група? Защото искам да кажа в аванс на колегите общински съветници, аз съм депозирала в началото на заседанието при нашия председател становище и решение на групата съветници от „БСП“, с което изключваме Янка Георгиева като член на нашата група съветници.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Не мисля, че това касае и има връзка едното с другото. Това решение на групата общински съветници ще го обявя в текущи, където му е мястото. Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Аз имам един въпрос. За себе си не можах да разбера, кое пречи един избран заместник председател на Общинския съвет да бъде и председател на

постоянна комисия? Ако има някакъв изричен текст да ми го кажете, за да се успокоя. Няма пречка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Няма такъв проблем, да и можете да го предложите.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Защото се опитахте няколко човека тук да negliжирате и да кажете, че видите ли д-р Апти не може да бъде избран за председател на постоянна комисия, защото вече бил избран за заместник председател на Общинския съвет. Няма такова нещо.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Така е, господин Димитров. Абсолютно сте прав в случая, но аз искам да кажа, че след предложението...

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Има още един доктор.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Моля Ви да не ме прекъсвате.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Д-р Чилев, също е член на тази комисия.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Може ли да не ме прекъсвате, за да мога да си доизкажа мисълта?

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Би могло.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Много ще съм благодарна, ако се случи някой път, все пак в този мандат. Говорила съм и с д-р Апти, искам само да Ви припомня, че д-р Апти, когато беше избора още в началото на мандата на постоянните комисии и на председателите на тези комисии, той си направи самоотвод от това място. Искам да Ви напомня, че сте късопаметни явно и не се сещате за тези неща, но те са записани и ги има в протоколи. Другото, което е бяха проведени, от мен, госпожо Неделчева, такива разговори, както с д-р Апти, по Ваше предложение, така и с д-р Чилев, и двамата отказаха да заемат тази позиция. От състава на целия Общински съвет, предвид този отказ, аз смятам и държа, и подкрепям, това свое предложение, че най-подходящия и достойния да бъде председател на ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване е именно Янка

Георгиева. И още нещо, особено тези, които са членове на тази постоянна комисия абсолютно са наясно, че повече от 2/3 от нещата, които касаят, материалите, които влизат, гласуват се и се разглеждат на тази постоянна комисия наистина касаят социалните дейности. Тук не става въпрос за лични пристрастия или за някакви политически дивиденди, тук става въпрос единствено и само за професионализъм и компетентност. Това е.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Още два въпроса имам.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Слушам Ви.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Нали сме още в етап на задаване на въпроси?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Да, заповядайте.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Преди малко Вие сама казахте, че сте провели разговори с д-р Апти и д-р Чилев, които са си направили отвод или просто не са приели предложението. В момента Янка Георгиева отсъства, какво е нейното мнение, ще приеме ли този председателски пост?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Значи наистина съм говорила с Янка Георгиева. Това, което тя заяви, нямам го в писмена форма, разбира се, за да Ви го представя е, че не държи и не иска, предвид създалата се ситуация, да заеме тази позиция, но ще се съобрази с решението, което вземе Общинския съвет.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Не ми отговорихте преди това на въпроса, какво налага в този случай смяната на Милена Орешкова, като председател на ПК по образование и наука?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Налага го квотния принцип, който е заложен и в нашия Правилник. Искам само да кажа на всички и си мисля, че в случая имам абсолютното право, Милена Орешкова беше избрана като председател на тази постоянна комисия от квотата на групата общински съветници от „ГЕРБ“, към които тя вече не принадлежи. Значи тя не е избрана в качеството си на Милена Орешкова и на компетенции, а в качеството си, предложена, и избрана, точно, защото беше член на групата общински съветници на ПП „ГЕРБ“. И точно това в момента

налага нейната смяна. На което, разбира се, тази група, която искам да Ви припомня, защото явно го забравяте, е най-голямата в Общински съвет-Разград в Мандат 2015-2019 г.

Г-н Божинел Христов – „Кауза Разград“

Господин Божинел Христов не говори на микрофон.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Божинеле, въобще не водя разговор с теб. И, ако, госпожо председател, правите забележка за поведението на някои общински съветници, моля Ви и в този случай да се намесите, защото не сме на пазара.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Христов, напомням Ви че сме в заседателната зала на Общински съвет-Разград и тя изисква, и Ви задължава към определен начин на поведение. Благодаря Ви. Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Що се отнася до квотния принцип, аз го зададох като въпрос и на комисиите, в този случай не се ли нарушава квотния принцип и с оставането на председателското място на Рейхан Вели, който беше посочен от групата на „Реформаторския блок“, но изключен беше от тази група.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Ако смятате, че се нарушава може да направите предложения, които ще бъдат гласувани и отхвърлени или приети. Това зависи изцяло, единствено и само от гласуването днес в тази зала. Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Госпожо Димитрова, аз имам към Вас един въпрос. Вие чувствате ли в себе си сили да оглавите тази постоянна комисия? Тъй като няма никаква пречка председателя на Общинския съвет да бъде председател на постоянна комисия. Вие сте член на тази комисия и ако имате достатъчна компетентност, аз се ангажирам набързо, след 5 минутна почивка, политическо решение на нашата група, на „Реформаторския блок“, която е била с председател на тази комисия до сега, да издигнем Вашата кандидатура за председател на постоянната комисия.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Господин Димитров, изключително съм поласкана от Вашето предложение и в никакъв случай моя отговор няма да бъде израз на моето безсилие. Но ще си направя самоотвод, ако Вие направите такова предложение. Благодаря Ви, все пак.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Няма да хвърляме в пустото тогава.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Имате ли други въпроси? Много се радвам, че след една толкова тежка сесия и продължителна имаше такъв развлекателен момент, който да освободи напрежението, надявам се обаче от тук насетне да продължим да работим ползотворно. Имате ли други въпроси във връзка с постоянните комисии и техните ръководства? Не виждам желаещи. Изказвания и предложения? Заповядайте, господин Димитров.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Уважаеми колеги, правя предложение за председател на ПК по международно сътрудничество, да бъде избран Джино Николов Джипов. Ще спестя биографията, да не я разказвам на господин Джипов, но само ще кажа, че беше дискутирано и беше взето решение, допълвам изложението на председателя на ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с НПО, това предложение да бъде направено от името на постоянната комисия, а не някой от нас, но тъй като не беше направено го правя аз, с решение на постоянната комисия.

И за председател на ПК по образование и наука, да бъде избран господин Мануел Василев Чутурков. Той е познат на всички нас, не за първи мандат е общински съветник, той е директор, по мое мнение, на най-доброто учебно заведение на територията на Община Разград, дългогодишен директор, дългогодишен не знам какъв директор беше, началник на Инспектората по образование в област Разград. Натрупал е огромен опит и с този опит и професионализъм, смятам че той много успешно ще изпълнява функциите на председател на ПК по образование. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И аз Ви благодаря. Имате ли готовност, да го внесете в писмен вид? Други предложения, които касаят точка втора от тази докладна? Заповядайте, госпожо Димитрова.

Г-жа Радиана Димитрова – ПП „ГЕРБ“

Благодаря Ви.

Уважаема госпожо председател,

Уважаеми колеги общински съветници,

На основание чл.60 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Разград, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация Мандат 2015-2019 г., правя следното предложение,

касаещо ПК по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината: Предложението ми е за председател на ПК по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината, да изберем господин Божинел Василев Христов. С оглед на изключително системно, грубо нарушаване на Правилника от страна на настоящия ѝ председател – Иво Борисов Димитров. Появяване на комисии с нелицеприятни дрехи и грубо погазване на...

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“

Господин Иво Димитров, не говори на микрофон.

Г-жа Радиана Димитрова – ПП „ГЕРБ“

Публикуван сте господин Димитров, с една червена блуза, показваща (*използват се неприлични думи*). Ако искате цялата разградска общественост, която досега го знае, нека да го научи. Считам, че е под достойнството ни да имаме председател на постоянна комисия с подобно поведение. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

И аз Ви благодаря. Имате ли готовност да ми го дадете в писмен вид?

Други предложения във връзка състава и ръководствата на постоянните комисии? Заповядайте, господин Христов.

Г-н Божинел Христов – „Кауза Разград“

От името на нашата група, Ви моля за 5 минути почивка.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Давам 5 минути почивка във връзка с искане на председателя на групата на „Кауза Разград“.

ПОЧИВКА ЗАСЕДАНИЕТО ПРОДЪЛЖАВА

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

След почивката, продължаваме дискусията от частта предложения във връзка с втора точка от докладната, която касае промените в състава и ръководствата на постоянните комисии.

Колеги, имате ли други предложения във връзка с тази точка от докладната? До тук са постъпили три предложения. Не виждам желаещи. Поради еднаквото им естество ще ги подложа на гласуване в реда, в който са постъпили.

Първото предложение е от Иво Борисов Димитров, който предлага за председател на ПК по образование и наука, да бъде избран Мануел Василев Чутурков. Моля, да гласуваме това предложение.

С 4 гласа „ЗА”, „против” – няма, „въздържали се” – 16, предложението не се приема.

Второто предложение на Иво Борисов Димитров, е за председател на ПК по международно сътрудничество да бъде избран Джипо Николов Джипов. Моля, да гласуваме това предложение.

С 4 гласа „ЗА”, „против” – 7, „въздържали се” – 9, предложението не се приема.

Пристъпваме към третото предложение, постъпило от Радиана Ангелова Димитрова: Определя за председател на ПК по устройство и развитие на територията, транспорт на Общината – Божинел Василев Христов. Моля, да гласувате това предложение.

С 18 гласа „ЗА”, „против” – 3, „въздържали се” – няма, предложението се приема.

Искам само да подложа на гласуване още нещо, което касае Приложение №1. И това е броя на членовете на ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване, който от 11, става 10. Тъй като съм се съобщила със самоотвода, който си направи общински съветник Милена Орешкова. Моля, да гласувате числеността на тази постоянна комисия.

С 21 гласа „ЗА”, „против” – 1, „въздържали се” – няма, числеността на постоянната комисия на ПК по социална политика, трудова заетост и здравеопазване се приема.

Пристъпваме към гласуване на докладна записка с вх.№611, с приетите вече промени в нея. Моля гласувайте.

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ № 258

Възникнала е необходимост, дадена като възможност от ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Разград, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Мандат 2015 – 2019 г., да се направи избор на заместник – председатели на Общински съвет Разград.

След проведени консултации с ръководствата на групите на общинските съветници, каквото е изискването на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Разград, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация и при съобразяване с професионалната квалификация на общинските съветници, както и поради настъпили промени в състава на Общински съвет Разград и в групите общински съветници се налагат промени в състава и ръководството на постоянни комисии към Общински съвет Разград.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.1 и т.23, във връзка с чл.24, ал.2 и чл.48, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 15, ал.1 и ал.2, чл. 28, ал.2 и чл.29 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Разград, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Мандат 2015 – 2019 г. Общински съвет Разград, с 19 гласа „ЗА“, „против“ – 3, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Избира за заместник – председатели на Общински съвет Разград общинските съветници:

Калоян Руменов Монеv

Левент Али Апти

2. Приема промените в състава и ръководството на постоянните комисии към Общински съвет Разград по Приложение №1.

Приложение №1

Мандат 2015 – 2019

Състав на постоянните комисии

Постоянни комисии Мандат 2015 – 2019 г.

ПК по бюджет, финанси и икономическа политика

- 1. Радиана Ангелова Димитрова – председател*
- 2. Марина Петрова Христова – зам.-председател*
3. Мариан Пламенов Иванов
4. Милена Дачева Орешкова
5. Веселин Валентинов Спасов
6. Божинел Василев Христов
7. Владимир Димитров Димитров
8. Емине Бейти Хасан
9. Хами Ибрахимов Хамиев
10. Елка Александрова Неделчева
11. Таня Петрова Тодорова

ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол

1. *Наско Стоилов Анастасов – председател*
2. *Божинел Василев Христов – зам.-председател*
3. Валентина Маркова Френкева – Белчева
4. Гюлвер Исмаил Хасан
5. Марина Петрова Христова
6. Иво Борисов Димитров
7. Джипо Николов Джипов
8. Калоян Руменов Монеv
9. Хасан Халилов Хасанов
10. Илия Христов Илиев
11. Стоян Димитров Ненчев

ПК по законност, превенция на корупцията, сигурност, контрол на решенията, етика, предложения на гражданите и връзка с неправителствени организации

1. *Калоян Руменов Монеv – председател*
2. *Стоян Димитров Ненчев – зам.-председател*
3. Марина Петрова Христова
4. Стефан Димов Стефанов
5. Мариан Пламенов Иванов
6. Митко Иванов Ханчев
7. Иво Борисов Димитров
8. Хами Ибрахимов Хамиев
9. Фатме Селим Али

ПК по устройство и развитие на територията, транспорт на общината

1. Божинел Василев Христов– *председател*
2. *Джипо Николов Джипов – зам.-председател*
3. *Иво Борисов Димитров*
4. Веселин Валентинов Спасов
5. Радиана Ангелова Димитрова
6. Наско Стоилов Анастасов
7. Галин Пенчев Парашкевов
8. Емине Бейти Хасан
9. Фатме Зелкиф Емин
10. Стоян Димитров Ненчев
11. Петя Ангелова Петкова

ПК по околна среда, селско, горско, водно и ловно стопанство

1. *Валентина Маркова Френкева – Белчева – председател*
2. *Светослав Теофилов Банков – зам.-председател*
3. Стефан Димов Стефанов
4. Митко Иванов Ханчев
5. Рейхан Ридван Вели
6. Владимир Димитров Димитров
7. Хами Ибрахимов Хамиев
8. Петя Ангелова Петкова
9. Илия Христов Илиев

ПК по социална политика, трудова заетост, и здравеопазване

1. *Янка Трифонова Георгиева– председател*
2. *Стефан Димов Стефанов – зам.-председател*
3. Надежда Радославова Димитрова
4. Наско Стоилов Анастасов
5. Веселин Валентинов Спасов
6. д-р Левент Али Апти
7. д-р Ахтер Исметов Чилев
8. Хасан Халилов Хасанов
9. Мануел Василев Чутурков
10. Таня Петрова Тодорова

ПК по образование и наука

1. *Хасан Халилов Хасанов– председател*
2. *Мануел Василев Чутурков– зам.-председател*
3. Галин Пенчев Парашкевов
4. Гюлвер Исмаил Хасан
5. Рейхан Ридван Вели
6. Милена Дачева Орешкова
7. Фатме Селим Али
8. Елка Александрова Неделчева
9. Янка Трифонова Георгиева

ПК по култура, културно – историческо наследство и духовни ценности

1. *Елка Александрова Неделчева – председател*
2. *Фатме Селим Али – зам.-председател*
3. Митко Иванов Ханчев
4. Надежда Радославова Димитрова
5. Светослав Теофилов Банков

6. Емине Бейти Хасан
7. Фатме Зелкиф Емин

ПК за младежта, спорта и туризма

1. *Галин Пенчев Парашков – председател*
2. *Мариан Пламенов Иванов – зам.-председател*
3. Светослав Теофилов Банков
4. Владимир Димитров Димитров
5. д-р Ахтер Исметов Чилев
6. Фатме Зелкиф Емин
7. Таня Петрова Тодорова

ПК по международно сътрудничество

1. *Рейхан Ридван Вели – председател*
2. *Янка Трифонова Георгиева – зам.-председател*
3. Радиана Ангелова Димитрова
4. Валентина Маркова Френкева – Белчева
5. Гюлвер Исмаил Хасан
6. Мануел Василев Чутурков
7. Джино Николов Джинов
8. Калоян Руменов Монеv
9. д-р Левент Али Апти

Постоянно действаща комисия от общински съветници към Общински съвет Разград по чл.25 ал.2 т.3 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/

Стоян Димитров Ненчев – председател

Радиана Ангелова Димитрова

Митко Иванов Ханчев

Калоян Руменов Монеv

д-р Левент Али Апти

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Госпожо Радославова, може ли обяснение на отрицателен вот?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Заповядайте, госпожо Неделчева.

Г-жа Елка Неделчева – ПП „БСП“

Бих искала да обясня защо гласувах „против“ тази докладна записка. Защото току що станаме свидетели на един цирк на легализиране на едни задкулисни договорки между „ГЕРБ“, „ДПС“ и „Кауза Разград“. Предвестие за тези договорки имаше още на предходните сесии по начина на гласуване. И гласувах „против“, защото Вие с тази докладна записка сами нарушихте декларираното от Вас началото на мандата желание за нов вид управление, и в Общинския съвет нови взаимоотношения плурализъм и демократизъм. Само бих искала да кажа, че от 11 комисии в момента вече оглавявате, без две комисии, Вие с Вашите „сателити“ всички останали комисии в Общинския съвет. Благодаря Ви.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Заповядайте, господин Димитров. Отрицателен вот ли ще изкажете?

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Да, разбира се.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Заповядайте.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Аз няма да правя политически квалификации, защото на всички е ясно. Само искам да честитя сватбата на „ГЕРБ“ с „ДПС“, да се разберат кой е булката, кой е младоженеца, тяхна работа. И само да ви кажа „горчиво“.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Приключихте ли? Типично във Ваш стил.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Не ми харесвате стила?

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Не съм казала такова нещо.

Г-н Иво Димитров – „Реформаторски блок“
Благодаря, че вече има стил, който да се придържам към него.

С Т А Т И Я 23

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС
Пристъпваме към разглеждане на докладна записка с вх. № 618.

Докладна записка от Наско Стоилов Анастасов – Общински съветник и председател на ПК по управление на общинската собственост, приватизация и следприватизационен контрол

Относно: Даване разрешение на Общински пазари-Разград ЕАД гр.Разград за провеждане на търгове с тайно наддаване за отдаване под наем на земя, включена в капитала на дружеството.

Г-н Наско Анастасов – общински съветник, вносител

Уважаеми колеги,

Получено е писмо с вх.№ 613/21.11.2016г. от Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр. Разград, с което ни уведомява, че в баланса на дружеството е включена общинска земя, находяща се на Централен общински пазар на ул.“Омуртаг“ №1 в гр.Разград, с идентификационен номер 61710.505.1818 по кадастралната карта на гр. Разград, върху която са монтирани павилиони по проект на Гл.архитект на Община Разград, а също така са разположени и подвижни обекти, както следва:

1. Каравана за продажба на понички,количка за продажба на царевица,фризер за сладолед и машина за пържени картопки, разположени до маса № 73 на Централен общински пазар гр.Разград на площ в размер на 10.0 кв.м.

2. Специализиран автомобил за продажба на мляко-разполаган до рампата на Централен общински пазар гр.Разград на площ в размер на 4.0 кв.м.

3. Автомат за съхранение и продажба на мляко, разположен до маса №63 на Централен общински пазар гр.Разград на площ в размер 1.5 кв.м.

4. Специализиран автомобил за продажба на риба и рибни продукти, разполаган до рампата на Централен общински пазар гр.Разград на площ в размер на 8.0 кв.м.

Предвид предстоящото изтичане на срока на договорите за посочените обекти, с горепосоченото писмо е депозирано искане за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на земя с обща площ 23.5 кв.м., находяща се на територията на Централен общински пазар в гр.Разград на улица „Омуртаг“ №1,на основание чл.33,ал.1 от Наредба №3 на Общински съвет Разград.

В резултат на полученото уведомление възниква необходимостта от провеждане на търгове за отдаване под наем на земя, находяща се на Централен общински пазар гр. Разград, с обща площ 23.5 кв.м, върху която наемателите да разположат обектите си, след спазване на процедурите по реда на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Разград.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл.21 ,ал.1, т.8 и чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.33, ал.1 от Наредба №3 на Общински съвет гр.Разград за

осъществяване на стопанската дейност на Община Разград чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия и във връзка с писмо с вх.№ 613/21.11.2016г. на Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр. Разград, Общински съвет гр.Разград, Р Е Ш И:

1. Дава разрешение на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр.Разград да проведе търгове с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от три години на земя с обща площ 23.5 кв.м., находяща се на Централен общински пазар, ул.“Омуртаг“ №1 гр.Разград, с идентификационен номер 61710.505.1818 по кадастралната карта на гр. Разград, както следва:

1.1. Земя с площ 10 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.2. Земя с площ 4 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.3. Земя с площ 1.5 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.4. Земя с площ 8 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект.

2. Търговете с тайно наддаване за отдаване под наем по т.1 да се проведат при спазване изискванията на чл.34,ал.1 и ал.2, т.2 от Наредба №3 на Общински съвет гр.Разград за осъществяване на стопанската дейност на Община Разград чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия.

3. Възлага на Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр.Разград изпълнението на решенията по т.1 и т.2.

4. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на област Разград в 7 дневен срок от приемането му.

Завърших.

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Благодаря Ви. Тъй като тази докладна влезе по извънредния способ на тази редовна сесия на Общинския съвет, не е минавала през комисии за разглеждане. Така че имате възможност да задавате въпроси към вносителя. Има ли желаещи? Не виждам такива. Изказвания или предложения във връзка с докладната? Няма желаещи да направят изказвания или предложения. Пристъпваме към поименно гласуване на докладна записка с вх.№618. Моля гласувайте.

СПИСЪК

на общинските съветници от Общински съвет – Разград

Мандат 2015 – 2019 година

29.11.2016 г. – поименно гласуване

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„против”	„въздържал се”
1.	Ахтер Иسمетов Чилев	не участва		

2.	Божинел Василев Христов	+		
3.	Валентина Маркова Френкева	+		
4.	Веселин Валентинов Спасов	+		
5.	Владимир Димитров Димитров	+		
6.	Галин Пенчев Парашкевов	+		
7.	Гюлвер Исмаил Хасан	+		
8.	Джиго Николов Джигов	отсъства		
9.	Елка Александрова Неделчева	+		
10.	Емине Бейти Хасан	+		
11.	Иво Борисов Димитров	+	с	вдигане на ръка
12.	Илия Христов Илиев	+		
13.	Калоян Руменов Монов	+		
14.	Левент Али Апти	+		
15.	Мануел Василев Чутурков	+		
16.	Мариан Пламенов Иванов	+		
17.	Марина Петрова Христова	не участва		
18.	Милена Дачева Орешкова	отсъства		
19.	Митко Иванов Ханчев	отсъства		
20.	Надежда Радославова Димитрова	+		
21.	Наско Стоилов Анастасов	+		
22.	Петя Ангелова Петкова	не участва		
23.	Радиана Ангелова Димитрова	+		
24.	Рейхан Ридван Вели	+		
25.	Светослав Теофилов Банков	+		
26.	Стефан Димов Стефанов	+		
27.	Стоян Димитров Ненчев	не участва		
28.	Таня Петрова Тодорова	не участва		
29.	Фатме Зелкиф Емин	+		
30.	Фатме Селим Али	+		
31.	Хами Ибрахимов Хамиев	+		
32.	Хасан Халилов Хасанов	+		
33.	Янка Трифонова Георгиева	отсъства		

Общинският съвет взе следното

РЕШЕНИЕ

№ 259

„Общински пазари-Разград“ ЕАД гр. Разград е собственик на земя, находяща се на Централен общински пазар на ул. „Омуртаг“ №1 в гр. Разград, с идентификационен номер 61710.505.1818 по кадастралната карта на гр. Разград, върху част от която в общ размер на 23.5 кв.м са разположени подвижни обекти на основание на сключени договори, чиито срокове на действие изтичат на 31.12.2016 г.

Получено е писмо с вх. № 613/21.11.2016г. от Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр. Разград, с което уведомява

Общински съвет Разград за постъпили заявления в „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр.Разград за наемане на част от земята, находяща се на Централен общински пазар, включена в баланса на дружеството, с цел поставяне на подвижни търговски обекти.

В резултат на полученото уведомление възниква необходимостта от провеждане на търгове за отдаване под наем на земя, находяща се на Централен общински пазар гр. Разград, с обща площ 23.5 кв.м, върху която наемателите да разположат обектите си, след спазване на процедурите по реда на Наредба № 8 на Общински съвет Разград за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Разград.

Предвид гореизложеното, както и на основание чл.21 ,ал.1, т.8 и чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.33, ал.1 от Наредба №3 на Общински съвет гр.Разград за осъществяване на стопанската дейност на Община Разград чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия и във връзка с писмо с вх.№ 613/21.11.2016г. на Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр. Разград , Общински съвет гр.Разград , след поименно гласуване, с 23 гласа „ЗА“, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма,

Р Е Ш И:

1. Дава разрешение на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр.Разград да проведе търгове с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от три години на земя с обща площ 23.5 кв.м., находяща се на Централен общински пазар, ул.“Омуртаг“ №1 гр.Разград, с идентификационен номер 61710.505.1818 по кадастралната карта на гр. Разград, както следва:

1.1. Земя с площ 10 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.2. Земя с площ 4 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.3. Земя с площ 1.5 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект;

1.4. Земя с площ 8 кв.м, съгласно схема, одобрена от главния архитект на Община Разград, за поставяне на подвижен търговски обект.

2. Търговете с тайно наддаване за отдаване под наем по т.1 да се проведат при спазване изискванията на чл.34,ал.1 и ал.2, т.2 от Наредба №3 на Общински съвет гр.Разград за осъществяване на стопанската дейност на Община Разград чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия.

3. Възлага на Изпълнителния директор на „Общински пазари-Разград“ ЕАД гр.Разград изпълнението на решенията по т.1 и т.2.

4. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Разград и Областния управител на област Разград в 7 дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в срока по АПК пред Административен съд гр.Разград.

ТОЧКА ТРЕТА ТЕКУЩИ

Г-жа Надежда Радославова – Председател на ОбС

Пристъпваме към изпълнение на точка трета-текущи. В тях искам да Ви информирам, че до мен, като председател на Общински съвет-Разград е получено уведомление от групата на „БСП“, с което ме уведомяват, че на свое заседание проведено на 28.11.2016 г., групата съветници от Българска социалистическа партия Мандат 2015-2019 г., приемат решение с, което изключват от състава си общински съветник Янка Трифонова Георгиева и съответно актуалния състав на групата след второто решение присъства в това уведомление.

Също в текущи бих искала да Ви информирам, че в Звеното по чл.29а, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, са постъпили Информация от д-р Валентин Василев – Кмет на Община Разград, относно:Актуализирано разпределение на променения бюджет на Община Разград след извършени корекции през третото тримесечие на 2016 г.

Отчети за дейността през третото тримесечие на 2016 г., за финансовото състояние за приходите и разходите и Счетоводен баланс на „ДКЦ I Разград“ ЕООД от управителя на дружеството д-р Денев.

Както и становище на Национален център по общественото здраве и анализи-София, относно: Оценка на здравния риск на населението на град Разград във връзка с установени превишавания на нормите на сероводород в атмосферния въздух – от Директора на Регионална здравна инспекция д-р Ася Генева.

Благодаря на всички за участието в това заседание на Общински съвет-Разград. Поради изчерпване на дневния ред в 18:36 часа закривам заседанието на Общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Надежда Радославова /

ПРОВЕРИЛ

СЕКРЕТАР:

/Наско Анастасов/