|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | вид дейност / последователност | време / мин. | лв./час | стойност |
| 1 | Приемане на заявление придружено с необходимите документи съгласно чл.25, ал.3 от Наредба № 34 от 06.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници във връзка с чл. 24а, от Закон за автомобилните превози в ЦАО. | 10 | 5.93/ч. | 0.98 лв. |
| 2 | Проверка на документите от служител в ЦАО. Регистриране в АИС „Акстър офис“ и сканиране на документите. Заплащане на такса. | 10 | 5.93/ч. | 0.98 лв. |
| 3 | Насочване чрез АИС „Акстър офис“ към експерт в направление транспорт. Предаване на оригиналната преписка. | 10 | 5.93/ч. | 0.98 лв. |
| 4 | Извършване на служебна проверка на документите приложени в преписката за съответствие с нормативните изисквания и за установяване на законосъобразността им. | 30 | 6.74/ч. | 3.37 лв. |
| 5 | Въвеждане на промяна на обстоятелствата в разрешението за таксиметров превоз. | 20 | 6.74/ч. | 2.24 лв. |
| 6 | Изготвяне на Удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници в два екземпляра, списък с данни на водачите и списък на превозните средства. | 20 | 6.74/ч. | 2.24 лв. |
| 7 | Съгласуване на разрешението и подписване от кмет | 5 | 6.74/ч. | 0.56 лв. |
| 8 | Регистрация на документа в АИС „Акстър офис“. Сканиране. Предаване на готовите документи на заявителя срещу подпис. | 15 | 5.93/ч. | 1.48 лв. |
| 9 | Приключване на преписката и предаване в учрежденския архив за съхранение. | 15 | 6.74/ч. | 1.68 лв. |
| 10 | инвестиционни разходи и разходи за външни услуги (хартия, тонер, софтуер, компютърна техника и др.) |  |  | 2.50 лв. |
| 11 | непреки разходи (обучения и квалификация, ел. енергия, вода, горива, интернет, тел. услуги и др. стопански разходи) |  |  | 3.14 лв. |
|  | Обща стойност | | | 20.15 лв. |

Такса за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници (УИ 3167) - чл. 38, т. 13

АНАЛИЗ

**Приложение № 2**